



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2026.08.01. és 2026.08.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

08.13. Hallgatói Képviselő Rendszerűlésén való részvétel

08.31. Hallgatói Képviselő Rendszerűlésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

- **Kollégiumi Bizottság:**
 - Egyéni kollégiumi bejárás egyeztetése és megtartása egy elsőéves hallgatónak

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

- **Általános:**
 - Folyamatos egyeztetés Kelemen András Kristóffal elnökségi ügyekben
 - Folyamatos egyeztetés Kajus Dorina Zsanett-tel elnökségi ügyekben
 - HK Beszámolók javítása
 - A Képviselő Naptár folyamatos frissítése, aktualizálása
 - Többszöri egyeztetés Törő Dániellel a Gólyabálról
 - A leköszönő képviselők búcsúztató ajándékának beszerzése, elkészítése (8 óra)
 - Többszöri egyeztetés Törő Dániellel a VBK HK Alumni táborról
 - A HK iroda beléptető- és kamera rendszerének megvizsgálása Varga Ferencel
 - Egyeztetés Csapó Bettinával és Ur Attilával a Martos Stúdió beléptető rendszereinek elkészítéséről
 - Egyeztetés Kolozsvári Eszterrel a nyári projektjeivel kapcsolatban

Gazdasági bizottság elnökhelyettes:

- **Általános:**



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A HK belső költési táblájának folyamatos aktualizálása
- Az együtt leadott 2 eszközbeszerzés kettő külön dokumentumba való újraírása az EHK kérésére
- Folyamatos egyeztetés Gyárfás Kornéllal, tudásátadás
- Többszöri egyeztetés Törő Dániellel és Verno Massimoval a Gólyatábor szervezésével kapcsolatban
- Egyeztetés a nyomtatási igényekről az igénylést leadó személyekkel és Gyárfás Kornéllal 2 alkalommal
- Gólyatábor beszerzési megrendelő véleményezése
- Gólyatábor elszámoló tábla összeállítása, továbbítása Törő Dánielnek
- A VBK-t érintő MŰHASz munkaszámok negyedév zárásának áellenőrzése Gyárfás Kornéllal
- A júliusi balatonlellei tábor vendégéjszakák ellenőrzése, visszajelzés a KGB-nek
- Gólyahét beszerzési megrendelő megírása, továbbítása a MŰHASz-nak
- Irodai nyomtatógép átvételének egyeztetése a kiszállítóval, átvétele és az eszköz regisztráció megcsinálása a HSzK irodában
- A VBK HK Alumni táborához szükséges bevásárlás Törő Dániellel
- Egyeztetés Gass Eszterrel a Kémlelő nyomdába adási dátumával kapcsolatban
- VBK HK Vezetőségi üléseken való részvétel 2 alkalommal
- Folyamatos egyeztetés a vezetőséggel a képviseletet érintő ügyekben
- Egyeztetés Ferenczi Ákossal a berendelt Mentor Kör pólókkal kapcsolatban
- Elszámolás Iski Balázssal a Vegyészkar Ifjúsági Tábor pólórendeléséről

Utánpótlás felelős:

- **Általános**
 - A megújult vegyészmérnök alapszak tanköri foglalkozásokkal kapcsolatban egyeztetés Papp Somával
 - A tanköri HK-s beosztás elkészítése, telefonos egyeztetés a kérdéses képviselőkkel 3 alkalommal, a beosztás továbbítása Ferenczi Ákosnak
 - 08.13-án Utánpótlás Bizottsági ülés megtartása
- **Gólyatábor**
 - A Gólyatábor HK-s állomástervről egyeztetés Horváth Anna Sárával
 - A Gólyatábor HK-s állomás terv elkészítése, véleményeztetése a képviselettel
 - Az állomáshoz szükséges anyagok, nyomtatandók összeállítása, elkészítése
 - Az állomáshoz szükséges eszközök összekészítése
- **Gólyahét**
 - A Gólyahét HK-s állomás tervének összeállítása, véleményeztetése a képviselettel
 - Az állomáshoz szükséges eszközök és kellékek összekészítése
 - Az állomáshoz tartozó kvíz megcsinálása magyarul és angolul
 - Egyeztetés a rendezvény főszervezőivel az állomással kapcsolatban
 - A hétfői állomás megtartása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Laboreszközök:

- Online egyeztetés Vuics Mártonnal a Vegyészkar Hallgatókért Egyesület weboldalának működtetéséről
- Laboreszköz átvétellel kapcsolatos emailekre való válaszadás 12 alkalommal
- Többszöri egyeztetés Vuics Mártonnal a laboreszköz rendelésekkel kapcsolatban
- Egyéni laboreszköz átadási alkalom megtartása 3 alkalommal
- A rendszer készletinformációjának javítása, aktualizálása a leltár és az elmúlt 2 hónap átadásai alapján
- Laboreszköz átvételi alkalmak kiírása az Egyesület honlapjára
- Egyeztetés Kocsi Melindával az átadási alkalmak hirdetésével kapcsolatban

Egyéb:

- Irodatakarítás 2 alkalommal, ezen kívül az iroda folyamatos rendben tartása
- Az iroda göngyölegének eltávolítása
- A 0. és 1. tanköri találkozón való részvétel

2026. 08. 31.

Kapott pontszám: 159

Ösztöndíj összege: 79 500 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf