



## BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2026.04.01. és 2026.04.30. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

- 04.13. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 04.19. Hallgatói Képviselőtestület rendkívüli ülésén való részvétel
- 04.21. Hallgatói Képviselőtestület rendkívüli ülésén való részvétel
- 04.27. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel

### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

- 04.20. Kari Tanács részvétel

### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

#### Oktatási Bizottság:

- **Biométernök BSc Szakbizottság**
  - Személyes egyeztetés Dr. Tardy Gáborral az új mintatanterv tantárgyainak tartalmával kapcsolatban (3 óra)
  - A Biométernök BSc Képzésfelülvizsgálati jelentésének 1. és 8. pilléréről való egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával
  - A Képzésfelülvizsgálati jelentés 1. és 8. pillérének megírása, továbbítása Dr. Tardy Gábornak
- **Biométernök BSc mintatanterv megújítás tájékoztató**
  - Személyes egyeztetés Dr. Tardy Gáborral és Dr. Tömösközi Sándorral a rendezvény lebonyolításával és feladatmegosztással kapcsolatban
  - Személyes egyeztetés Röhberg Melindával Zsuzsanna, Csákó Eszterrel és Török Csongorral a rendezvénytől kapcsolatban
  - A résztvevő oktatók folyamatos tájékoztatása a szervezés menetéről
  - Előadó terem lefoglalása Dr. Móczár Ildikóval
  - A rendezvény leírásának megírása
  - Egyeztetés Kocsi Melindával a Facebook esemény elkészítésével és promócióval kapcsolatban
  - Egyeztetés Gass Eszterrel és Fülöp Emmával az esemény évfolyam csoportokba



**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

való továbbításával kapcsolatban

- Anonim kérdésfeltevő felület létrehozása, tesztelése
- A rendezvény levezénylése, kérdés-válasz kör moderálása
- A feltett kérdések dokumentumba gyűjtése, továbbítása az oktatóknak

## **ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK**

---

### **Alelnök:**

- **Általános:**

- HK Tisztújítás emléklap dokumentum frissítése
- Elnökségi megbeszélés (04.01.)
- HK Beszámolók javítása
- Egyeztetés Törő Dániellel az International Dinner rendezvényre való padkölcsonzással kapcsolatban
- Személyi változás dokumentumok szerkesztése, összegyűjtése (HSzK, Dékáni Hivatal, EHK)
- A VBK-VIK HK Vacsorára rendelt italok szállítása a Schönherz Kollégiumba Verno Massimoval
- Személyes egyeztetés a Vegyészkar Hallgatókért Egyesülettel kapcsolatban
- Általános How-to alkalomra való felkészülés, a bemutató megtartása Kajus Dorina Zsanett-tel
- HK Ösztöndíj bírálása Kelemen András Kristóffal és Kajus Dorina Zsanettel

- **HK Hétfége:**

- Többszöri egyeztetés Adorján Adrienn-nel a rendezvény programtervével kapcsolatban
- Egyeztetés Kajus Dorina Zsanett-tel a rendezvény programtervével kapcsolatban
- Bevásárlás a rendezvényhez Kelemen András Kristóffal, Adorján Adrienn-nel és Juszel Anasztázia Gabriellával
- A péntek esti, valamint szombat délelőtti szekciók összeállítása, levezénylése
- A rendezvény koordinálása Kajus Dorina Zsanett-tel

### **Gazdasági referens:**

- **Általános:**

- A Gazdasági Drive folyamatos frissítése
- Nyomtatás továbbítása az EHK felé 8 alkalommal
- Többszöri egyeztetés Kelemen András Kristóffal általános gazdasági kérdésekkel kapcsolatban
- A HK költségeinek táblázatos nyomon követése
- Folyamatos egyeztetés Pusztay Botonddal általános gazdasági kérdéskörben
- A leadott HSzK igénylők állapotáról való egyeztetés Horváth Balázzsal
- Az idei MŰHASz-ra történő HSzK igénylések megküldése Pusztay Botondnak





