



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar

A Kari Tanács VBKDH-4/3/2026. (IV.20.) számú határozata

**A VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR KARI HALLGATÓI
ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Hatályba lépés napja: 2026. április 20. napján

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez: **a Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar kari hallgatói szavazásának 1/2021. (IV. 30.) számmal jóváhagyott Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.**

Felülvizsgálat:

szakmai megfeleléség: **Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselő**

jogi megfeleléség: **Rektori Kabinetigazgatóság**

Jóváhagyás:

Egyetemi Hallgatói Képviselő: **Lévai Imre, Egyetemi Hallgatói Képviselő elnök**

Kari Tanács: **Dr. Szarka András, dékán**

Felelős: **Kelemen András Kristóf, Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselő elnök**

Kiadmányozó: **Kelemen András Kristóf, Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselő elnök**

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. § A szabályzat célja.....	3
2. § A szabályzat hatálya.....	3
3. § Értelmező rendelkezések.....	3
II. FEJEZET KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT.....	4
4. § A Kari Hallgatói Önkormányzat.....	4
5. § A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése.....	5
6. § A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai.....	5
7. § A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai.....	7
III. FEJEZET KARI HALLGATÓI FÓRUM ÉS SZAVAZÁS.....	7
8. § A Kari Hallgatói Fórum.....	7
9. § A Kari Hallgatói Szavazás.....	8
10. § Szavazási Bizottság.....	8
11. § Tisztújító Szavazás.....	9
12. § Bírálói Szavazás.....	9
IV. FEJEZET KARI HALLGATÓI KÉPVISELET.....	10
13. § A Hallgatói Képviselő.....	10
14. § A Hallgatói Képviselő tagjai.....	11
15. § A Hallgatói Képviselő feladat- és hatásköre.....	12
16. § A Hallgatói Képviselő működési rendje.....	13
17. § A Hallgatói Iroda.....	15
18. § A Hallgatói Képviselő elnöke.....	16
19. § A Hallgatói Képviselő bizottságai.....	17
20. § Kollégiumi Bizottság.....	18
21. § Oktatási Bizottság.....	19
22. § Szociális Bizottság.....	20
23. § Pályázati Bizottság.....	21
24. § Gazdasági Bizottság.....	22
25. § Kari hallgatói öntevékeny körök.....	23
26. § A Hallgatói Önkormányzat lapja.....	24
27. § Vészhelyzet esetén életbe lépő intézkedések.....	24
28. § Záró rendelkezések.....	25
1. Függelék - A HK külső bizottságai.....	26
2. Függelék - A KHÖK részeként működő hallgatói csoportok.....	26
3. Függelék - Az SZMSZ mellékletei.....	26
4. Függelék - A HK által gondozott belső szabályzatok.....	27

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KHÖK) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: BME SZMR), illetve a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: HÖK ASZ) alapján, a Kar Kari Tanácsa és az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) jóváhagyása után a Kari Hallgatói Szavazás (a továbbiakban: Szavazás) fogad el.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A szabályzat célja

- (1) Jelen SZMSZ célja a Karon szerveződő Hallgatói Önkormányzat működésének, testületei felépítésének, feladatköreinek meghatározása.

2. §

A szabályzat hatálya

- (1) A jelen SZMSZ személyi hatálya kiterjed a Kar valamennyi hallgatójára – ide nem értve a doktorandusz hallgatókat – függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten, szakon, munkarendben és költségviselési formában folytatja.
- (2) A jelen SZMSZ tárgyi hatálya kiterjed a Karon szerveződő Hallgatói Önkormányzat jogaira, feladataira, valamint valamennyi tevékenységére függetlenül a tevékenység végzésének helyétől.

3. §

Értelmező rendelkezések

- (1) A jelen SZMSZ és mellékletei alkalmazásában:
 - a) *egyszerű többség*: a jelenlévők több mint 50%-nak azonos szavazata;
 - b) *abszolút többség*: az adott testület összlétszámának több mint 50%-nak azonos szavazata;
 - c) *minősített többség*: az adott testület összlétszámának legalább 2/3-nak azonos szavazata;
 - d) *korelnök*: az adott szervezet azon szavazati jogú tagja, aki a szervezetben legrégebb óta rendelkezik egybefüggő tagsággal, egyezőség esetén közülük a korban legidősebb tag;
 - e) *hallgatói szervezet*: a hallgatói csoportok, hallgatói ernyőszervezetek és hallgatói képviselők összefoglaló elnevezése;

- f) *hallgatói csoport*: a hallgatói öntevékeny körök, versenycsapatok és szakkollégiumok összefoglaló elnevezése;
 - g) *hallgatói ernyőszervezet*: a hallgatói csoportok meghatározott körének összefogásával, támogatásával és koordinációjával foglalkozó szervezet;
 - h) *hallgatói képviselet*: az Egyetem hallgatóinak vagy a hallgatók egy részhalmazának érdekérvényesítését és képviseletét ellátó szervezet;
 - i) *visszahívás*: egy hallgatói képviselő mandátumának megvonása;
 - j) *felmentés*: egy hallgatói képviselő vagy tanácskozási jogú tag feladatkörének, megbízatásának megvonása;
 - k) *elnökség*: az elnök és az alelnök(ök) összefoglaló elnevezése;
 - l) *hallgató*: az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személy, ide nem értve a doktorandusz hallgatókat;
 - m) *hallgatói képviselő*: a kari hallgatói képviseletek tagjai, valamint az Egyetemi Hallgatói Képviselet elnöke.
- (2) A szavazatok számlálásakor kerekíteni a kerekítés szabályai szerint szükséges.

II. FEJEZET KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

4. § A Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) A KHÖK a HÖK ASZ-ben definiált Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) részeként működő, a Kar hallgatóinak érdekképviseletét ellátó szervezet.
- (2) A KHÖK tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve a doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat (a továbbiakban: KHÖK tag).
- (3) A KHÖK saját SZMSZ-e alapján működik, amelyet az EHK jóváhagyás után a Szavazás fogad el.
- (4) Az SZMSZ-t elfogadása, módosítása előtt a jogi ügyekért felelős szervezeti egység véleményezi jogi megfeleléség szempontjából.
- (5) Az SZMSZ a Szavazást követően a Kari Tanács jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az EHK vagy a Kari Tanács az SZMSZ jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az a HÖK ASZ-el vagy más belső szervezetszabályozó eszközzel ellentétes rendelkezést tartalmaz, amely ellen kifogást emelhet.
- (7) A KHÖK működéséhez, valamint a jogszabályokban, a belső szabályozókban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja az éves költségvetés keretében, amelyek jogszerű felhasználása az EHK felügyelete mellett történik.
- (8) A KHÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól, etnikai csoportoktól és felekezetektől független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.
- (9) A KHÖK neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Kari Hallgatói Önkormányzat
- (10) A KHÖK nevének hivatalos rövidítése: BME VBK HÖK.
- (11) A KHÖK címe: 1111 Budapest, Stoczek u. 1-7. 1. em. 141. (Martos Kollégium)

5. § A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A KHÖK küldöttgyűlése és kari szintű vezető, illetve képviselő testülete a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselőtestülete (a továbbiakban: HK).
- (2) A KHÖK a jogait az alábbi formákban, testületeken keresztül gyakorolja:
 - a) a Szavazás,
 - b) a Kari Hallgatói Fórum (a továbbiakban: Fórum), valamint
 - c) a HK.
- (3) A KHÖK elnöke és a HK elnöke egyazon személy.
- (4) A KHÖK képviselői az 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok, akik a HK képviselői.
- (5) A KHÖK-ön belül a következő típusú kari hallgatói szervezetek működhetnek:
 - a) kari öntevékeny körök,
 - b) szakkollégiumok.
- (6) A kari öntevékeny körökkel kapcsolatos rendelkezéseket a HÖK ASZ 29. §-a és 6. melléklete, valamint jelen SZMSZ 25.§-a, illetve 5. sz. melléklete tartalmazza.
- (7) A szakkollégiumokkal kapcsolatos rendelkezéseket a HÖK ASZ 30. §-a tartalmazza.
- (8) A KHÖK tevékenységének segítése érdekében bizottságokat és munkacsoportokat működtethet.

