



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2026.09.01. és 2026.09.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 09.07. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.
- 09.14. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.
- 09.21. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.
- 09.28. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

- **Általános:**
 - Folyamatos egyeztetés Kelemen András Kristóffal elnökségi ügyekben.
 - Folyamatos egyeztetés Kajus Dorina Zsanett-tel elnökségi ügyekben.
 - HK Beszámolók javítása.
 - A Képviselőlet naptárának folyamatos frissítése, aktualizálása.
 - A Képviselőlet üléseinek napirendjeinek megírása, kiküldése.
 - Többszöri egyeztetés Törő Dániellel rendezvényekkel és egyéb felmerülő ügyekkel kapcsolatban.
 - A júliusi és augusztusi Hallgatói Képviselőleti ösztöndíjpályázatok bírálása az elnökséggel.
 - A júliusi és augusztusi Hallgatói Képviselőleti ösztöndíjpályázatok kirészletezett bírálatának elküldése a képviselők felé, az erre érkezett visszajelzések megtárgyalása az elnökséggel, válaszlevelek megírása.
 - Általános ráérés táblázat aktualizálása, kiküldése a Képviselőletnek kitöltésre.
 - A féléves ügyelet ütemezése táblázat összeállítása, kiküldése a Képviselőletnek





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Többszöri egyeztetés Ferenczi Ákossal a Mentor Kört érintő folyó ügyekkel kapcsolatban.
- A kari rendezvény naptár megcsinálása, megosztása az elnökséggel és a Mentor Körrel.
- Egyeztetés Molnár Virág Eszterrel a Gólyacsata programról.
- Többszöri rövid személyes egyeztetés Kolozsári Eszterrel és Tarnóczy Mártonnal a közös projektjükkel kapcsolatban.
- Segédkezés Csáko Eszternek a HK ZH gyakorlás előkészítésében.
- Egyeztetés az ÉMK HK-val a közös csapatépítővel kapcsolatban.
- A Vezetői tanévnyitó fórumon való részvétel.
- 09.13. Elnökségi ülésen való részvétel.
- Személyi változás dokumentumok megírása, továbbítása az elnökség felé (6 dokumentum).
- A Pro Juve díjátadáshoz tartozó méltató beszéd véleményezése, szerkesztése.
- Egyeztetés Adorján Adrienn-nel a HK jelenlegi működésével kapcsolatban.
- Egyeztetés Varga Ferencsel a HK iroda biztonsági rendszerének megújításáról.
- Többszöri telefonos egyeztetés Veres Viktóriával a hallgatók szociális pályázatot érintő kérdéseiről.

Gazdasági bizottság elnökhelyettes:

• **Általános:**

- A Gazdasági Drive frissítése, dokumentumok feltöltése.
- Folyamatos egyeztetés Gyárfás Kornéllal a terület aktualitásairól.
- Személyes egyeztetés Timár Kira Judittal a Kari Piknik beszerzéseivel és gazdasági hátterével kapcsolatban.
- A tavalyi esemény italrendelésének összehasonlítása az ideivel, módosítási javaslattétel Timár Kira Judit felé.
- Az októberi BSK kóstolóról való többszöri egyeztetés Vuics Mártonnal.
- Az esemény jelentkeztetőjének összeállítása, kiküldése a szervezőknek.
- Egyeztetés Szávka Gergővel a BSK kóstoló esemény résztvevő számáról és az eseményleírás frissítéséről.
- A BSK kóstoló beszerzési folyamatának segítése.
- A Gólyatanács pizzarendeléséhez kapcsolódó utalást és számlaadatokat érintő egyeztetés a beszállítóval.
- A HSzK-n keresztül intézett eszközbeszerzés 2 elemének átvétele.
- A hibás videokamera beszerzés visszavitele, róla való többszöri egyeztetés Krisfalusi Beátával és Csapó Bettinával.
- Egyeztetés Hiszem Panni Veronikával az Ars Presso bulik dekorációjának fedezetével kapcsolatban.
- Személyes egyeztetés Ferenczi Ákossal a Gólyacsata rendezvény beszerzésével kapcsolatban.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Telefonon való egyeztetés Timár Kira Judittal a jegyzetíró pályázattal kapcsolatban (1 óra).
- Egyeztetés Bognár Adéllal és Bakonyi Tamással a Gólyacsata nyomtatásaival kapcsolatban.

