



BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2026.05.01. és 2026.05.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 05.04. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 05.11. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 05.18. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 05.26. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Oktatási Bizottság:

- **Biomérnök BSc Szakbizottság**
 - Folyamatos személyes és írásos egyeztetés Dr. Szarka Andrással a mintatanterv megújítással kapcsolatban
 - Részvétel a TTK-VBK közös megbeszélésen az új mintatanterv matematika oktatást érintő változásaival kapcsolatban (2 óra)
 - Részvétel a TTK-VBK közös megbeszélésen az új mintatanterv fizika oktatást érintő változásaival kapcsolatban (1,5 óra)
 - Személyes megbeszélés a hallgatói véleménynyilvánítással kapcsolatban a Bio-, környezet- és vegyészmérnök szakbizottságok tagjaival (2 óra)
 - A hallgatói véleménynyilvánítás törzsszövegének megfogalmazása Zöllner Lilivel (2 óra)
 - Az új mintatantervek bemutatása a Mentor Kör és Szent-Györgyi Albert Szakkollégium vezetőségének Csáki Eszterrel (2 óra)
 - Egyeztetés Ferenczi Ákossal a hallgatói véleménynyilvánítás Mentor Körrel érintő részével kapcsolatban
 - Telefonos egyeztetés Maróti Lellével a hallgatói véleménynyilvánítás Szent-Györgyi Albert Szakkollégiumot érintő részével kapcsolatban
 - A dokumentum formázása, szerkesztése (2,5 óra)
 - Folyamatos egyeztetés a szakbizottságok tagjaival, a Mentor Kör és Szent-Györgyi Albert Szakkollégium vezetőségével a hallgatói véleménynyilvánítással



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

kapcsolatban

- A dokumentumot aláíró személyekkel való egyeztetés
- Egyeztetés Kiss Boglárka Zoéval a dokumentum nyomtatásával
- A hallgatói véleménynyilvánítás eljuttatása a Dékáni Hivatalba
- Az új mintatanterv tantárgyi adatlapjainak ellenőrzése (2 óra)

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

- **Általános:**

- Folyamatos egyeztetés Kelemen András Kristóffal elnökségi ügyekben
- Folyamatos egyeztetés Kajus Dorina Zsanett-tel elnökségi ügyekben
- HK Beszámolók javítása
- Google Calendar használati instrukció email megírása, kiküldése a képviseletnek
- Csapatépítő programok szervezése a képviseletnek 2 alkalommal (jegyvételi útmutató és doodle-vel való időpontkeresés)
- Személyes egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával általános alelnöki kérdéskörben, tudásátadás
- A Vegyészkar Hallgatókért Egyesület vezetőségével való megbeszélés, tudásátadás
- A képviselet Google Calendar naptárának folyamatos frissítése, események feltöltése
- A Vegyésznapok számláiról való egyeztetés a főszervezőkkel és Pusztay Botonddal
- Napirendek összeállítása és kinyomtatási a képviselet üléseihez
- A kari öntevékeny kör kocsmatúra árának beszédése a résztvevő képviseleti tagoktól, elküldése a szervezőknek
- Egyeztetés Kapui Andrással a balatonlelleli tábor foglalásával kapcsolatban
- Beszéd megírása a jubileumi diplomaosztóra
- Részvétel a jubileumi diplomaosztón
- Többszöri személyes és írásos egyeztetés a képviselet vezetőségével
- Személyes megbeszélés Kelemen András Kristóffal és Kajus Dorina Zsanett-tel a képviselet belső működését érintő kérdésekkel kapcsolatban

Gazdasági referens:

- **Általános:**

- Nyomtatásról való egyeztetés az igénylő hallgatói csoportokkal, és a nyomtatás továbbítása az EHK felé 6 alkalommal
- Az egyetemi nyomda kimutatásának ellenőrzése
- Személyes egyeztetés Kelemen András Kristóffal, Iski Balázssal, Nagy Petrával és Pusztay Botonddal a 2025-ös Q4 zárással kapcsolatban
- Egyeztetés Horváth Balázssal a leadott igénylőkkel, 2025-ös alulköltéssel és a kommunikáció javításával kapcsolatban
- A belső HK-s költség táblázat folyamatos frissítése



