



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ BESZÁMOLÓ

Kelemen András Kristóf

2026.09.01. és 2026.09.30. között végzett tevékenységről

A vizsgált időszakban a BME VBK Mentor Kör által szervezett Gólyahét főszervezőjeként az alábbi tevékenységeket végeztem:

- Pályázat megírása, részletes programterv elkészítése (10 óra)
- Az egyes feladatok, állomások részletes kidolgozása, eszközszükséglet elkészítése (7 óra)
- Kerettörténetek, feladatleírások, pontozólapok megtervezése, elkészítése (12 óra)
- Jelentkeztetők, posztok, események előzetes és naprakész elkészítése (5 óra)
- Promóciós felületek aktualizálása, bemutatkozók megalkotása (3 óra)
- A szükséges anyagok, eszközök beszerzése (5 óra)
- A héten használt jelmez elkészítése (8 óra)
- Folyamatos egyeztetés a többi főszervezővel a program előtt és a program alatt (Küzmös Emese Dóra és Első Jázmin)
- Rendszeres egyeztetés a Mentor Kör vezetőségével, a Stúdióval, a kari HK-val, az egyetemi szervezetekkel és más karok mentoraival (24 óra)
- A programok részletes ismertetése a mentorokkal, a hét célkitűzésének demonstrálása (1 óra)
- Utolsó eligazítások megtartása, eszközök kiosztása a mentoroknak minden nap az indulás előtt (5 óra)
- Minden este egyeztetés a hét további programjairól, a másnapi program menetének letisztázása, állomások csomagjainak összekészítése, aznapi történések megbeszélése, tanulságok levonása (10 óra)
- Gyülekezők koordinálása, gólyák pontos tájékoztatása (2 óra)
- Állomástartók jelmez-/alapanyag-igényeinek felmérése, a szükséges eszközök eljuttatása számukra a raktárból (napi 1 óra)
- Gólyahét megnyitójának megtervezése, a Mentor Kör- és a kari HK elnökének felkérése a gólyákat üdvözlő beszédekre (2 óra)
- Közös megnyitó, bevonulás, programrészletezés a gólyák felé és a Gólyahét indítása (1 óra)
- Kompetenciamérésre, 0. ZH-ra kísérő mentorok összegyűjtése (1 óra)
- Bolyongólya I. program megnyitása, felügyelete, a program alatt keletkező problémák kiküszöbölése, állandó kapcsolattartás és a program végén annak értékelése (5 óra)
- Bolyongólya II. program megnyitása, felügyelete, a program alatt keletkező problémák kiküszöbölése, állandó kapcsolattartás és a program végén annak értékelése (5 óra)
- Piknik állomások eszközeinek összekészítése, állomások pontos leírásának és menetrendjének elkészítése, utazás megszervezése, tereprendezés a Margit-szigeten (6 óra)
- Piknik megnyitása, majd a program alatt állandó felügyelet, fennakadások elhárítása, állomások és tankörök személyes felügyelete, majd közös zárójáték lebonyolítása (7 óra)
- Takarítás a Margit-szigeten (1 óra)
- Szigetelés állomások eszközeinek összekészítése, állomások pontos leírásának és menetrendjének elkészítése, tereprendezés a Hajógyári-szigeten (5 óra)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Szigetelés lebonyolítása, leutazás és étkeztetés megszervezése (4 óra)
- Pontozás a hét folyamán és a pontszámok véglegesítése (2 óra)
- Eredményhirdetés lebonyolítása (1 óra)
- Takarítás a Hajógyári-szigeten, majd a hét tapasztalatainak megbeszélése (6 óra)
- Évnyitó, Sport Központba, Day One-ra kísérő mentorok összegyűjtése (1 óra)
- Mentor iroda, -raktár visszarendezése és takarítása (6 óra)

2026. 10. 01.

Kapott össz. pontszám: 50

Ösztöndíj összege: 50 000 Ft

