



BESZÁMOLÓ

Veres Viktória

2026.02.01. és 2026.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 02.02. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 02.09. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 02.16. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
- 02.23. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 02.05. Külső Szociális Bizottság ülésén való részvétel
- 02.05. Hallgatói Szociális Bizottság ülésén való részvétel
- 02.27. Hallgatói Szociális Bizottság ülésén való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Kollégiumi Bizottság

- szobabeosztás elkészítésében való részvétel
- plakát kihelyezés a kollégium területén

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Emlékeztetővezető

- 02.02. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés emlékének vezetése
- 02.09. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés emlékének vezetése
- 02.16. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés emlékének vezetése
- 02.23. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés emlékének vezetése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- 02.02. Hallgatói Képviselőt rendes ülés emléké ki vonatának elkészítése
- 02.03. Hallgatói Képviselőt elektronikus szavazásának emlékének vezetése
- 02.05. Hallgatói Képviselőt elektronikus szavazásának emlékének vezetése
- 02.11. Hallgatói Képviselőt elektronikus szavazásának emlékének vezetése
- 02.16. Hallgatói Képviselőt rendes ülés emléké ki vonatának elkészítése
- 02.24. Hallgatói Képviselőt elektronikus szavazásának emlékének vezetése

Szociális Bizottság elnök

- hallgatói megkeresésekre történő válaszolás e-mailen és személyesen (30 alkalommal)
- folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Kovács Laurával és Schinogl Péterrel a szociális területtel kapcsolatban
- kapcsolattartás a kari referensekkel
- állandó ráérős tábla töltése
- KSZB listára felküldött anyagok elolvasása, véleményezése
- HSZB listára felküldött anyagok elolvasása, véleményezése
- felterjesztett Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok átnézése
- kari bírálók folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
- többszöri egyeztetés Kovács Laurával a kérdéses pályázatokkal kapcsolatban
- HSZB ülés időpontjaival kapcsolatos ráérős tábla töltése
- időszak előkészítő projektekkel és bírálói vizsgáztatással kapcsolatos táblák átnézése, visszajelzés az HSZB elnökének
- bírálói tábla folyamatos aktualizálása
- közös bírálatok meghirdetése és koordinálása (02.01., 02.06., 02.12., 02.22., 02.24.)
- folyamatos segítségnyújtás a bírálóknak
- összes pályázat átnézése, ellenőrzése, lezárása (státusz, pontszám, rászorultsági csoport) MŰEPER-ben
- szociális alapú költségterítés/önköltségcsökkentés pályázat ütemezésének átnézése
- szociális alapú költségterítés/önköltségcsökkentés pályázathoz tartozó bírálói jogosultságok kérése tábla töltése
- kari HK közeli tájékoztatása a személyes bemutatás menetéről, jelentkezések felvezetése a közös táblába
- személyes bemutatás előkészítése és szervezése
- egyeztetés Kajus Dorina Zsanett-tel a személyes bemutatások időpontjaival kapcsolatban
- kari személyes bemutatásra időpontok kiírása a MŰEPER rendszerben
- személyes bemutatásra érkezők névsorának továbbítása a Martos Kollégium portának minden nap, amikor volt kiírva időpont a rendszerben





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- HK közeli felvezetése az erre szolgáló táblába, tábla nyomonkövetése
- BME-s testvérekkel rendelkezők felvezetése az erre szolgáló táblába, tábla nyomonkövetése
- speciális esetes tábla töltése, nyomonkövetése, véleményezése
- hirdetések tábla folyamatos aktualizálása, nyomonkövetése
- többszöri egyeztetés a hirdetések felületét kezelő személyekkel
- szociális terület Drive folyamatos aktualizálása
- személyes és írásos egyeztetés Deák Adéllal a KJK HK szociális referensével pályázó testvérekkel kapcsolatban
- személyes és írásos egyeztetés Horváth Adrián Márkkal a VIK HK szociális referensével pályázó testvérekkel kapcsolatban
- általános ráérés tábla kitöltése
- kollégiumi szociális pontok lista elkészítése és elküldése a KSZB levelező listára

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenységek:

- 02.03-02.04. Grofcsik András Emlékverseny lebonyolításában részvétel (egész nap)
- VBK HÖK SZMSZ Törzsszöveg és mellékletek véleményezése
- Laboreszköz átadás (3 alkalom)
- HK ZH felkészülési alkalmon részvétel (02.01., 02.09., 02.11., 02.12., 02.16., 02.17., 02.18., 02.19.)
- Közös készülési alkalmakon kívüli készülés a HK ZH-ra (kb. 20 óra)
- HK ZH szociális területéből felkészítő alkalom tartása (0,5 óra)
- 02.20. HK ZH-n való részvétel (6 óra)
- 02.24. Szintgyűlés tartása a kollégiumban
- Locsolás (3 alkalom)
- Terem igénylő aláírás (3 alkalom)

2026.02.28.

Kapott pontszám: 143

Ösztöndíj összege: 71500 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kajus Dorina Zsanett

