



BESZÁMOLÓ

Csákó Eszter

2026.09.01. és 2026.09.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 09.07. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.
- 09.14. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.
- 09.21. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.
- 09.28. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel.

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Vegyésszmérnök BSc Szakbizottság

- 09.10., 09.17. Személyes egyeztetés Zöllner Lilivel és Juszel Anasztázia Gabriellával a képzést monitorozó kérdőívről (4 óra).

Kollégiumi Bizottság

- Plakátok pecsételése és kihelyezése (2 alkalom).
- Hallgatói segítségnyújtás kollégiumi ügyekben.

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök

- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Kelemen András Kristóffal és Iván Bálinttal elnökségi ügyekben.
- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Iván Bálinttal alelnöki ügyekben.
- Honlap ellenőrzése, javítások felvezetése.
- Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban.
- Egyeztetés Timár Kira Judittal a pályázati terület aktualitásával kapcsolatban.
- Egyeztetés Veres Viktóriával a szociális terület aktualitásával kapcsolatban.
- Többszöri Gyárfás Kornéllal a honlap frissítésével kapcsolatban.
- Egyeztetés Timár Kira Judittal a honlapon szereplő pályázati felhívásokkal kapcsolatban.
- 09.09. Személyes egyeztetés Kajus Dorina Zsanettel az alelnöki teendőkről (1 óra).
- Személyi változás dokumentumok átolvasása és véleményezése.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Gólyatanács esemény létrehozása Facebookon.
- 09.13. Elnökségi ülésen való részvétel.
- Beérkezett Hallgatói Képviselőt Ösztöndíj pályázatok bírálása.
- Beszámolók bekérése a képviselői tagoktól.
- 09.24. Személyes egyeztetés Kajus Dorina Zsanettel az alelnöki teendőkről (1 óra).
- Vezetőséggel való egyeztetés aktualitásokkal kapcsolatban.
- Körvezetői levelező lista frissítése Timár Kira Judittal.
- SZMSZ módosítás előkészítése, felküldése.
- HK ZH gyakorló feladatsor elkészítése a képviselőt számára.

Oktatási Bizottság elnök

- Folyamatos egyeztetés Kocsi Melindával oktatási kérdésekkel kapcsolatban, a terület aktualitásaival kapcsolatban.
- Szakbizottsági tábla frissítése.
- Szakbizottsági elnökök értesítése a szakbizottsági delegált módosulásról.
- ZH ütemterv készítés:
 - ZH ütemterv készítése.
 - Telefonos egyeztetés Dr. Deák Veronikával a ZH ütemtervvel kapcsolatban (9 alkalommal).
 - Beérkezett oktatási igények átolvasása, problémák összegyűjtése.
 - Egyeztetés Kocsi Melindával a tábla készítésének menetéről.
- Hallgatói megkeresések megválaszolása, egyeztetés az érintett hallgatókkal (8 megkeresés).
- Dr. Tóth Blankával való telefonos egyeztetések hallgatói megkeresésekkel kapcsolatban, a terület aktualitásairól (4 alkalom).
- 09.17. Személyes egyeztetés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel.
- 09.24. Személyes egyeztetés Dr. Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel.
- 09.24. Tudásátadás Kocsi Melindának az oktatási területről (1 óra).
- Egyeztetés Török Csongorral Akkumulátor mesterképzéssel kapcsolatban.
- Többszöri egyeztetés az EHK oktatási referensével hallgatói kérdésekkel kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés a HSZK munkatársával az előző féléves tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatban.
- Külső Oktatási Bizottság levelezőlistára felküldött anyagok átnézése.
- Külső Oktatási Bizottság teljesítmény alapú feladatok elvégzése.
- Órarendi változások jelzése a hallgatók és a képviselőt felé (2 alkalommal).
- Tanulmányi ösztöndíj:
 - 09.05. Tanulmányi ösztöndíj osztás megbeszélés az oktatási és pályázati területtel (3 óra).
 - Osztás előkészítése, függvények javítása.
 - Tanulmányi ösztöndíj osztásról szóló nyilatkozat hitelesítése.
 - Egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával a táblával kapcsolatban.
 - Egyeztetés Gyárfás Kornéllal a honlapra kerülő dokumentumokról.
 - Az osztás elkészítése Gass Eszterrel, Timár Kira Judittal és Kocsi Melindával.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Az osztás eredményéről szóló dokumentum elkészítése a honlapra.
- Egyeztetés Tóth Áronnal az osztást illetően.
- Osztási segédlet dokumentum frissítése.
- Egyeztetés Jámbor Botonddal az emlékek kapcsolatban.
- 09.22. Személyes egyeztetés Magyar Bencével, az EHK oktatási referensével.
- 09.23. Személyes egyeztetés egy hallgatóval oktatási kérdésekkel kapcsolatban.

