



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Gass Eszter

2026.08.01. és 2026.08.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 08.31. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Pályázati Bizottság elnökhelyettes

- 08.02. Egyeztetés a Kémszámtábor főszervezőivel a beérkezett szervezői motivációs levelekről
- 08.05. Kari Piknik főszervezői felhívás elkészítése
- 08.05. Pályázati ütemterv készítő Excel aktualizálása (1 óra)
- 08.05. Következő év pályázati időpontjainak ütemezése Timár Kira Judittal és további adminisztratív feladatok elvégzése (4 óra)
- 08.05. Egyeztetés Rajtik Dóra Vivien-nel az Egyetemi BME pályázat következő éves határidőiről
- 08.07. Pályázatok időpontjainak ütemezése Excel elkészítése Timár Kira Judittal (2 óra)
- 08.07. Gólyahét főszervezői pályázat felhívásának elkészítése
- 08.15. Projekt tábla aktualizálása
- 08.15. Egyeztetés 2 hallgatóval az ösztöndíjuk kifizetésének elmaradásáról
- 08.15. Email megfogalmazása Timár Kira Judittal a HSZK számára a bankszámlaszám hiány miatt kifizetés nélkül maradt hallgatók ügyével kapcsolatban
- 08.16. Hallgatói Képviselő-testület és Közéleti ösztöndíj pályázati kiírások elküldése a HSZK-nak dátumokkal frissítve





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- 08.18. Egyeztetés 2 hallgatóval az ösztöndíjuk várható kifizetésének részleteiről
- 08.21. Egyeztetés Timár Kira Judittal (1 óra)
- 08.21. Kari Piknik főszervezői felhívás hosszabbítás elkészítése
- 08.22. Egyeztetés Timár Kira Judittal
 - Hallgatói Képviselő júliusi ösztöndíj pályázatának kiírása MŰEPER-be
 - Hangadó ösztöndíj pályázat MŰEPER űrlapjának elkészítése
- 08.23. Hangadó ösztöndíj pályázat bírálói táblájának előkészítése az elkövetkező 2 félévre
- 08.25. Következő félév pályázati költségvetési tervezetének elkészítése a Hallgatói Képviselő vezetőségével és Timár Kira Judittal
- 08.31. Ösztöndíj pályázatok törzslapjainak megkeresése, aktualizálása
- 08.31. Egyeztetés Rajtik Dóra Vivienrel az Egyetemi BME pályázat következő éves határidőiről
- 08.31. Közéleti pontosztó tábla elkészítése és elküldése a külső bizottságok vezetőinek
- Folyamatos egyeztetés Hallgatói Képviselő elnökségével a terület aktuális problémáival kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Timár Kira Judittal a terület aktuális problémáival kapcsolatban

Kari lap felelős

- Folyamatos egyeztetés a Kémlelő főszerkesztőjével a Kémlelő gólya számával kapcsolatban
- Folyamatos, minden napos egyeztetés Csáki Eszterrel és a Kémlelő főszerkesztőjével a tervezett Kari Kiadványról, aktualitásairól
- A Dr. Tóth Blankával készített interjúval kapcsolatos teendők:
 - Többszöri egyeztetés az interjút készítő Kémlelő taggal
 - 08.05. A Kari Kiadványhoz az interjú átnézése, véleményezése
 - 08.06. A Kari Kiadványhoz az interjú átbeszélése Csáki Eszterrel, közös véleményezés, kari kiadvány tervezetének megbeszélése és pontosítása a Kémlelő főszerkesztőjével (1 óra)
 - 08.10. A Kémlelő gólya szám interjú, a Kari Kiadvány interjú és a Kari Kiadvány további témáiról szóló dokumentumok átolvasása, véleményezése
 - 08.17. Dr. Tóth Blanka gólya szám- és Kari Kiadvány interjúval kapcsolatos javaslatainak megtekintése
- A Dr. Tardó Gáborral készített interjúval kapcsolatos teendők:
 - Többszöri egyeztetés az interjút készítő Kémlelő taggal az interjú kérdéseiről, témáiról, elkészült interjú átbeszélése
 - 08.17. A nyers interjú véleményezése, felosztása a Kari Kiadvány és a Kémlelő gólya száma között (1 óra)
 - 08.18. Az interjú átiratának véleményezése
 - 08.20. Az interjú javításainak véleményezése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- 08.21. Az interjú tartalmának átbeszélése Csákó Eszterrel
- 08.15. Egyeztetés a Kémlelő főszerkesztőjével, a HK elnökségével és a MŰHASZ-szal a gólya szám nyomdába adásának időpontjával kapcsolatban
- 08.20. A Kémlelő gólya számának átolvasása, véleményezése (1 óra)
- 08.23. Dékáni köszöntő átolvasása, véleményezése
- 08.27. Kari Kiadvány teljes szövegének átnézése, véleményezése, egyeztetés a tartalomról Csákó Eszterrel és Grieszler Hédivel (2 óra)
- 08.30. Kultúr WC leellenőrzése
- 08.30. Egyeztetés a Kémlelő főszerkesztőjével a tervezett Kari Lapos matricákról
- 08.31. Kari Kiadvány tervezett szövegének újbóli átnézése, véleményezése, személyes egyeztetés róla Csákó Eszterrel (1 óra)

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Saját projectek:

- 08.08. Felhívások ütemezése excel elkészítése, aktualitások folyamatos felvezetése

Egyéb tevékenységek:

- 08.04. EHK tábor visszajelző kérdőív kitöltése
- 08.10. Tanköri foglalkozás email átnézése
- 08.24. Gólyahét HK állomás programok dokumentum átnézése, véleményezése
- 08.30. Gólyahét programon részvétel tanköri hallgatói képviselőként a B3 tankörnél (3 óra)
- 08.31. Gólyahét programon részvétel tanköri hallgatói képviselőként a B3 tankörnél (3 óra)

2026.08.31.

Kapott pontszám: 113

Ösztöndíj összege: 56 500 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Iván Bálint