6. § A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai

- (1) A KHÖK feladata a hallgatók képviselőtestülete, így különösen:
 - a) tanulmányi és oktatási ügyekben,
 - b) juttatás-térítési ügyekben,
 - c) kollégiumi ügyekben,
 - d) külföldi mobilitási ügyekben,
 - e) a hallgatói egyéni és testületi jogokat érintő más ügyekben, amelyről a HÖK ASZ rendelkezik. Ennek keretében a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók figyelembevételével döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogokat gyakorol.
- (2) A KHÖK támogatja a hallgatókat és így további feladata:
 - a) a jogszabályok, egyetemi belső szabályozók által a KHÖK feladatkörébe utalt hallgatói juttatások tervezése, szervezése, elosztásának irányítása és vezetése,
 - b) gyakorolja a jogszabályokban, belső szabályozókban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó testületi döntési, egyetértési, javaslattételi, és véleményezési jogokat,
 - c) a KHÖK közreműködik a Kar vezetésében, a hallgatókat érintő programok szervezésében, intézkedések meghozatalában,
 - d) képzése és mentorálása a KHÖK tisztségviselőjének, képviselőinek, képviselői feladatok ellátására felkészülő hallgatóknak,
 - e) információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit a KHÖK tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos eseményekről, a hallgatókat érintő

- tanulmányi és oktatási, juttatási-térítési, kollégiumi, közéleti és egyéb őket érintő ügyekről,
- f) minőségi hallgatói szolgáltatások támogatása, különösen:
 - fa) a hallgatói ügyekben történő általános tanácsadás, segítségnyújtás,
 - fb) a mentálhigiénés tanácsadás terén,
 - fc) az életpálya és karrier tanácsadás terén,
 - fd) a tanulmányi tanácsadás terén,
 - fe) mentorhálózat működtetése,
 - ff) a hallgatói kiválóság növelése érdekében pályázatok kiírása, közreműködés a kiválóságot segítő programok lebonyolításában,
 - fg) a fogyatékkal élő hallgatók segítésére,
 - fh) a hallgatói étkeztetés támogatása,
 - fi) kulturált egyetemi szórakozás támogatása,
 - fj) a hallgatói foglalkoztatás elősegítésére,
 - fk) az egyes belföldi és külföldi pályázatok gyűjtése, adminisztrációja, az ehhez kapcsolódó tanácsadással,
 - fl) szakmai önképzés ösztönzése,
 - fm) hallgatói mobilitás támogatása,
 - fn) a külföldi kapcsolattartás, a hallgatói mobilitás támogatása;
 - g) hagyományörzés, kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozájának szervezése és támogatása,
 - h) az Egyetemhez kapcsolódó szabadidős tevékenységek támogatása a sport és egészség, a kultúra és a közélet területén,
 - i) országos hallgatói mozgalomban történő részvétel, kapcsolattartás a társönkormányzatokkal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más hallgatói szervezetekkel,
 - j) a KHÖK számára rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, belső szervezetszabályozókkal, valamint a HÖK ASZ-ben rögzített feladatokkal harmonizáló – felhasználása,
 - k) folyamatos és szervezett kapcsolattartás más karral, valamint a Kar vezetőségével,
 - l) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőjének, valamint képviselőinek választását, biztosítja a működésük feltételeit, megalkotja belső szabályzatait,
 - m) végzi a hallgatók egyetemi ügyeivel kapcsolatos ráháruló feladatokat, részt vesz a hallgatók juttatás-térítési, kollégiumi, külföldi mobilitási valamint tanulmányi ügyeinek intézésében,
 - n) együttműködik és támogatja a kari öntevékeny körök működését,
 - o) működteti a Kémlelő újságot, a Kar kari lapját,
 - p) elősegíti az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezését,
 - q) a KHÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

7. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai

- (1) A KHÖK tagok a hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve önkormányzati testületek, tisztségviselő, képviselők, tanácskozási jogú tagok révén gyakorolják.
- (2) A KHÖK minden tagja választójoggal rendelkezik, és a KHÖK képviseleti feladataira vagy az elnöki tisztség betöltésére a KHÖK minden tagja megválasztható.
- (3) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot a HK határozataival kapcsolatban a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) szerinti Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HJB) bírálja el.
- (4) A HK a KHÖK bármely tagjának nevében – írásbeli meghatalmazása alapján – az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban eljárhat.
- (5) A KHÖK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 8 napon belül köteles választ adni.
- (6) A KHÖK működésével kapcsolatos iratokba – a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályozók rendelkezéseinek figyelembevételével – a KHÖK bármely tagja betekinhet.

III. FEJEZET

KARI HALLGATÓI FÓRUM ÉS SZAVAZÁS

8. §

A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Fórum a KHÖK legfőbb véleménynyilvánító eseménye.
- (2) A Fórum:
 - a) tájékoztatást kérhet a HK munkájáról;
 - b) beszámoltathatja a HK tagjait;
 - c) véleményt nyilváníthat a KHÖK-öt érintő kérdésekben.
- (3) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével:
 - a) a Szavazás előtti egy héten belül,
 - b) ha a KHÖK tagjainak 15%-a kezdeményezi, három héten belül,
 - c) ha a HK szükségesnek tartja.
- (4) A Fórum kezdeményezését írásban kell benyújtani a HK felé, a Fórum témájának pontos megjelölésével.
- (5) A Fórum összehívásáért és lebonyolításáért a HK a felelős.
- (6) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Kar dékánját és az EHK elnökét a Fórum előtt legalább két héttel.
- (7) A Fórum a várhatóan nagyszámú érdeklődőre való tekintettel egyszerre több helyszínen (videókonferencia igénybevételével), Szavazás előtti Fórum esetében több időpontban is

megtartható. Az így megtartott Fórummal kapcsolatos határidők számításánál, illetve a HÖK ASZ alkalmazásában úgy kell tekinteni, mintha a Fórumot annak első időpontjában és fő helyszínén tartották volna.

- (8) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni a HK hivatalos honlapján keresztül.
- (9) A Fórumon az Egyetem rektorát vagy képviselőjét, a Kar dékánját vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét vagy az általa delegált EHK tagot, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (10) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet két héten belül nyilvánosságra kell hozni a HK hivatalos információs csatornáin, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának. Az emlékeztetőt a Fórum levezető elnöke hitelesíti.
- (11) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a HK jelöli ki.
- (12) A Fórum ügyrendjét a HÖK ASZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

9. §

A Kari Hallgatói Szavazás

- (1) A KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Szavazás.
- (2) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre:
 - a) megválasztja a KHÖK képviselőit (a továbbiakban: Tisztújító Szavazás). A Tisztújító Szavazás eljárási rendjét a jelen SZMSZ 11. §-a tartalmazza,
 - b) megválasztja a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket (a továbbiakban: Bírálói Szavazás),
 - c) elfogadja, illetve módosítja a jelen SZMSZ-t az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén,
 - d) döntést hoz a jelen SZMSZ szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben,
 - e) véleményt nyilvánít a Szavazás összehívója által feltett kérdésekben.
- (3) A jelen szakasz (2) d) és e) pontja szerint a Szavazást csak olyan kérdésben lehet összehívni, amely
 - a) a KHÖK hatáskörébe tartozik és
 - b) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehet válaszolni.
- (4) A Szavazáson egy hallgató egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy az adott karral hány hallgatói jogviszonya van. A hallgató szavazata magában foglalja annak lehetőségét, hogy a hallgató a Szavazás minden napirendi pontjában szavazatot adjon le azzal, hogy a (2) bekezdés a) pontja szerinti napirendi pontnál legfeljebb 13 jelöltet választhat ki.
- (5) A Szavazás részleteit a HÖK ASZ 13. §-a, valamint a 3. sz. melléklete tartalmazza.