Marketing Csoport felelős

- Folyamatos kapcsolattartás a Marketing Csoport tagjaival.
- Feladatok kiosztása a tagok számára, események hirdetésének koordinálása.
- Beszámolók bekérése, javítása.
- Június-augusztus közösségi ösztöndíj kiosztás elkészítése.
- Egyeztetés Tímár Kira Judittal az ösztöndíjjal kapcsolatban.
- 09.08. Marketing Csoport ülés megtartása.
- 09.22. Marketing Csoport ülés megtartása.
- 09.29. Marketing Csoport ülés megtartása.
- Emlékek megírása (3 db).
- Folyamatos egyeztetés a Kari Piknik főszervezőkkel a hirdetéssel kapcsolatban.
- Kari Piknik anyagok továbbítása nyomtatásra.
- Telefonos egyeztetés Tímár Kira Judittal a Kari Piknikkel kapcsolatban.
- Egyeztetés a Martos Stúdió elnökével a nyílt gyűléssel kapcsolatban.
- 09.13. Személyes egyeztetés a Marketing Csoport tagjaival jövőbeli kérdésekről.
- Többszöri egyeztetés a Réffy-kupa főszervezőivel a hirdetéssel kapcsolatban.
- Többszöri egyeztetés a Kocsi Melindával a Hallgatói Képviselő oldalán megjelenő hirdetményekről.
- Kari Kiadvánnyal kapcsolatban végzett tevékenységek:
 - o 09.13. Személyes egyeztetés Gass Eszterrel és Greiszler Hédivel.
 - o Egyeztetés az oktatókkal a fotózással kapcsolatban.
 - o Egyeztetés Kavalecz-Szücs Liliennel és Farkas Boglárkával a fotókkal kapcsolatban.
 - o 09.02, 09.03, 09.04. oktatói/hallgatói fotózáson való részvétel.
 - o Képek keresése, feltöltése (1 óra).
- Nyomtatás átvétele (2 alkalommal).
- Kari Piknik Marketing Csoport állomáshoz szükséges eszközök beszerzése.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Saját projektek:

- Teremsegédlet elkészítése.

Egyéb tevékenységek:

- Telefonos egyeztetés Iván Bálinttal a laboreszközökkel kapcsolatban.
- Telefonos egyeztetés Dr. Benkő Zoltánnal a laboreszközökkel kapcsolatban.
- BME Day One standolás (4 óra).



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- 09.02. Gólyahét tanköri programon részvétel.
- Az iroda göngyölegének eltávolítása Gass Eszterrel.
- Emlékek átolvasása és véleményezése (5 db).
- Teremsegédlet továbbítása a V4 tankör felé.
- 09.17. Személyes egyeztetés Kelemen András Kristóffal.
- 09.22. Tanköri foglalkozáson való részvétel.
- 09.24. Irodatakarítás Jámbor Botonddal.
- Jogi Kiskönyv projekt véleményezése.
- 09.29. Általános ügyelet, laboreszközzátadás.
- V4 tankör informálása az aktuális programokról.
- Kölcsönzés kiadása (2 alkalommal).
- 09.30. Gólyatanács I. eseményen való részvétel.
- Tanköri ppt véleményezése és egyeztetése Iván Bálinttal.

2026.09.30.

Kapott pontszám: 231

Ösztöndíj összege: 115 500 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Iván Bálint

