



## BESZÁMOLÓ

### Verno Massimo

2026.05.01. és 2026.05.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 05.11. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
- 05.18. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
- 05.26. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 05.18. Kari Tanácsban való részvétel

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

#### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

##### EHK delegált

- Kari Hallgatói Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása az EHK ülésen történetekről.
- Kari Hallgatói Képviselő-testület ülésein beszámoló az EHK ülésen elhangzottakról.
- Többszöri egyeztetés az elnökséggel az EHK-ban felmerült kérdésekről, feladatokról.
- Folyamatos egyeztetés Török Csongor EHK delegálttal.
- Kapcsolattartás az EHK-val.

##### Kollégiumi Bizottság elnök

- Állandó kapcsolattartás Horváth Annával a kollégiumi területet érintő ügyekkel kapcsolatban.
- Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben.
- Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése.
- Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal.
- Hallgatói megkeresések megválaszolása (5 alkalommal).
- Várólista:
  - Lemondott és fennmaradt férőhelyek felajánlása várólistán.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Férőhelyet elfogadott hallgatók szobába osztása, egyeztetés HSZK-val a lakólistába való felvételükkel kapcsolatban.
- Alumnicon kollégium bejárás útvonal tervének elkészítése.
- Üres kollégiumi férőhely felmérő teljesítmény alapú feladat elvégzése.
- Hallgatói szobacsere lebonyolítása.
- Kollégiumi mentor pályázat és adatlap véleményezése.
- Nyári szakmai gyakorlat táblázat véleményezése.
- Kollégiumba jelentkezett és felvett hallgatók listájának elkészítése.
- Házirend felülvizsgálatának elkezdése és koordinálása.

**Irodafelelős**

- Az iroda állapotának állandó ellenőrzése és a takarításért felelős személyek kijelölése.
- Iroda fogyóeszközök beszerzéséhez szükséges táblázat elkészítése.

**SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

---

**Egyéb tevékenységek:**

- Bevásárlás Törő Dániellel a Kerti Party rendezvényre.
- Irodai felszereltség igénybevételi rendszerének fejlesztése.
- Tanköri póló átadás.
- Hallgatói Képviselőtársaság kommunikációs platformjának fejlesztése.
- Vezetőségi ülésen való részvétel.
- Irodai felszereltség igénybevételének felmérése.

2026.06.01.

Kapott pontszám: 66

Ösztöndíj összege: 33 000 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Kajus Dorina Zsanett, Iván Bálint

