# BESZÁMOLÓ

## Iván Bálint

2026.10.01. és 2026.10.31. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

10.05. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel
10.12. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel
10.19. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel
10.26. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel

### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

10.21. Kari Tanácson való részvétel

### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

## Alelnök:

- **Általános:**
  - Folyamatos egyeztetés Kelemen András Kristóffal elnökségi ügyekben
  - Folyamatos egyeztetés Csákó Eszterrel elnökségi ügyekben
  - HK Beszámolók javítása
  - A Képviselet naptárának folyamatos frissítése, aktualizálása
  - A Képviselet üléseinek napirendjeinek megírása, kiküldése
  - A szeptemberi Hallgatói Képviseleti ösztöndíjpályázatok bírálása az elnökséggel
  - A szeptemberi Hallgatói Képviseleti ösztöndíjpályázatok kirészletezett bírálatának elküldése a képviselők felé, az erre érkezett visszajelzések megtárgyalása az elnökséggel, válaszadás
  - Egyeztetés a Képviselettel és az ÉMK HK-val a közös csapatépítő időpontjával kapcsolatban
  - Egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Németh Balázzsal a hiányzó rendezvénybejelentőkkel kapcsolatban

- Egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Gyárfás Kornéllal a kollégiumi mentorok eszközigényével kapcsolatban
- A Képviselet levelező listájának frissítése
- 10.13. Elnökségi ülésen való részvétel
- Személyes egyeztetés Csákó Eszterrel és Törő Dániellel a Képviselet helyzetével és jövőjével kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés a Képviselet tagjaival a kérdéseikkel kapcsolatban
- Telefonos egyeztetés Csákó Eszterrel és Törő Dániellel a kollégiumi mentorok irodai beléptetésével kapcsolatban

- **HK Hétvége:**
  - Telefonos egyeztetés Csákó Eszterrel a HK Hétvége programtervével kapcsolatban
  - HK Hétvégéhez szállások keresése, lefoglalása
  - Emailen és telefonon keresztül egyeztetés a lefoglalt szállással
  - Az esemény bingó játékához ötletek begyűjtése, űrlap elkészítése
  - Az esemény programterv dokumentumának összeállítása
  - A rendezvény leutazásának és szekcióinak a tervezése

## Gazdasági bizottság elnökhelyettes:

- **Általános:**
  - Folyamatos egyeztetés Gyárfás Kornéllal gazdasági ügyekben
  - Felező Bál MŰHASz költségvetés összeállítása, továbbítása Gyárfás Kornélnak
  - HK Hétvége HSzK igénylő megírása, továbbítása Gyárfás Kornélnak
  - Egyeztetés Krisfalusi Beátával eszközbeszerzéssel kapcsolatban
  - A Martos Stúdió kamera beszerzésének átvétele, átadása Csapó Bettinának
  - Személyes egyeztetés Gyárfás Kornéllal és Kelemen András Kristóffal gazdasági kérdésekben, a folyó ügyek átadása
  - Az irodai beléptetéshez RFID kulcstartók berendelése

## Utánpótlás felelős:

- **Általános**
  - Egyeztetés Kiss Benke Lászlóval és Gyárfás Kornéllal a Gólyatanács I. rendezvény pizzarendelésével kapcsolatban
  - Titkár feladatok táblázat összeállítása, feladat ötletelés, a táblázat kiküldése a képviseletnek
  - Egyetemi szolgáltatások tanköri diasor anyaggyűjtés, diasor összerakása (4 óra)
  - Egyeztetés Papp Somával, Ferenczi Ákossal és Csákó Eszterrel külön-külön a közéleti tanköri foglalkozási alkalomról
  - Egyeztetés Kiss Boglárka Zoéval a VBK utánpótlási rendszerével kapcsolatban
- **Titkári pályázatok**
  - A beérkező titkári pályázatokra visszajelző emailek kiküldése

- Az előzetes eredménnyel és személyes meghallgatás beosztással kapcsolatos email kiküldése a pályázóknak
- A sikeres pályázók kiértesítése, általános tudnivalók szöveg megírása, kiküldése
- A titkárok email címének generálása, a bejelentkezési információk kiküldése
- Többszöri írásos egyeztetés a titkárokkal a csapatépítővel, pályázatukkal és egyéb kérdéseikkel kapcsolatban
- Személyes egyeztetés Morvai Dorka Lillával a képviseleti tevékenységekkel és motivációkkal kapcsolatban
- Titkári Messenger csoport elkészítése

- **Gólyatanács II.**
  - A rendezvény megtervezése, a hozzá tartozó dokumentum összeállítása
  - Az általános állomáshoz játékáról ötletelés
  - Az általános állomáshoz szükséges anyagok bekérése, kinyomtatása, kellékek elkészítése
  - A csapatbeosztás elkészítése
  - A rendezvény levezénylése, pakolás és állomás tartás
- **Titkári csapatépítő**
  - A rendezvény költségvetéséhez a megmaradt keret kiszámítása, költségvetés összeállítása és továbbítása Gyárfás Kornélnak
  - Bowlingozó helyek keresése, árak összehasonlítása
  - Telefonos és írásos egyeztetés a lefoglalt bowlingozó hellyel
  - A pizzarendelés összeállítása, továbbítása a helynek
  - A csapatépítőhöz szükséges információk összeírása a titkároknak

## SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

**Vegyészkari Hallgatókért Egyesület kapcsolattartás:**

- Egyeztetés a laboreszköz rendelésekkel kapcsolatban hallgatókkal 7 alkalommal
- A Bor- és Sajtkör rendezvényével kapcsolatban egyeztetés Szávka Gergővel, a jelentkeztető felület elkészítése, lezárása, szűrés küldése
- Az önkéntes szerződések elkészítése, eljuttatása az önkénteseknek

**Egyéb:**

- Egyeztetés Dr. Tőrincsi Mercédesszel a Biomérnök képzés 50 éves évfordulójának hirdetésének kapcsán
- Többszöri egyeztetés Dr. Tömösközi Sándorral a Biomérnök képzés 50 éves évfordulójának kapcsán, előzetes kérdések összeírása
- Egyeztetés Gyárfás Kornéllal, Gass Eszterrel és Török Csongorral az esemény előzetes hallgatói kérdéseivel kapcsolatban

- Többszöri egyeztetés Kocsi Melindával a Biomérnök képzés 50 éves évfordulójának hirdetésével kapcsolatban
- Tanköri HK-sként a tankör informálása az aktualitásokkal kapcsolatban
- Kollégiumi szobaellenőrzésen való részvétel
- A Réffy-kupa utáni pakoláson való segédkezés

2026. 11. 01.
Kapott pontszám: 141

Ösztöndíj összege: 70 500 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Csákó Eszter