



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Verno Massimo

2026.06.01. és 2026.06.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 06.01. Hallgatói Képviselőt rendes ülésen való részvétel.
- 06.15. Hallgatói Képviselőt rendes ülésen való részvétel.
- 06.29. Hallgatói Képviselőt rendes ülésen való részvétel.

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 06.08. Kari Tanács ülésén való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

EHK delegált

- Kari Hallgatói Képviselőt folyamatos tájékoztatása az EHK ülésen történetekről.
- Kari Hallgatói Képviselőt ülésein beszámolás az EHK ülésen elhangzottakról.
- Többszöri egyeztetés az elnökséggel az EHK-ban felmerült kérdésekről, feladatokról.
- Folyamatos egyeztetés Török Csongor EHK delegálttal.
- Kapcsolattartás az EHK-val.

Kollégiumi Bizottság elnök

- Állandó kapcsolattartás Horváth Annával a kollégiumi területet érintő ügyekkel kapcsolatban.
- Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben.
- Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése.
- Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Hallgatói megkeresések megválaszolása a nyári kollégiumi időszakkal kapcsolatban.
- 3% férőhelyek beosztása és elküldése az EHK-nek.
- A kollégium előkészítése az Alumnicon kollégium bejárásra.
- Alumnicon kollégiumi bejárás lebonyolítása (5 csoport kísérése).
- KEFIR köremail küldése a nyári kollégiumi jelentkezéssel kapcsolatban.
- Martos Kollégium házirenddel kapcsolatos vélemények felfezetése.
- Kollégiumi plakátozó felületek frissítése.
- Egyeztetés Csiki Tiborral a nyári lezárt emeletekkel kapcsolatban.
- Egyeztetés Kékesi Richárddal az őszi kollégiumi mentor jelentkezéssel kapcsolatban.
- Egyeztetés a Jávorka Ádámmal a könyvtár felújítás és a 7. emeleti nagyteremmel kapcsolatban.
- Selejt bútorok elszállítással kapcsolatos EHK feladat befejezése.
- Nyári idegenlégiós táblázat kitöltése.
- Nyári kollégiumi férőhely osztás elkészítése és elküldése a HSZK-nak.
- KEFIR hírek kiírása a nyári költözések és felvétellel kapcsolatban.
- Kollégiumi mentor pályázatok meghallgatásának szervezése és lebonyolítása.

Irodafelelős

- Az iroda állapotának állandó ellenőrzése és a takarításért felelős személyek kijelölése.
- HK irodai beszerzések megvalósítása két alkalommal.
- Irodai felszereltség igénybevételenek felmérése.
- Irodai felszereltség igénybevételenek fejlesztése.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenységek:

- Sörpadátadás.
- Alumnicon: utólagos pakolás a Ch-épületben.

2026.07.01.

Kapott pontszám: 174

Ösztöndíj összege: 53 900

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Kajus Dorina Zsanett, Iván Bálint