10. §

Szavazási Bizottság

- (1) A Szavazási Bizottság (a továbbiakban: SZB) feladata a vonatkozó Szavazás lebonyolítása.
- (2) Az SZB tagjai:
 - a) a Kar dékánja vagy az általa delegált kari oktató,
 - b) az EHK által kijelölt, nem az érintett karról delegált EHK képviselő,

- c) a HK által felkért tagok, valamint
 - d) a HK által, a korábbiakban felsorolt személyek közül kijelölt tag, aki egyben az SZB elnöke.
- (3) Az SZB legalább három tagból áll.
 - (4) Az SZB tagjai a Tisztújító Szavazáson nem lehetnek jelöltek.
 - (5) Az SZB a határozatait abszolút többséggel hozza.
 - (6) Az SZB a határozatokat a Szavazást lebonyolító szervezet hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza.
 - (7) Az SZB dönthet úgy, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus formában folytatja le, amennyiben biztosítani tudja ennek technikai feltételeit.
 - (8) A Szavazás jelenléti lebonyolítása esetén az SZB tagjai
 - a) ellenőrzik a megjelentek szavazásra való jogosultságát;
 - b) átadják a szavazólapot a megjelenteknek;
 - c) ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
 - d) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás szavazás helyén a szavaztatás ideje alatt;
 - e) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
 - (9) A Szavazás elektronikus lebonyolítása esetén az SZB tagjai
 - a) biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosult hallgató adhasson le érvényes szavazatot az erre szolgáló elektronikus rendszerben;
 - b) ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
 - c) a Szavazás lezárását követően összegzik az erre szolgáló elektronikus rendszerben leadott szavazatokat és ellenőrzi a Szavazás tisztaságát.
 - (10) A szavazatok összeszámolásánál az SZB legalább három tagjának jelen kell lennie.
 - (11) Az SZB további feladatait és eljárásrendjének részletes szabályait a HÖK ASZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

11. § Tisztújító Szavazás

- (1) A Tisztújító Szavazás célja a KHÖK képviselőinek megválasztása.
- (2) A Tisztújító Szavazást lehetőség szerint úgy kell megszervezni, hogy annak végeredménye – amennyiben a szavazást nem kell meghosszabbítani – a HK legutóbbi alakuló ülését követő egy éven belül megszülessen, amelyet a tavaszi szorgalmi időszakban kell megtartani.
- (3) A Tisztújító Szavazás során a jelöltek közül legfeljebb 13 személyt megjelölve lehet érvényes szavazatot leadni.
- (4) A HK köteles egy hónapon belül Tisztújító Szavazást összehívni, amennyiben a HK szavazati jogú tagjainak száma kilenc (9) fő alá csökken póttag hiányában.
- (5) A Tisztújító Szavazással kapcsolatos rendelkezéseket a HÖK ASZ 16. §-a tartalmazza.

12. § Bírálni Szavazás

- (1) A Bírálni Szavazás esetén a jelen SZMSZ 9. § szerinti Kari Hallgatói Szavazás rendelkezéseit az e szakaszban megadott eltérésekkel kell alkalmazni.

- (2) A Bírálói Szavazás érvényes, ha az adott KHÖK esetén az elbírált, hiánytalan rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal rendelkezők elmúlt két féléves átlagának megfelelő számú hallgató legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- (3) A Bírálói Szavazás eredményes, ha az érvényes és a szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, vagyis a szavazásra bocsátott kérdésre az igen és a nem szavazatok száma különböző.
- (4) A Bírálói Szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az összes bírálójelöltre leadott érvényes igen és nem szavazat számát, valamint a szavazatok alapján a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok bírálására jogosult bírálók listáját.

IV. FEJEZET

KARI HALLGATÓI KÉPVISELET

13. §

A Hallgatói Képviselő

- (1) A HK a KHÖK vezető és képviselői szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős a HÖK ASZ-ben, valamint a jelen SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A HK az ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el.
- (3) A HK képviselői a Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok.
- (4) A HK-t a szavazati jogú tagok és a tanácskozási jogú tagok (a továbbiakban: HK tagjai) alkotják.
- (5) A HK szavazati jogú tagjai a HK képviselői és a HK elnöke.
- (6) A HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek a HÖK ASZ 19. § (4) bekezdésében meghatározott hallgatók.
- (7) A HK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb a HÖK ASZ 19.§ (5) bekezdésében meghatározott számú hallgató lehet.
- (8) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.
- (9) A HK a tagjai közül – jelen SZMSZ 19. §-ban meghatározott szabályok szerint – felelősöket és referenseket választ.
- (10) A Kari Tanács hallgató tagjait a HK delegálja szavazati jogú tagjai közül.
- (11) A Kari Tanácsba való delegálás módja:
 - a) a HK elnöke a Kari Tanács tagja,
 - b) az a) ponton túl a HK 5 főt delegál a Kari Tanácsba,
 - c) a következő pozícióra megválasztott képviselői a Kari Tanács tagságról való szavazáskor előnyben részesülnek:
 - ca) alelnök(ök) (legfeljebb 2 fő),
 - cb) EHK delegáltak (2 fő),
 - cc) az Oktatási Bizottság elnöke (1 fő);
 - d) amennyiben a HK nem tud megfelelő számú kari tanácsai delegáltat küldeni, a HK kérése alapján a megüresedett helyeket az EHK által delegált személyek töltik be. A HK valamennyi, a Kari Tanácsban a hallgatók által elfoglalható helyeket a megüresedést követően a lehető legrövidebb időn belül betölti.

- (12) A Kari Tanács előkészítő bizottságainak, a Kar bizottságainak, különösen a Kari Tanulmányi Bizottságnak, a Kari Fegyelmi Bizottságnak és a Kari Kreditátviteli Bizottságnak a hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül.
- (13) A HK képviselői közül kerül megválasztásra:
- a) a HK alelnöke vagy alelnökei,
 - b) a tanulmányi és oktatási ügyekkel foglalkozó referense,
 - c) a szociális ügyekkel foglalkozó referense,
 - d) a hallgatói ösztöndíj pályázatokkal foglalkozó referense,
 - e) a gazdasági ügyekkel foglalkozó referense,
 - f) a kollégiumi ügyekkel foglalkozó referense,
 - g) az EHK delegáltak.
- (14) Az SZMSZ-ben foglalt többi felelősi posztra a HK képviselői vagy tanácskozási jogú tagjai közül választ felelőst.
- (15) A HK tagjainak mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazást követő alakuló ülésig, de legfeljebb a saját alakuló üléstől számított egy évig és azt követő 1 hét türelmi ideig tart.
- (16) Amennyiben az előző alakuló üléstől számított egy éven és az azt követő egy (1) hét türelmi időn belül nem alakul meg az új HK, jogait – a következő alakuló ülésig – ügyvivő jelleggel a korábbi HK gyakorolja azzal a kitételrel, hogy az ügyvivő HK
- a) nem hozhat testületi határozatot, valamint
 - b) a Kari Tanács, EHK és egyéb testületek tevékenységében tanácskozási joggal vehet részt.