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- A 2025-ös Gólyabál maradványának felosztásának ellenőrzése, visszajelzés Pusztay Botondnak
- A Bor- és Sajtör költségeiről való számlák rendszerezése, átadása Vuics Mártonnak
- Visszajelzés a Gólyatábor táborvezetők prioritási sorrendjéről a MŰHASz-nak
- Egyeztetés Vuics Mártonnal a Gólyahét hiányzó számláival kapcsolatban
- A beérkező elektronikus számlák szortírozása, számon tartása
- **HK Hétfége:**
  - A rendezvényhez tartozó italrendelés összeállítása
  - Az italrendelés véleményeztetése a HK elnökséggel, továbbítása a MŰHASz felé
  - A rendezvényhez tartozó beszerzési megrendelő összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
  - A rendezvényhez tartozó előleg átvétele
  - Folyamatos egyeztetés a HK Hétfége szállásadóival írásban és telefonon
  - A szállás szerződés megírása, továbbküldése a szállásadónak, a visszaérkezett szerződés véleményezése és módosítása
  - A rendezvényhez tartozó elszámolás tábla összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
  - Elszámolás Pusztay Botonddal a rendezvény költségeiről
- **Vegyésznapok és Show's Sonka:**
  - A rendezvényre HSzK és Sportnormatíva összegek megigénylése
  - Folyamatos egyeztetés a Vegyésznapok főszervezőivel gazdasági és általános kérdéskörökben
  - Folyamatos egyeztetés a Show's Sonka főszervezőivel gazdasági és általános kérdéskörökben
  - A Show's Sonka beszerzési listájának ellenőrzése, a táblázat átírása a MŰHASz sablonjaiba
  - Az italrendelés kiegészítése egyéb programok iteligényével, valamint fellépői cateringgel
  - Telefonos egyeztetés a kiszállítóval és Rózsa Petrával az átadás pontos időpontjával kapcsolatban
  - Folyamatos egyeztetés a Show's Sonka szervezőkkel a nyomtatási igényekkel kapcsolatban
  - Telefonos egyeztetés Pellei Vandával a beszerzési igények módosulásával kapcsolatban
  - A rendezvényhez tartozó nyomtatások ipari nyomdában való kinyomtatása
  - Elszámolás Demeter Lilivel a kiadásokkal kapcsolatban, a maradt pénz és számlák átvétele
  - A rendezvény jegyeladásainak nyugtáinak felvezetése táblázatba (dátum, nyugtaszám, összeg)
  - A rendezvényhez tartozó elszámoló tábla összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
  - Elszámolás Pusztay Botonddal a költségekről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Egyeztetés Pusztay Botonddal a Martos Csocsó Klub pultbevételéről, a rendezvény eredményéről, valamint a MISZISZ kifizetésekről
- Egyeztetés Németh Gergely Andrással a MISZISZ kifizetésről, a kifizetéshez szükséges adatok továbbítása a MŰHASz felé
- **Mentor Kör Képzészáró Kirándulás:**
  - Egyeztetés Gurin Attilával a foglalással kapcsolatban
  - Ferenczi Ákos tájékoztatása a meghiúsult foglalással kapcsolatban

**Utánpótlás Bizottság vezető:**

- **Általános:**
  - 04.29. Utánpótlás Bizottság ülés megtartása

**SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

---

- **Egyéb:**
  - Egyéni laboreszköz átadási időpont egyeztetése, levezetése 4 alkalommal
  - Tanköri póló átadási alkalom meghirdetése, levezetése összesen 4 óra időtartamig, ezen kívül egyéni pólóátadás megszervezése
  - A V2-es tankör tájékoztatása pólóátadásokról, valamint a szükséges információk továbbítása a csoportba
  - Egyeztetés Kolozsvári Eszterrel és Csákó Eszterrel az új pólórendeléssel kapcsolatban
  - A HK Projekttábla frissítése

