



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2026.06.01. és 2026.06.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

06.10. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
06.15. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
06.29. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

06.08. Kari Tanács ülésén való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

- **Általános:**
 - Folyamatos egyeztetés Kelemen András Kristóffal elnökségi ügyekben
 - Folyamatos egyeztetés Kajus Dorina Zsanett-tel elnökségi ügyekben
 - HK Beszámolók javítása
 - A Képviselő-testület érintő nyári projektek kitalálása, megtervezése
 - Vagyonynyilatkozatok nyomtatványainak előkészítése a mandátumos képviselők számára
 - Részvétel a Kari Tanévzáró eseményen
 - A HK által jutalmazott oktatók számára ajándék beszerzése
 - Szülinapi ajándék beszerzése Kelemen András Kristóf számára

Gazdasági referens:

- **Általános:**
 - Nyomtatásról való egyeztetés az igénylő hallgatói csoportokkal, és a nyomtatás továbbítása az EHK felé 3 alkalommal
 - A HK belső költségvetési táblájának folyamatos aktualizálása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Egyeztetés Kopacz Tímeával és Márton Ágnessel a SzASz nyomtatásaival kapcsolatban
- Az egyetemi nyomda májusi kimutatásának ellenőrzése
- Az éves HSzK költségvetés folyamatos frissítése
- A MŰHASz kari kötődésű munkaszámainak Q1 zárásának átnézése, egyeztetés Pusztay Botonddal
- Többszöri egyeztetés Gyárfás Kornéllal a leadandó HSzK igénylőkkel kapcsolatban
- Vegyésznapok könyvelési karton átellenőrzése, összevetése a végleges költségvetéssel és elszámolással
- A HK gazdasági Google Drive-jának frissítése, aktualizálása
- Az irodabeszerzés HK igénylőjének továbbítása az EHK felé
- Egyeztetés külön-külön Vuics Mártonnal és Juszel Anasztázia Gabriellával a Vegyészkar Hallgatókért Egyesület honlap üzemeltetésével kapcsolatban
- Egyeztetés Csákó Eszterrel a Marketing Csoport csapatépítőjével kapcsolatban, a pénz továbbítása a rendezvény megszervezéséhez
- Egyeztetés Verno Massimoval a beszerzések fedezetével kapcsolatban
- Egyeztetés Kapui Andrással a balatonlelleli tábor foglaltságával kapcsolatban
- **Gólyatábor:**
 - Folyamatos egyeztetés Törő Dániellel és Verno Massimoval a rendezvény részleteivel kapcsolatban
 - A rendezvényre szánt HSzK összeg megigénylése az EHK-tól
 - A főszervezők által elkészített költségvetés szerkesztése, változtatások felvezetése, és továbbítása az EHK-nak
 - Telefonos egyeztetés Törő Dániellel a szervezői nap étkeztetésével kapcsolatban, visszajelzés a MŰHASz-nak a megbeszéltek alapján
- **Eszközbeszerzés:**
 - Többszöri egyeztetés Csapó Bettinával a Martos Stúdió eszközbeszerzéseivel kapcsolatban
 - Egyeztetés Dr. Lőrincz Lászlóval és Vuics Mártonnal a Vegyészkar Hallgatókért Egyesületen történő eszközbeszerzésről
 - A Martos Stúdió felszerelésének fejlesztéséről szóló HSzK igénylő megírása, továbbítása az EHK felé
 - A HK iroda igényeihez illő nyomtatógép keresése, HSzK igénylő megírása és továbbítása az EHK felé
 - Egyeztetés Pintér Ágnessel a HSzK részéről a nyomtató igénylőjével kapcsolatban
- **Martos Kondi Kör Csapatépítő Tábor:**
 - Egyeztetés Nagy Gábor Balázssal a csapatépítő táborról, igényeikről
 - Telefonos egyeztetés Horváth Balázssal a rendezvény igénylőjével kapcsolatban
 - A rendezvényhez tartozó igénylő és megrendelő összeállítása, továbbítása az EHK felé
 - A jelentkezető, adatbekérő felület megcsinálása, továbbítása a szervezőknek
- **Nyári HK Hétvége:**





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A rendezvényhez tartozó tábor igénylő és megrendelő továbbítása az EHK felé
- Egyeztetés Gyárfás Kornállal a rendezvény MŰHASz felé küldendő dokumentumairól, a szervezés menetéről
- Egyeztetés Pusztay Botonddal az előleg átvételével kapcsolatban
- **Vegyészkar Ifjúsági Tábor:**
 - Folyamatos egyeztetés Hiszem Pannival a rendezvény részleteiről
 - A rendezvény tervezetéről beszámoló írása Dr. Lőrincz Lászlónak és Vuics Mártonnak
 - A jelentkeztető, adatbekérő felület elkészítése, továbbítása a főszervezőknek
 - A rendezvényre jelentkezők listájának többszöri lekérdezése, megküldése a főszervezőknek
- **Gólyahajó:**
 - Egyeztetés Törő Dániellel és Allacher Annával a rendezvényről
 - Egyeztetés Ferenczi Ákossal a rendezvény szükségességével kapcsolatban

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Biomérnök BSc Szakbizottság:

- **Általános**
 - Telefonos egyeztetés Török Csongorral és Dr. Szarka Andrással a tantervreformmal kapcsolatban
 - Online szakbizottsági ülésen való részvétel

SzP Csoport:

- **Általános**
 - Adomány számla továbbítása a Michelin Abroncsgyártó Kft-nek
 - Az Egis Gyógyszeripari Kft-nek küldendő szakmai teljesítés igazolás összeállítása, egyeztetés vele kapcsolatban Dr. Lőrincz Lászlóval, továbbítása a céges kapcsolattartó felé

Alumnicon:

- A rendezvényre való felkészülés, pakolás (vizesballonok, vízadagolók, táblák pakolása, plakátok kiragasztása)
- A rendezvény ideje alatt segédkezés, laborlátogatások vezetése, látogatók informálása, kapcsolattartás a szervezőkkel
- A rendezvény után az eszközök és felszerelések visszapakolása

Egyéb:

- Időpontra való laboreszköz átadás és a hozzá tartozó egyeztetés 2 alkalommal
- Személyes egyeztetés Kelemen András Kristóffal a jövőbeli tervekkel kapcsolatban
- HK irodai beszerzések megvalósítása Verno Massimoval
- Tanköri póló átadása, valamint az átadásról való egyeztetés
- Irodatakarítás 1 alkalommal, ezen kívül az iroda folyamatos rendben tartása
- Az irodai üvegek eltakarítása (2 óra)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

2026. 06. 30.

Kapott pontszám: 300

Ösztöndíj összege: 93 000Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Kajus Dorina Zsanett