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Az elmúlt 1,5 év költség táblázatának, összefoglalójának összeállítása, továbbítása a vezetőségnek
- Egyeztetés Adorján Adrienn-nel a költési táblázat tételeivel kapcsolatban
- Egyeztetés Törő Dániellel a tervezett Gólyahajóval kapcsolatban
- Egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Ur Attilával az elmaradt Red Bull megjelenéssel kapcsolatban, visszajelzés a MŰHASz-nak
- Elszámolás a Show's Sonka főszervezőivel a költségekkel kapcsolatban
- Tudásátadás Gyárfás Kornélnak gazdasági területen
- Egyeztetés Ur Attilával és Pusztay Botonddal a Csúzlík MISzISz-en történő kifizetésével kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Pusztay Botonddal a képviselő MŰHASz-t érintő ügyeivel kapcsolatban
- A Gazdasági Bizottsági ülés előkészítése (időpont keresése, napirend küldése, dokumentumok összegyűjtése)
- A Gazdasági Bizottság ülés megtartása
- **Gólyatábor:**
 - Többszöri egyeztetés Kelemen András Kristóffal a táborvezető személyét illetően
 - Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal a táborvezető személyét illetően
 - A MŰHASz rendezvényes táblázatának kitöltése
 - Többszöri egyeztetés Törő Dániellel a rendezvény részleteivel kapcsolatban
- **Irodabeszerzés:**
 - Többszöri egyeztetés Verno Massimoval az irodabeszerzés részleteivel kapcsolatban
 - Az összegyűjtött hiánycikk lista ellenőrzése, szerkesztése
 - A HSzK igénylő és rendelési tábla összeállítása
- **Martos Kerti Party:**
 - Többszöri egyeztetés Törő Dániellel a rendezvény gazdasági oldalával kapcsolatban
 - A rendezvényhez tartozó beszerzési megrendelő összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
 - A rendezvényhez tartozó előleg átvétele
 - Elszámoló tábla összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé, elszámolás a költségekről

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

SzP Csoport:

- **Általános**
 - Szakmai Délutánról készült képek szortírozása külön mappákba, megosztása a kitelepült 6 céggel
 - A Nescafé együttműködéshez megjelenési képek készítése, továbbítása a közvetítő cégnek
 - A Vegyésznapok szponzorációs szerződéseiben foglalt szakmai teljesítés igazolás



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

dokumentumok elkészítése, továbbítása a MŰHASz-nak (6 óra)

- A szakmai teljesítés igazolásokról való egyeztetés Kristóf Máriával
 - Egyeztetés Gyárfás Kornéllal a Gólyatábor tárgyi szponzorációival kapcsolatban
 - Egyeztetés Csapó Bettinával a Vegyésznapokról készülő aftermovie szponzorációs tartalmával kapcsolatban
 - Egyeztetés Csákó Eszterrel a Grofcsik András Emlékverseny támogatói megjelenésével kapcsolatban
 - A Vegyésznapokat érintő szerződések átnézése a szakmai teljesítés igazolások követelményének szempontjából
- **Egyéb:**
 - A kari hallgatói csoportok vezetőinek féléves beszámolóinak meghallgatása a közösségi ösztöndíjhoz
 - Közösségi ösztöndíjak bírálása
 - Laborszert átvenni kívánó hallgatókkal való egyeztetés, és a laborszer átadása 6 alkalommal
 - Az irodai üvegek visszaváltása Veres Viktóriával
 - Segédkezés a Martos Kerti Party-n a pakolásban
 - A képviselő honlapján levő bemutatkozó frissítése
 - Egyeztetés Gass Eszterrel és Timár Kira Judittal külön-külön a Hangadó ösztöndíj változtatásaival kapcsolatban
 - A pályázati kiírások átnézése, meglátások felvezetése (6 kiírás)

2026. 05. 31.

Kapott pontszám: 187

Ösztöndíj összege: 93 500 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Kajus Dorina Zsanett