14. §

A Hallgatói Képviselőtagjai

- (1) A HK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezőt benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.
- (2) A HK tanácskozási jogú tagjai
- a) az éves rendes Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon belül a HK szavazati jogú tagjai által, a HK póttagjai közül megválasztott hallgatók;
 - b) az éves rendes Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon túl a HK szavazati jogú tagjai által
 - ba) a HK póttagjai közül megválasztott hallgatók vagy
 - bb) a HK által kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázatot benyújtó KHÖK tagok közül megválasztott hallgatók.
- (3) A KHK tag tisztsége megszűnik
- a) a megbízatás lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) szavazati jogú tagság esetén visszahívással,
 - d) tanácskozási jogú tagság esetén felmentéssel,
 - e) a KHÖK tagsága megszűnésével.
- (4) A HK képviselő mandátumának megszűnésekor a legutóbbi Tisztújító Szavazás szerinti sorrendben a következő póttag nyer HK képviselői mandátumot, akit a HK elnöke írásban értesít egy héten belül azzal a kitételrel, hogy a HK dönt a megüresedett HK képviselői mandátum betöltéséről az érintett póttagok közül, amennyiben a megüresedett mandátum betöltésére vonatkozó rangsor szavazategyenlőség miatt nem állapítható meg.

- (5) A HK tagjai az általuk végzett önkormányzati tevékenységről rendszeresen beszámolnak, amely alapján értékelésre kerül tevékenységük.
- (6) Az önkormányzati tevékenység értékeléséről, annak módjáról, gyakoriságáról, felhasználásáról és egyéb feltételeiről a HÖK ASZ 4. sz. melléklet, valamint az SZMSZ rendelkezik.
- (7) A HK tagjai a HÖK ASZ 20. §-ban taglalt feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a HÖK-ből származó hallgatói juttatás során tevékenységként nem ismertethetik el.
- (8) A HK tagjai a HÖK ASZ 20. §-ban taglalt feladatok ellátásáról, mind az ezeken túlmutató minden közéleti tevékenységükről külön-külön rendszeresen beszámolókat írnak, amelyeket a saját honlapjukon nyilvánosságra hoznak.

15. §

A Hallgatói Képviselő feladat- és hatásköre

- (1) A HK hatáskörét testületileg, ülésein és elektronikus szavazás útján gyakorolja, amely hatáskör tovább nem delegálható.
- (2) A HK a KHÖK tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen
 - a) él a belső szervezetszabályozó eszközök által részére biztosított jogokkal, valamint ellátja a rá rótt kötelezettségeket,
 - b) beszámoltatja a KHÖK elnökét,
 - c) delegál a Kari Tanácsba, a Kari Tanács bizottságaiba, valamint a kari testületekbe és bizottságokba a vonatkozó belső szervezetszabályozó eszközök alapján, valamint szükség esetén felmenti a delegáltat,
 - d) delegál az EHK külső bizottságaiba,
 - e) beszámoltatja a hallgatói csoportokat és más, az SZMSZ-ben deklarált hallgatói szervezeteket az általa biztosított támogatások felhasználásáról,
 - f) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit,
 - g) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi, és ennek megfelelően jár el,
 - h) kapcsolatot tart a Kar vezetésével,
 - i) kapcsolatot tart az Egyetemi Doktorandusz Képviselő kari delegáltjával,
 - j) gyakorolja a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabály (a továbbiakban: HDÖK ASZ) 5. §-a szerinti jogokat, továbbá gyakorol minden olyan hallgatói jogot, amelyet jogszabály vagy belső szervezetszabályozó eszköz a KHÖK-re ruház,
 - k) irányítja a KHÖK gazdálkodását az EHK felügyelete mellett,
 - l) a HDÖK ASZ 5. §-ban rögzített, a HK-ra ruházott döntési, egyetértési, javaslattevési, véleményezési jogokkal kapcsolatban véleményt formálhat.
- (3) A HK:
 - a) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, elnökének, különböző feladatokat ellátó képviselőinek megválasztását vagy kiválasztását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait,
 - b) támogatja és felügyeli a Karon működő kari hallgatói csoportokat, jóváhagyja működési szabályzatukat, szabálytalan vagy elégtelen működés esetén tevékenységüket felfüggeszti, a kari hallgatói csoportokat megszünteti,
 - c) megbízza a kari lap, a Kémlelő főszerkesztőjét,

- d) a Kar hallgatóit közvetlenül vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakíthat ki, azt közzé teheti, és ennek megfelelően jár el,
- e) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy belső szabályozó nem utal más szervezet jogkörébe,
- f) megalkotja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt az EHK, a Szavazás és a Kari Tanács elé terjeszti,
- g) a hallgatók részére ösztöndíj pályázatokat ír ki,
- h) kinevezi a HK tanácskozási jogú tagjait a HÖK ASZ 19. § (4) bekezdése alapján,
- i) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását,
- j) koordinálja a hallgatók egyetemi életbe történő beilleszkedését,
- k) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit saját tevékenységéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről,
- l) támogatja az Egyetem és a Kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat,
- m) képviseli a KHÖK érdekeit a kari bizottságokon és egyéb fórumokon,
- n) támogatja a kari közéletet, különösképpen a hallgatói csoportokat, a szakmai, kulturális, sportrendezvényeket és egyéb szabadidős tevékenységeket,
- o) együttműködik az Egyetemmel a Kar gólyatáborának megszervezésében,
- p) egyetértési jogot gyakorol a Martos Kollégium rendeltetésszerű használatának megváltoztatásában,
- q) megszervezi tagjai továbbképzését,
- r) beszámol az EHK által kiírt éves működési támogatás felhasználásáról,
- s) egyetértési jogot gyakorol a hallgatói célú helyiségek létrehozásával, működésével, megszüntetésével,
- t) dönt a belső szabályozóban részére biztosított pénzeszközök felhasználásáról és hallgatói támogatások elosztásáról,
- u) dönt a kari tanulmányi ösztöndíj elosztás elveiről a Kari Tanulmányi Bizottság egyetértésével,
- v) javaslatot tesz a kollégiumi mentorok megbízásával, felmentésével kapcsolatban az EHK-nak,
- w) döntési jogot gyakorol a Hallgatói Iroda létrehozásával, működésével, megszüntetésével, hasznosításával kapcsolatban,
- x) felügyeli és irányítja a Hallgatói Iroda tevékenységét.

16. §

A Hallgatói Képviselőlet működési rendje

- (1) A HK ülését össze kell hívni:
 - a) a Tisztújító Szavazás hivatalos eredményének napját követő két héten belül (alakuló ülés céljából),
 - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
 - c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül,
 - d) az EHK kérésére egy héten belül,
 - e) a HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül,
 - f) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.

- (2) A HK üléseit a HK elnöke, akadályoztatása esetén a HK elnök által írásban kijelölt HK tag, ennek hiányában az alelnök hívja össze és vezeti le. Több alelnök esetén elsődlegesen a régebb óta HK tagsággal rendelkező alelnök, egyezőség esetén az életkorban legidősebb alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.
- (3) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során a HK-ba jutott hallgatók részére a HK leköszönő elnöke alakuló ülést hív össze. Az alakuló ülésre a HK képviselőnek megválasztott hallgatókon túl meg kell hívni az EHK elnökét. Az alakuló ülésen a HK képviselői titkos szavazással, egyszerű többséggel megválasztják a HK elnökét, valamint legkésőbb az alakuló ülés utáni ülésén valamennyi – a Tisztújító Szavazás során még meg nem választott –, feladatokat ellátó képviselőit. Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke, távollétében a HK korábbi elnöke vezeti.
- (4) A HK ülései a KHÖK hallgatók számára nyíltak, de indokolt esetben abszolút többséggel a HK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. A HK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke, továbbá meghívottként a HK elnöke által meghívott személyek is részt vehetnek az ülés meghatározott napirendi pontjainak tárgyalásán.
- (5) A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben - ha a HK másképp nem határoz -nyíltan hozza.
- (6) A HK tagjai akadályoztatásuk esetén, amennyiben a lehetőségek adóttak, videohívással bekapcsolódhatnak az ülés menetébe, és szavazati jogukkal is élhetnek, kivéve titkos szavazás esetén.
- (7) A HK tagjai az ülésen beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszhetnek elő. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag által tett javaslatról és indítványról.
- (8) Minősített többség szükséges:
 - a) az SZMSZ és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
 - b) a HK elnökének felmentéséhez (tisztviselői mandátumának elvesztéséhez),
 - c) a HK képviselők felmentéséhez,
 - d) a HK tanácskozási jogú tagjainak kinevezéséhez és felmentéséhez,
 - e) a HK képviselőinek, tanácskozási jogú tagjainak visszahívásához.
- (9) A HK döntésével a képviselő, elnök, tanácskozási jogú tag felmentése, valamint a megválasztott tisztségből való visszahívás indítható azon képviselő ellen, aki:
 - a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről határozat született,
 - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
 - d) munkája során súlyosan megsért jogszabályt vagy belső szabályozót. A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes HK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (10) A képviselő visszahívása esetén póttag sem lehet.
- (11) A HK üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. A HK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére megküldeni.
- (12) A HK határozatait a határozathozatalt követő két héten belül az HK honlapján nyilvánosságra kell hozni. További rendelkezéseket a VBK HK Ügyrend tartalmaz.

