



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Kelemen András Kristóf

2025.09.01. és 2025.09.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 09.01. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 09.08. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 09.15. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 09.22. Hallgatói Képviselőtestület rendkívüli ülésen való részvétel
- 09.29. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 09. 28. Külső Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel.

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 09. 29. Külső Szociális Bizottsági ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK





ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Kollégiumi Bizottság elnök

Állandó egyeztetés Verno Massimoval a kollégiumi területet érintő ügyekről, projektekről.

Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben

Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal

Hallgatói megkeresések megválaszolása (18 alkalommal).

Többszöri egyeztetés Plegányi Bálint vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról

Lakólista állandó frissítése.

Várólista:

-Lemondott és fennmaradt férőhelyek felajánlása várólistán.

-Férőhelyet elfogadott hallgatók szobába osztása, egyeztetés HSZK-val a lakólistába való felvételükkel kapcsolatban.

KEFIR fényképek bírálata (3 alkalommal).

KEFIR hírek kiírása (1 alkalommal).

KEFIR e-mailek küldése (11 alkalommal).

Kollégiumi jelentkezések lemondásának továbbítása az HSZK felé (2 alkalommal).

Beérkezett 902-es Neptun-kérvények véleményezése.

Kollégiumi felvételi statisztikás tábla ellenőrzése, javítása, a hiányzó adatok felvezetése.

Fegyelmi felelős tábla aktualizálása.

Fegyelmi felelősök adatainak elküldése Nemoda Milán Tamásnak.

KKB ráérős tábla kitöltése.

Pótfelvételi eljárásban résztvevők számára kollégiumi férőhelyosztás elkészítése.

Pótfelvételi eljárásban résztvevők kollégiumi férőhelypályázat előzetes eredményéről egyeztetés Csiki Tiborral és a hallgatók értesítése az eredményről.

Pótfelvételi eljárásban résztvevők kollégiumi férőhelypályázat végleges eredményéről egyeztetés Nemoda Milán Tamással és a hallgatók értesítése az eredményről.

Pótfelvételiző hallgatók szobába osztása, illetve felvezetése a várólistákra.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Fennmaradt HEB férőhelyek kiosztása.

Üres férőhelyes tábla kitöltése.

Többszöri online és személyes egyeztetés Madarász Tamással, Barna Péterrel, Atkári-Gyóni Márkkal, Földesi Bencével és Sebők Tímeával a Martos Kollégium idegenlégiós férőhelyeivel kapcsolatban.

Kollégiumi Bentlakási Megállapodás véleményezése.

Szobaellenőrzés a földszinten és az első emeleten.

Öntevékeny körfelelős

Folyamatos kapcsolattartás a körvezetőikkel, a kérdések megválaszolása

Öntevékeny köri táblázatok rendszeres frissítése.

Többszöri egyeztetés a közösségi termek beosztásával kapcsolatban az érintett körvezetőikkel.

Közösségi terembeosztás elkészítése.

09. 30. VBK Film Kör alakuló ülésén való részvétel.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenység:

Soron kívüli laboreszköz átadás 1 alkalommal.

Sörpadátadás 2 alkalommal.

Sörpadátvétel 1 alkalommal.

Laboreszköz átadás Veres Viktóriával (2 óra)

Állandó ráérős tábla kitöltése.

Iroda nagytakarításon való aktív részvétel.

2025.09.30.

Kapott pontszám: -

Ösztöndíj összege: Nem adott le ösztöndíj pályázatot, így nem részesült a tevékenysége után ösztöndíjban