Utánpótlás felelős:

- **Általános**

- A Gólyahét Bolyongólya programjához tartozó HK-s állomás megtartása.
- Az Utánpótlás Bizottsági ülés anyagainak előkészítése, napirend összeírása.
- 09.23. Utánpótlás Bizottsági ülés megtartása.
- Egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával, Adorján Adrienn-nel, Gyárfás Kornéllal és Kajus Dorina Zsanettel az előző évek diasoraival kapcsolatban.
- Telefonos és írásban való egyeztetés Dr. Papp Somával a vegyészmérnök tanköri foglalkozásokról.
- Kiss Boglárka Zoéval a VBK HK utánpótlás rendszeréről való egyeztetés, az ezt összefoglaló dokumentum megírása, elküldése.

- **Tanköri foglalkozások**

- Az Utánpótlás Bizottság informálása a tanköri foglalkozásokról, összefoglaló és hasznos tanácsok írása.
- Egyeztetés Dr. Nyíri Kingával a HK-s tanköri foglalkozások ütemezésével és tartalmával kapcsolatban, a megújított prezentáció megosztása.
- Egyeztetés Kocsi Melindával és Kelemen András Kristóffal a B1-es tankör HK-s tanköri foglalkozásának helyettesítéséről.
- Helyettesítés a B1-es HK-s tanköri foglalkozáson.
- A HK-s tanköri foglalkozás prezentáció összeállítása (10 óra).
- A prezentáció véleményeztetése a Képvisellel, egyeztetés Verno Massimoval és Csákó Eszterrel az őket érintő területi részekkel kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés Deák Veronikával a HK-s tanköri foglalkozással kapcsolatban.
- Egyeztetés Gass Eszterrel a B3-as tankör HK-s tanköri foglalkozás időponti változásával kapcsolatban.

- **Gólyatanács**

- A Gólyatanács költségtervezetének és italrendelésének összeállítása, továbbítása Gyárfás Kornélnak.
- A teremfoglalás egyeztetése Dr. Móczár Ildikóval.
- Telefonos egyeztetés a MŰHASz italbeszerzést intéző munkatársával a rendelésről, a rendezvény italrendelésének átvétele.
- A rendezvényre való pizzarendelés egyeztetése a szállítóval emailen, telefonon és személyesen.
- A pizzarendelés összeállítása.
- A rendezvényhez tartozó prezentáció összeállítása (6 óra).
- A rendezvényhez szükséges eszközök összeállítása.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A rendezvény levezénylése, prezentáció előadása.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Laboreszközök:

- Telefonos egyeztetés Vuics Mártonnala Vegyészkar Hallgatókért Egyesület HK-t érintő folyó ügyeivel kapcsolatban. (1 óra)
- Laboreszköz átvétellel kapcsolatos emailekre való válaszadás. (29 alkalom)
- Többszöri írásban való egyeztetés Vuics Mártonnal a laboreszköz rendelésekkel kapcsolatban.
- A laboreszköz átvételi időpontok ütemezése, kiírása az Egyesület honlapjára és időpont kiírása a rendszer adminban.
- Ütemezett laboreszköz átadási alkalom megtartása 5 alkalommal.
- Egyéni laboreszköz átadási alkalom megtartása 6 alkalommal.
- Többszöri egyeztetés Kocsi Melindával az átadási alkalmak hirdetésével kapcsolatban.
- Egyeztetés Kolozsvári Eszterrel a laboreszköz rendelésekkel kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés Dr. Benkő Zoltánnal az első féléves vegyésztechnikus alapszakos képzés laborjainak laboreszköz igényével kapcsolatban.
- Egyeztetés Dr. Oláh Juliannával az első féléves biomérnök alapszakos képzés laborjainak laboreszköz igényével kapcsolatban.

Tanköri HK-s tevékenység:

- A Gólyahét programjain való részvétel a tankörrel (1. tanköri foglalkozás, szerdai és csütörtöki állomásos vetélkedők).
- A tanköri foglalkozásokon való részvétel 2 alkalommal.
- A B2-es tankör HK-s alkalmának megtartása.
- A tankör folyamatos informálása, válaszadás a csoportos beszélgetésben.
- Válaszadás a gólyák felől érkező személyes megkeresésekre, az ügyekben való segédkezés.

Egyéb:

- Irodatakarítás Kolozsvári Eszterrel.
- Az iroda göngyölegének eltávolítása.
- A HK-t érintő jövőbeni tervekről való személyes elbeszélgetés Kelemen András Kristóffal.
- Személyes egyeztetés Dr. Szarka Andrásal a Biomérnök 50 eseményről.
- Megbeszélés Dr. Tömösközi Sándorral a Biomérnök 50 esemény szervezéséről.
- Kapcsolattartás és egyeztetés Dr. Tömösközi Sándorral.

2026. 10. 02.

Kapott pontszám: 211





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Ösztöndíj összege: 105 500 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Csákó Eszter