- (13) A HK az ülést elektronikus hírközlő eszközök igénybevételén keresztül is megtarthatja szükség esetén, amennyiben annak technikai feltételei biztosíthatók. Technikai feltétel különösen, hogy
- az eszköz lehetővé teszi az ülésen megjelentek személyazonosságának kétséget kizáróan való megállapítását,
 - az eszköz képes a tag, illetve meghívott akaratát pontosan közvetíteni,
 - az eszköz egyszerre biztosítja a tagok és meghívottak képi és hangos megjelenését,
 - az eszköz lehetővé teszi a tagok és meghívottak szabad párbeszédét, vitáját,
 - valamennyi tag és meghívott hozzáfér az eszközhöz, az eszköz megválasztása nem érinthet hátrányosan tagot vagy tagok csoportját.
- (14) A HK ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a HK elnöke dönt és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat.
- (15) A HK az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés technikai lebonyolítása érdekében az ülés nyilvánosságát korlátozhatja.
- (16) Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott HK ülésen személyi kérdések megtárgyalására és döntésre akkor kerülhet sor, ha a titkos szavazás technikai úton biztosított. Technikai feltétel különösen, hogy
- az eszköz lehetővé teszi a szavazáson résztvevők személyazonosságának kétséget kizáróan való megállapítását,
 - az eszköz biztosítja a titkos szavazás anonimitásának megőrzését,
 - valamennyi szavazati jogú tag hozzáfér az eszközhöz, az eszköz megválasztása nem érinthet hátrányosan tagot vagy tagok csoportját.
- (17) A HK szavazásra jogosult tagjai titkos szavazást nem igénylő kérdésekben szavazatukat egyéb módon, például szóban, kézfeltartással is megerősített – „igen” – „nem” – „tartózkodom” kijelentéssel, vagy a szavazó felületen, írásban adják meg.
- (18) Amennyiben a HK ülést elektronikus hírközlő eszközök igénybevételén keresztül tartja meg, abban az esetben a részvételi szándékot a HK elnökénél elektronikus formában előre kell jelezni.

17. §

A Hallgatói Iroda

- A HK feladatai végrehajtásának segítése és céljai megvalósítása érdekében Hallgatói Irodát működtet.
- A Hallgatói Iroda címe: Martos Kollégium: 1111 Budapest XI. Stoczek u. 1-7. 1 em. 141.
- A Hallgatói Irodába a HK minden tagja jogosult belépni.
- A Hallgatói Irodába jogosultak továbbá belépni:
 - azon személyek, akinek a HK elnöke engedélyt ad;
 - a Tanácsadó Csoport tagjai;
 - azon személyek, akiknek a HK abszolút többséggel hozott döntésével jogosultságot biztosít;
 - a gondnok vagy az Egyetem más szervezeti egységeinek alkalmazásában álló további személyek, akiknek erre felhatalmazásuk van.
- A Hallgatói Irodába történő belépés jogosultságának ellenőrzése RFID-címkével, és egy 4-8 jegyű PIN-kóddal történik.

- (6) A Hallgatói Iroda beléptető rendszerét a HK elnöke, vagy az általa kijelölt személy kezeli.
- (7) A belépésre jogosító RFID-címkét átruházni, a PIN-kódját harmadik személynek kiadni szigorúan tilos!
- (8) A (7) bekezdést megsértő személy belépését a HK minősített többséggel korlátozhatja.
- (9) A (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti jogosultságot a HK minősített többséggel megszüntetheti.

18. §

A Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) A HK elnöke felelősséggel tartozik a HK működéséért.
- (2) A HK elnökét a HK választja a KHÖK tagjai közül, titkos szavazással.
- (3) A HK elnöki mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a HK következő alakuló üléséig és az azt követő egy hét türelmi időig tart.
- (4) A HK elnökválasztás során a HK képviselőket illeti meg szavazati jog.
- (5) A HK elnökének megválasztását a HK szervezi meg azzal, hogy
 - a) a HK az elnökválasztás időpontját, valamint az elnöki pályázatot és leadási határidejét az elnökválasztó ülés előtt legalább 4 héttel kitűzi és erről a KHÖK tagjait értesíti;
 - b) az elnökválasztó ülést legkorábban az elnöki pályázat leadási határidejét követő egy hét elteltével lehet tartani;
 - c) az elnöki pályázatot benyújtó KHÖK tagok névsorát és pályázati anyagait a HK tagjainak rendelkezésre kell bocsátani;
 - d) a HK az elnöki pályázati anyagokat a saját hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza.
- (6) Amennyiben a HK elnökválasztásra nem az alakuló ülésen kerül sor, úgy a HK a jelen szakasz (5) a)-b) pontjaiban megfogalmazott határidőktől eltérhet azzal, hogy az elnöki pályázat meghirdetése és az elnökválasztó ülés között legalább két hétnek kell eltelnie.
- (7) A HK elnökének tisztsége megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) a 16. § (8) bekezdés b) pont és a 16. § (9) bekezdés szerinti visszahívással,
 - c) lemondással,
 - d) az elnök halálával,
 - e) a hallgatói jogviszony összesen egy félévnél hosszabb idejű szüneteltetésével, illetve
 - f) a KHÖK tagsága megszűnésével.
- (8) A HK köteles az elnöki tisztség megszűnése esetén egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, amennyiben nincs folyamatban lévő elnöki pályázat. A kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- (9) Amennyiben a HK elnökválasztás során nem érkezett be pályázat, vagy a HK képviselői nem támogatják a pályázót, akkor a következő kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- (10) Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs a HK-nak elnöke, akkor az EHK magához vonja az adott HK feladatait és jogait.
- (11) A HK elnöke
 - a) képviseli a KHÖK-öt a kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,

- b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a KHÖK tagjaival és képviselőivel, az EHK elnökével, más KHÖK vezetőivel, a Karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel,
- c) összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a KHÖK gazdálkodását,
- d) beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé,
- e) testületi üléseken köteles beszámolni a HK-nak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
- f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HK munkájának folytonosságáról, az aktuálisan zajló ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról,
- g) feladatait és jogait a HK hozzájárulásával a HK bármely tagjára átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), az átruházott jogosultságok tovább nem ruházhatók,
- h) gyakorolja belső szervezetszabályozó eszközökben biztosított jogait,
- i) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek.

