BESZÁMOLÓ

Csákó Eszter

2026.10.01. és 2026.10.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 10.05. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel.
- 10.12. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel.
- 10.19. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel.
- 10.26. Hallgatói Képviselet rendes ülésén való részvétel.

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 10.21. Kari Tanácson való részvétel.

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 10.02. Külső Oktatási Bizottság ülésen való részvétel.

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Vegyészmérnök BSc Szakbizottság

- Egyeztetés Zöllner Lilivel és Juszel Anasztázia Gabriellával a képzést monitorozó kérdőívről.
- Kérdőív elkészítése. (2 óra)

Kollégiumi Bizottság

- Plakátok pecsételése, kihelyezése és levétele (3 alkalom).

Szociális Bizottság

- Bírálói visszajelző kérdőív kitöltése.

Pályázati Bizottság

- Kari BME pályázatok bírálása. (2 óra)

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök

- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Kelemen András Kristóffal és Iván Bálinttal elnökségi ügyekben.

- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Iván Bálinttal alelnöki ügyekben.
- Honlap ellenőrzése, javítások felvezetése.
- Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban.
- Egyeztetés Timár Kira Judittal a pályázati terület aktualitásival kapcsolatban.
- Egyeztetés Veres Viktóriával a szociálisi terület aktualitásival kapcsolatban.
- Többszöri Gyárfás Kornéllal a honlap frissítésével kapcsolatban.
- 10.13. Elnökségi ülésen való részvétel.
- Beérkezett Hallgatói Képviselet ösztöndíj pályázatok bírálása.
- Beszámolók bekérése a képviseleti tagoktól.
- Vezetőséggel való egyeztetés aktualitásokkal kapcsolatban.
- Körvezetői levelező lista frissítése.
- HK ZH gyakorló feladatsor elkészítése a képviselet számára.
- Egyeztetés Iván Bálinttal az őszi HK hétvége programtervéről. (1,5 óra)
- Szavazólapok előkészítése az ülésekre.
- Személyes egyeztetés Iván Bálinttal és Törő Dániellel a jövőjével kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés Iván Bálinttal és Törő Dániellel az irodai beléptető rendszerrel kapcsolatban.
- Őszi EHK Vezetőképző jelentkezési és visszajelző form kiküldése a képviselet felé.
- Személyes egyeztetés Horváth Anna Sárával az aktualitásokról.
- Ügyeleti időpontok egyeztetése a Martos Kollégium portájával.

Oktatási Bizottság elnök

- Folyamatos egyeztetés Kocsi Melindával oktatási kérdésekkel kapcsolatban, a terület aktualitásaival kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés Dr. Deák Veronikával a Zh ütemtervvel kapcsolatban. (4 alkalommal)
- Egyeztetés Dr. Deák Veronikával a Zh ütemtervvel kapcsolatban e-mailen keresztül.
- Hallgatói megkeresések megválaszolása, egyeztetés az érintett hallgatókkal. (12 megkeresés)
- Dr. Tóth Blankával való telefonos egyeztetések hallgatói megkeresésekkel kapcsolatban, a terület aktualitásairól. (4 alkalom)
- 10.01. Személyes egyeztetés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel.
- 10.08. Személyes egyeztetés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel.
- 10.15. Személyes egyeztetés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel.
- 10.22. Személyes egyeztetés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel.
- Telefonos egyeztetés Török Csongorral szabályzati kérdésekkel kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés az EHK oktatási referensével hallgatói kérdésekkel kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés a HSZK munkatársával az előzőféléves tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatban. (2 alkalommal)
- Külső Oktatási Bizottság levelezőlistára felküldött anyagok átnézése.
- Külső Oktatási Bizottság teljesítményértékelésessel kapcsolatos feladat elvégzése.
- Egyeztetés a VIK HK oktatási referensével az induló közös képzéssel kapcsolatban.
- Tanulmányi ösztöndíj átlagokhoz tartozó eredmények dokumentum javítása.
- Oktatási területes titkári projektek felvezetése.
- Gólyatanács II. oktatás területi állomás elkészítése.

- Oktatási területtel kapcsolatos ppt elkészítése. (1 óra)

Marketing Csoport felelős

- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a Marketing Csoport tagjaival.
- Feladatok kiosztása a tagok számára, események hirdetésének koordinálása.
- Beszámolók bekérése, javítása.
- Szeptemberi közösségi ösztöndíj kiosztás elkészítése.
- Egyeztetés Timár Kira Judittal az ösztöndíjjal kapcsolatban.
- Folyamatos egyeztetés a Kari Piknik főszervezőkkel a hirdetéssel kapcsolatban.
- Kari Pikniken állomás tartása.
- 10.06. Marketing Csoport ülés megtartása (Nyílt gyűlés).
- 10.13. Marketing Csoport ülés megtartása.
- 10.20. Marketing Csoport ülés megtartása.
- 10.27. Marketing Csoport ülés megtartása.
- Emlékek megírása. (4 db)
- Többszöri egyeztetés a Réffy-kupa főszervezőivel a hirdetéssel kapcsolatban.
- Többszöri egyeztetés a Kocsi Melindával a Hallgatói Képviselet oldalán megjelenő hirdetményekről.
- Kari Kiadvánnyal kapcsolatban végzett tevékenységek:
  - 10.27. Személyes egyeztetés Gass Eszterrel és Greiszler Hédivel.
  - Személyes egyeztetés Tőrincsi Mercédesszel az anyagokat illetően.
  - Képek feltöltése, továbbítása. (3 óra)
  - Többszöri egyeztetés Gass Eszterrel és Grieszler Hédivel a Kari Kiadvánnyal kapcsolatban.
- Folyamatosan egyeztetés Törő Dániellel és a ÉPK, KJK Gólyabál szervezőivel kapcsolatban.
- Többszöri egyeztetés a Felező Bál főszervezőivel a hirdetéssel kapcsolatban.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenységek:

- How to Koli dokumentum véleményezése.
- Laboreszköz átadás. (1 alkalommal)
- Eszközkiadás. (1 alkalommal)
- Emlékek átolvasása és véleményezése. (6 db)
- 10.06., 10.13., 10.20. Tanköri foglalkozáson való részvétel.
- 10.15. Gólyaprogramon való részvétel.
- 2026. Őszi Vezetőképző Hétvégén való részvétel.
- 2026. Őszi Vezetőképző Hétvége visszajelző kérdőívének kitöltése.
- 10.26. Irodatakarítás Verno Massimoval.
- Jogi Kiskönyv projekt véleményezése.
- 10.13., 10.27. Általános ügyelet, laboreszközátadás.
- V4 tankör informálása az aktuális programokról.

- 10.21. Gólyatanács II. eseményen való részvétel.
- 10.21. Irodatakarítás.
- Tanköri ppt véleményezése és egyeztetése Iván Bálinttal, Ferenczi Ákossal.
- Titkári csapatépítő programon való részvétel.
- Egyeztetés Horváth Anna Sárával az Ügyeleti táblával kapcsolatban.

2026.10.31.
Kapott pontszám: 211
Ösztöndíj összege: 105 500 Ft
Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Iván Bálint