**SzP Csoport:**

- **Általános**
  - Az SzP csoport Google Drivejének frissítések, aktualizálása
  - Az Egis szerződésről való egyeztetés a cég kapcsolattartójával és Dr. Lőrincz Lászlóval
  - Az aláírt Egis szerződés átadása, közvetítése a szerződő felek között
  - Többszöri személyes egyeztetés Gyárfás Kornéllal, tudásátadás
  - Egyeztetés Juszku Erikkel a szakmai beszámolók tartalmával kapcsolatban
  - A Hungrana szponzorációról való egyeztetés Kristóf Máriával, az aláírt szerződés eljuttatása a MŰHASz irodába
  - Többszöri egyeztetés a BorsodChem kapcsolattartójával (szerződés, szerződés módosítása, kreatív anyagok, egyéb igények)
  - Egyeztetés Kristóf Máriával a BorsodChem szponzorációról, valamint a beérkezett szponzorációk összegzéséről
  - A támogató cégek megjelenési anyagainak bekérése (bemutatózó szöveg, névadási szándék, közösségi média posztok stb.)
  - A támogatók közösségi média posztjainak tartalmi anyagának az összeállítása
  - Többszöri egyeztetés Ur Attilával a szponzorok közösségi média posztjaival kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- A beérkezett Michelin szerződés átadása Dr. Lőrincz Lászlónak aláírásra
- Egyeztetés Kristóf Máriával a szponzorációs ellenszolgáltatások megvalósulásáról, valamint szakmai teljesítési igazolásokkal kapcsolatban
- A Nescafé promóciós termékek kihelyezése a Martos Kollégiumba, valamint a teljesítési igazoláshoz szükséges képek elkészítése
- Többszöri egyeztetés Gass Eszterrel és Röhberg Melinda Zsuzsannával a Kémlelőben megjelenő Hungrana interviewval kapcsolatban
- **Szakmai Délután**
  - Folyamatos egyeztetés a cégek kapcsolattartóival a rendezvényen való részvételtől, felmerülő kérdések megválaszolása (Egis, Hungrana, Framochem, Servier, Hidrofilt, Michelin, Ceva-Phylaxia, Richter Gedeon, BorsodChem)
  - Folyamatos egyeztetés Gyárfás Kornéllal a Szakmai Délután szervezésével kapcsolatban
  - Egyeztetés a foglalható termekkel kapcsolatban Dr. Móczár Ildikóval, teremcsere megtárgyalása egy foglalt teremért
  - Többszöri egyeztetés Kocsi Melindával a Szakmai Délután promóciójával kapcsolatban
  - Telefonos egyeztetés a Hidrofilt cég kapcsolattartójával a rendezvény programjáról és ajánlott megjelenési formáról
  - A kitelepülő cégek logójának begyűjtése, rendszerezése
  - A rendezvény plakátjának tartalmi anyagának az összeállítása
  - Egyeztetések Csákó Eszterrel a Szakmai Délután plakátjának tervezésével kapcsolatban
  - A plakát kinyomtatása ipari nyomdában, kiplakátolás a Martos Kollégiumban és a CH Épületben
  - Egyeztetés Dr. Tőrincsi Mercédesszel a kitelepüléshez használható padokról és székekről
  - A rendezvényhez szükséges nyomtatandók összeállítása, megszerkesztése és kinyomtatása (kitelepülés logók, nyakba akasztható szervezői kártyák, szervezői segédlet)
  - A nyakba akasztható szervezői kártyák lelaminálása, lyukasztása, összeállítása
  - Egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Demeter Lilivel a szervezői pólók hamarabbi átadásával kapcsolatban
  - Telefonos és írásos egyeztetés Pusztay Botonddal a kitelepülő cégeknek készített koktélszendvicsekkel kapcsolatban
  - A kitelepülő cégeknek szánt italrendelés összeállítása, megküldése a MŰHASz felé
  - A Szakmai Délután helyszíni levelezése, cégek informálása, szervezők koordinálása, pakolásban való segédkezés
  - Többszöri egyeztetés Csapó Bettinával a készült képekkel kapcsolatban
  - A készült képek válogatása, rendszerezése megjelenő cégek szerint, továbbítása a cégeknek





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

2026. 05. 01.

Kapott pontszám: 223

Ösztöndíj összege: 111 500 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Kajus Dorina Zsanett