19. §

A Hallgatói Képviselő bizottságai

- (1) A HK saját működésének segítése érdekében véleménynyilvánításra, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá állandó vagy eseti bizottságokat, továbbá belső vagy külső bizottságokat hoz létre.
- (2) A HK állandó bizottságainak felsorolását jelen szakasz (5)-(6) bekezdése tartalmazza. Az állandó bizottságokkal kapcsolatosan az alábbiakat, illetve egyebeket a 20.-24.§ tartalmazza:
 - a) a bizottság feladatkörét,
 - b) a bizottságban betölthető posztokra vonatkozó rendelkezéseket ideértve a megválasztás szabályait, a betölthetőség idejét, a posztot ellátó személy feladatait,
 - c) a bizottsági tagságra vonatkozó szabályok részletezését, különösen a tagok számát, a tagfelvétel módját, a tagok feladatait.
- (3) A HK abszolút többséggel elfogadott határozatában eseti bizottságot hozhat létre, amely a HK hatáskörébe tartozó feladat megoldására időszakosan létesített testület. A határozat legalább tartalmazza az eseti bizottság működési idejét, továbbá a (2) bekezdés a)-c) pont szerinti információt. Az eseti bizottságra vonatkozó határozat módosítására és hatályon kívül helyezésére az alapításra vonatkozó szabályok irányadóak.
- (4) A bizottság lehet:
 - a) belső bizottság, amelynek tagjai kizárólag a HK tagjai lehetnek,
 - b) külső bizottság, amelynek tagságára a KHÖK bármely tagja pályázhat.
- (5) A HK munkáját segítő belső bizottságok:
 - a) Kollégiumi Bizottság,
 - b) Oktatási Bizottság,
 - c) Pályázati Bizottság,
 - d) Belső Szociális Bizottság,
 - e) Gazdasági Bizottság.
- (6) A HK munkáját segítő külső bizottságok listáját az 1. függelék tartalmazza.
- (7) A külső bizottságok ügyrendjeit jelen SZMSZ mellékletei tartalmazzák.

20. § Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB) vezető(i): KB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja a KB elnökhelyettesét is.
- (2) A KB tagjai: a HK által a bizottság tagjaként választott HK tag. A KB legalább 3 főből áll.
- (3) A KB állandó belső bizottságként működik.
- (4) A KB jogai, feladatai:
 - a) a Martos Kollégium házirendjét a KB köteles minden a Kollégiumi Házirendet érintő jogszabály, illetve belső szabályozó változása esetén, de legalább évente egyszer felülvizsgálni,
 - b) előkészíti a pályázati kiírást a kollégiumi férőhelyekre, és erről a HK információs csatornáján tájékoztatja a hallgatókat,
 - c) javaslatot tesz a hallgatói érdekek figyelembe vételével a kollégiumi férőhelyek elosztására vonatkozó egyetemi kollégiumi felvételi szabályzat módosításáról,
 - d) az elbírált pályázatokat előterjeszti a HK-nak,
 - e) véleményezi a kollégium lakószobái és lakószobán kívüli területeinek hasznosítását,
 - f) gondoskodik a Martos Kollégiumi Házirend és a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzat betartásáról, illetve alkalmazásáról,
 - g) segíti a kollégiumi mentorok munkáját,
 - h) a kollégiumi közösséget érintő rendezvények bejelentése,
 - i) javaslatot tesz a kollégiumi vezető mentori és kollégiumi mentori pályázatok kari bírálásához tartozó szempontrendszerre,
 - j) kifüggeszti a HK pályázatait, hirdetéseit a hirdetőtáblákra,
 - k) megválaszolja a kollégiumokkal kapcsolatos különböző hallgatói kérdéseket,
 - l) javaslatot tesz a kollégiumi felújításokra, fejlesztésekre,
 - m) elkészíti a kollégiumi szobabeosztást,
 - n) a HK hirdetőtábláinak karbantartása, az engedély nélkül kihelyezett hirdetések eltávolítása.
- (5) A KB elnökét a HK szavazati jogú tagjai választják. Megbízatása a következő évi Tisztújítást követő alakuló ülésig, mandátumának megszűnéséig, pozíciójáról való lemondásig vagy visszahívásáig tart.
- (6) A KB elnökének jogai, feladatai:
 - a) szükség esetén összehívja, szervezi és vezeti a KB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - b) a KB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - c) kollégiumi ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét,
 - e) folyamatosan követi és értékeli a KB tagjainak munkáját,
 - f) képviseli a HK-t az EHK Külső Kollégiumi Bizottság ülésein,
 - g) kapcsolatot tart a HSZK-val, a Gondnoksággal, a kollégiumi mentorokkal, valamint az EHK Kollégiumi referensével,

- h) képviseli a KHÖK-öt minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a kollégium lakóit érintő kérdések merülnek fel,
 - i) a hallgatók tekintetében - jogosultságainak megfelelően - eljár a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerrel kapcsolatosan,
 - j) köteles a kollégiumi vezető mentori vagy kollégiumi mentori pályázatokat leadott pályázókat 72 órával a személyes meghallgatás időpontja előtt írásban értesíteni,
 - k) feladatait a KB bármely tagjára átruházhatja,
 - l) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a KB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új KB elnöknek való hiánytalan átadásáról.
- (7) A KB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a KB elnökével,
 - b) segíti a KB elnökének munkáját,
 - c) a KB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a KB elnök feladatait látja el.

21. § Oktatási Bizottság

- (1) Az Oktatási Bizottság (a továbbiakban: OB) vezető(i): OB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja az OB elnökhelyettesét is.
- (2) Az OB tagjai: a HK által a bizottság tagjaként választott HK tag. Az OB legalább 3 főből áll.
- (3) Az OB állandó belső bizottságként működik.
- (4) Az OB jogai, feladatai:
 - a) figyelemmel kíséri a TVSZ, Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata és Ügyrendje, a Diplomamunka és Szakdolgozat Szabályzat, a Felvételi és Átvételi Szabályzat hallgatókat érintő rendelkezéseinek változását, a Tanulmányi Ügyrend és a Képzési kódex változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzatok változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
 - b) az OB delegálja a VBK Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: VBK SZMSZ) 19.§ (4) bekezdésben meghatározott, tanulmányi ügyekkel foglalkozó bizottságokba a hallgatókat, valamint az egyéb, 29. § meghatározott kari bizottságok hallgató tagjait. A delegálható létszám tekintetében a mindenkor SZMSZ irányadó,
 - c) gondozza a tanulmányi ösztöndíjosztás elveit tartalmazó HK határozatot, ennek keretében vizsgálja a határozatban foglaltak érvényesülését, és szükség esetén javaslatot tesz a HK-nak a határozat módosítására,
 - d) figyelemmel kíséri a szakok mintatantervének, előtanulmányi rendjének változásait szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
 - e) megválaszolja a különböző tanulmányi problémákkal kapcsolatos hallgatói kérdéseket,
 - f) legalább 1 tagot delegál a mintatantervek felülvizsgálatához,
 - g) figyelemmel kíséri a tantárgyprogramok változásait és azok megjelenését,
 - h) felelős azért, hogy a HK éljen a vizsgaidőpontok kiírásával kapcsolatos egyetértési jogával,
 - i) ellenőrzi a zárthelyi dolgozatok és vizsgák ütemezését a TVSZ megfelelő paragrafusai alapján,

- j) eljár a hallgatókat egyénileg vagy csoportosan érintő tanulmányi ügyekben,
 - k) üléseiről emlékeztetőt készít.
- (5) Az OB elnökét a HK szavazati jogú tagjai választják. Megbízata a következő évi Tisztújítást követő alakuló ülésig, a mandátumának megszűnéséig, pozíciójáról való lemondásig vagy visszahívásáig tart.
- (6) Az OB elnökének jogai, feladatai:
- a) szükség esetén összehívja, szervezi és vezeti az OB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - b) az OB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - c) oktatási ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésein,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét,
 - e) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni az OB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új OB elnöknek való hiánytalan átadásáról,
 - f) folyamatosan követi, és értékeli az OB tagjainak munkáját,
 - g) felelős azért, hogy az OB tagok megfelelő létszámban részt vegyenek a Kari Oktatási Bizottság, Kari Tanulmányi Bizottság, Kari Kreditáviteli Bizottság ülésein,
 - h) képviseli a HK-t az EHK Külső Oktatási Bizottság ülésein,
 - i) kapcsolatot tart az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettesével, a nemzetközi és tudományos ügyekkel foglalkozó dékánhelyettesével, a tanszékvezetőkkel, valamint az EHK Oktatási referensével,
 - j) képviseli a KHÖK-öt minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a hallgatók tanulmányi ügyeit érintő kérdések merülnek fel,
 - k) feladatait az OB bármely tagjára átruházhatja.
- (7) Az OB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet az OB elnökével,
 - b) segíti az OB elnök munkáját,
 - c) az OB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az OB elnök feladatait látja el.

22. § Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság (a továbbiakban: SZB) vezető(i): SZB elnöke és elnökhelyettese –amennyiben a HK megválasztja az SZB elnökhelyettesét is. Az SZB-t további két bizottság alkotja: Belső Szociális Bizottság (a továbbiakban: BSZB), valamint a Külső Szociális Bizottság (a továbbiakban: KSZB).
- (2) A BSZB jogai, feladatai:
- a) intézi a HK jogkörébe tartozó szociális ügyeket,
 - b) tájékoztatja a hallgatókat az Egyetemen elérhető szociális alapú juttatásokról,
 - c) segíti a Hallgatói Szociális Bizottság (a továbbiakban: HSZB) munkáját a Műegyetmi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer fejlesztésében,
 - d) véleményezi a rendszeres szociális ösztöndíj alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos szabályzatait,
 - e) segíti a KSZB tagjainak munkáját a pályázási időszakban.
- (3) A BSZB tagjai a HK által a bizottsági tagnak megválasztott HK tagok. A BSZB legalább 3 főből áll.

- (4) A KSZB feladatait jelen SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A BSZB elnökét a HK szavazati jogú tagjai közül választják, aki a BSZB egyidejű vezetésével ellátja a KSZB elnöki feladatait is. Megbízatása a következő évi Tisztújítást követő alakuló ülésig, mandátumának megszűnéséig, pozíciójáról való lemondásig vagy visszahívásig tart.
- (6) Tagjai csak a Bírálói Szavazáson a 9. § (2) bekezdés b) pontja szerint megválasztott Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatot bíráló személyek lehetnek.
- (7) Az SZB elnökének jogai, feladatai:
 - a) szükség esetén összehívja, szervezi, és vezeti a BSZB és a KSZB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - b) megszervezi és irányítja a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok elbírálását,
 - c) az SZB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - d) szociális ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
 - e) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét,
 - f) figyelemmel kíséri a Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) és mellékleteinek változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzat változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
 - g) folyamatosan követi, szervezi és értékeli az SZB tagjainak munkáját,
 - h) képviseli a HK-t, a Kart és a további hallgatói érdekeket a HSZB ülésein,
 - i) kapcsolatot tart az EHK szociális referensével, illetve az HSZB elnökével,
 - j) képviseli a KHÖK-öt minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a hallgatókat érintő szociális kérdések merülnek fel,
 - k) feladatait az SZB bármely tagjára átruházhatja,
 - l) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a SZB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új SZB elnökének való hiánytalan átadásáról,
 - m) felkészíti az SZB tagjait a tudásfelmérő vizsga sikeres letételére,
 - n) felügyeli az előbírálást és a személyes bemutatást,
 - o) előbírálja a Szociális alapú költségtérítés/önköltségcsökkentés pályázatokat.
- (8) Az SZB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
 - a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet az SZB elnökével,
 - b) segíti az SZB elnök munkáját,
 - c) az SZB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az SZB elnök feladatait látja el.

23. § Pályázati Bizottság

- (1) A Pályázati Bizottság (a továbbiakban: PB) vezető(i): PB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja a PB elnökhelyettesét is.
- (2) A PB elnökét a HK szavazati jogú tagjai választják. Megbízatása a következő évi Tisztújítást követő alakuló ülésig, mandátumának megszűnéséig, pozíciójáról való lemondásig vagy visszahívásáig tart.
- (3) A PB tagjai: a HK által a bizottságba beválasztott HK tagok. A PB legalább 3 főből áll.
- (4) A PB állandó belső bizottságként működik.

- (5) A PB jogai, feladatai:
- segítségnyújtás a kari ösztöndíj pályázatok elbírálása során,
 - segítségnyújtás és véleményezés a pályázati kiírások, pontozási elvek, pontozási rendszer és pontok felülvizsgálata során,
 - megválaszolja a különböző teljesítményalapú juttatásokkal kapcsolatos kérdéseket,
 - segítségnyújtás új pályázatok létrehozásában.
- (6) A PB elnök jogai, feladatai:
- szükség esetén összehívja, szervezi és vezeti a PB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - a PB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét,
 - pályázati ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
 - a HK által meghatározott pályázatok kiírásának előkészítése és a pályázatok HK elé terjesztése,
 - folyamatosan követi, felügyeli és értékeli a PB tagjainak munkáját,
 - feladatait a PB bármely tagjára átruházhatja,
 - megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a PB munkájának folytonosságáról, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új pályázati referensnek,
 - pályázati kiírások, pontozási elvek, pontozási rendszer és pontok felülvizsgálatának előkészítése, előterjesztése,
 - pályázatok elbírálása,
 - előkészíti a megfelelő dokumentumokat a bírálási időszakra,
 - képviseli a HK-t az EHK Külső Pályázati Bizottság ülésein,
 - kapcsolatot tart a HSZK-val, az EHK pályázati referensével,
 - képviseli a KHÖK-öt minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a hallgatókat érintő pályázatokkal kapcsolatos kérdések merülnek fel,
 - figyelemmel kíséri a TJSZ és mellékleteinek változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzat változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja,
 - megszervezi és irányítja a kari ösztöndíj pályázatok elbírálását.
- (7) A PB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
- folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a PB elnökével,
 - segíti a PB elnök munkáját,
 - a PB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a PB elnök feladatait látja el.

24. § Gazdasági Bizottság

- A Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: GB) vezető(i): GB elnöke és elnökhelyettese – amennyiben a HK megválasztja a GB elnökhelyettesét is.
- A GB tagjai: a HK által a bizottság tagjaként választott HK tag. A GB legalább 3 főből áll.
- A GB állandó belső bizottságként működik.
- A GB jogai, feladatai:
 - segítségnyújtás az éves HK költségvetés megtervezésénél,
 - segítségnyújtás a HK működéséhez szükséges tárgyi beszerzések összeállításában,

- c) segítségnyújtás a rendezvények gazdasági oldalának megtervezésénél.
- (5) A GB elnökét a HK szavazati jogú tagjai választják. Megbízatása a következő évi Tisztújítást követő alakuló ülésig, mandátumának megszűnéséig, pozíciójáról való lemondásig vagy visszahívásig tart.
- (6) A GB elnökének jogai, feladatai:
 - a) kapcsolatot tart a megfelelő egyetemi szervezetekkel,
 - b) kapcsolatot tart a Szponzorációs és Partnerkapcsolato Csoport vezetővel, rendezvények főszervezőivel és a HK elnökével,
 - c) gazdasági ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén,
 - d) képviseli a HK-t az EHK Külső Gazdasági Bizottság ülésein,
 - e) kapcsolatot tart EHK Gazdasági referensével,
 - f) képviseli a KHÖK-öt minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a hallgatókat érintő gazdasági kérdések merülnek fel,
 - g) szükség esetén összehívja, szervezi és vezeti a GB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles,
 - h) a GB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni,
 - i) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet és értesíti az aktuális ügyekről az elnökhelyettesét,
 - j) folyamatosan követi, és értékeli a GB tagjainak munkáját,
 - k) feladatait a GB bármely tagjára átruházhatja,
 - l) megbízatásának lejártakor köteles gondoskodni a GB munkájának folytonosságáról, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új gazdasági referensnek.
- (7) A GB elnökhelyettesének jogai, feladatai:
 - a) folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a GB elnökével,
 - b) segíti a GB elnök munkáját,
 - c) a GB elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a GB elnök feladatait látja el.

25. §

Kari hallgatói öntevékeny körök

- (1) Öntevékeny körnek nevezi és nyilvántartásba veszi a HK azon kari öntevékeny köröket és szakkollégiumokat (a továbbiakban együtt: Kör), amelyek megfelelnek a HÖK ASZ-nek és különösen annak 6. számú mellékletének. Egy Kör megalakulását a HK a Kör szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával, a befogadó nyilatkozat kiállításával és alakuló ülés megtartása után fogadja el.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie a HÖK ASZ 6. sz. mellékletében foglaltakkal.
- (3) A Kör a HK kérésére tevékenységéről bármikor köteles tájékoztatást adni.
- (4) Nyolc napon belül a HK tudomására kell hozni, ha a Kör tagjai a Kör működését felfüggesztették, megszüntették, illetve, ha az elnöki, körvezetői pozícióban változás következett be.
- (5) A Kör köteles tisztújító céllal (első alkalommal Alakuló) Körgyűlést (a továbbiakban együtt: Körgyűlés) évente legalább egy alkalommal összehívni, amelynek célja a Kör vezetőségének megválasztása és szükség szerint a Kör szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása.
- (6) A Kör szervezeti és működési szabályzata a HK egyetértésével lép hatályba.
- (7) A Kör köteles a Körgyűlésére a HK Körfelelősét meghívnia, aki akadályoztatása esetén a HK bármely tagját delegálhatja.

- (8) A körvezető mandátuma legfeljebb egy évig tart, de időbeli korlátozás nélkül újraválasztható.
- (9) A HK a HÖK ASZ 6. sz. mellékletének 7. § (1) bekezdése alapján felfüggesztheti a Kör működését. A működést felfüggesztő határozatot – indoklással ellátva – írásban vagy digitális formában kell eljuttatni a Kör vezetőjének a döntést követő egy héten belül. A Kör vezetője köteles azt a Kör tagjainak tudomására hozni.
- (10) Az EHK, illetve a HK a nyilvántartásba vételt elutasító vagy az onnan való felfüggesztésről és törlésről szóló döntése ellen a Körvezetője, mint hallgató a fellebbezéssel élhet a HÖK ASZ 6. sz. melléklet 5. § (12) bekezdése szerint.
- (11) A Körök listáját és szervezeti és működési szabályzatait a HK nyilvántartja.
- (12) A KHÖK részeként működő hallgatói csoportok listáját a 2. függelék tartalmazza.
- (13) A Kör működése során jogszabályi és a belső szabályozók keretei között együttműködhet harmadik féllel, harmadik féltől anyagi és egyéb támogatást fogadhat el, de ezt csak a HK előzetes engedélyével, a HK által meghatározott módon bonyolíthatja le.

26. §

A Hallgatói Önkormányzat lapja

- (1) A KHÖK a hallgatók tájékoztatására kari folyóiratot ad ki online és nyomtatott formában, amelynek a neve: Kémlelő.
- (2) A Kémlelő felelős kiadója az Egyetem.
- (3) A Kémlelő megjelenéséért felelős személy a HK Kari lap felelőse.
- (4) A Kémlelő szerkesztőség vezetője a főszerkesztő, aki kizárólag a szerkesztőség tagjai közül kerülhet ki, és kinevezéséről a HK dönt.
- (5) A Kémlelő szerkesztőség működésének részletes szabályait jelen SZMSZ 7. sz. melléklet tartalmazza.

27. §

Vészhelyzet esetén életbe lépő intézkedések

- (1) A kormány által meghirdetett veszélyhelyzet esetén a HÖK működése igazodik a rendkívüli körülményekhez, ezért a veszélyhelyzet időszakában a jelen SZMSZ fenti általános szabályait az alábbi rendelkezésekkel együtt kell értelmezni azzal, hogy a HÖK elektronikus formában működik a veszélyhelyzet fennállása alatt.
- (2) Veszélyhelyzet időszakában a 11. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a veszélyhelyzet időszaka alatt kell megtartani a Tisztújító Szavazást, és ezt a fennálló helyzet összes tényszerű körülményre tekintettel nem lehet végrehajtani, akkor azt a veszélyhelyzet végétől számított 15 napon belül kell összehívni.
- (3) Veszélyhelyzet időszakában a 11. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a HK képviselőjének a mandátuma, tanácskozási jogú tag megbízatása a veszélyhelyzet időszaka alatt lejár, akkor – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - mandátuma automatikusan meghosszabbodik a veszélyhelyzet végétől számított 15. napig feltéve, hogy a Tisztújítást 11. § (2) bekezdés szerint nem lehet megtartani.

- (4) Veszélyhelyzet időszakában a 18. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezést az alábbi kiegészítéssel kell alkalmazni. Ha a HK elnökének mandátuma a veszélyhelyzet időszaka alatt lejár, akkor – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a mandátuma automatikusan meghosszabbodik a következő alakuló ülésig, feltéve, hogy a Tisztújítást (2) bekezdés szerint nem lehet megtartani. A mandátum automatikus meghosszabbodásának esetében a KHK a veszélyhelyzet végétől számított 15 napon belül kiírja az elnöki tisztségre pályázatot.

28. §
Záró rendelkezések

- (1) A jelen SZMSZ hatályba lépésével a 1/2021. (IV.30.) számú kari hallgatói szavazás határozattal jóváhagyott SZMSZ hatályát veszti.
- (2) A jelen SZMSZ mellékleteinek listáját a 3. Függelék tartalmazza.
- (3) A KHÖK felhatalmazza a HK-t, hogy jelen SZMSZ 3., 5., 6., 7. számú mellékleteit saját hatáskörben módosítsa.
- (4) A jelen SZMSZ összhangban lévő belső szabályzatok listáját a 4. Függelék tartalmazza.

Budapest, 2026.04.20.

Dr. Szarka András
dékán

Lévai Imre
EHK elnök

Kelemen András Kristóf
VBK HK elnök

1. Függelék - A HK külső bizottságai

A HK munkáját segítő külső bizottságok listája:

- (1) Szponzorációs és Partnerkapcsolati Csoport,
- (2) Utánpótlás Bizottság,
- (3) Ars Presso Csoport,
- (4) Külső Szociális Bizottság,
- (5) Marketing Csoport,
- (6) Tanácsadó Csoport,
- (7) Kémlelő,
- (8) Külügyi Bizottság.

2. Függelék - A KHÖK részeként működő hallgatói csoportok

A KHÖK részeként működő hallgatói csoportok listája:

- (1) Kari öntevékeny körök:
 - a) Bor- és Sajt Kör
 - b) BME VBK Mentor Kör
 - c) Martos Bogrács Kör
 - d) Martos Dráma Kör
 - e) Martos Kondi Kör
 - f) Martos Reggeliztető Kör
 - g) Martos Stúdió
 - h) VBK Életvitel Kör
 - i) VBK Fermentor Kör
 - j) VBK FilmKör
 - k) VBK Sakk Kör
 - l) VBK Társasjáték Kör
 - m) VBK Zöld Kör
 - n) VeBio Tehetség Kör
- (2) Szakkollégium:
 - a) BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium

3. Függelék - Az SZMSZ mellékletei

A jelen SZMSZ mellékletei:

1. Szponzorációs és Partnerkapcsolati Csoport Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Utánpótlás Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata
3. Ars Presso Csoport Szervezeti és Működési Szabályzata
4. Külső Szociális Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata
5. Marketing Csoport Szervezeti és Működési Szabályzata
6. Tanácsadó Csoport Szervezeti és Működési Szabályzata
7. Kémlelő Szervezeti és Működési Szabályzata
8. Külügyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata
9. Öntevékeny körök működési rendje

4. Függelék - A HK által gondozott belső szabályzatok

A HK gondozásában álló belső szabályzatok:

1. A VBK HK Ügyrendje