

A Külügyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen szabályzat az SZMSZ-ben meghatározott HK külső bizottságaként működő Külügyi Bizottság (a továbbiakban: KüBi) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KüBi SZMSZ).

1. §

Általános rendelkezések

- (1) A KüBi a HK külső bizottsága.
- (2) A KüBi irányítását a HK a Külügyi és Erasmus+ felelősén keresztül gyakorolja.

2. §

A KüBi

- (1) A külső bizottság neve: Külügyi Bizottság
- (2) Székhelye: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.
- (3) Levelezési címe: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7. Martos Kollégium 141.

3. §

A KüBi célja és feladatai

- (1) Segíti a HK és a kari külföldi hallgatók közötti hatékony információáramlást és kommunikációt, közvetíti a hallgatók igényeit, problémáit, felvetéseit az idegennyelvű képzésekkel kapcsolatban.
- (2) Gondoskodik az oktatási segédanyagok és a HK kommunikációs felületein megjelenő információk elérhetővé tételéről angol nyelven is.
- (3) Segíti a Kar idegennyelvű képzéseiben résztvevő hallgatói számára létrehozott tankörök működését.
- (4) Törekszik a hallgatók széles körű tájékoztatására a külföldi ösztöndíjprogramokkal kapcsolatban.
- (5) Segíti az ösztöndíjprogramokra jelentkező hallgatók pályázását.
- (6) Igyekszik a hallgatók számára színvonalas, külüggyel kapcsolatos programokat szervezni, amelyek során népszerűsíti a külföldi ösztöndíjprogramokat, illetve kultúrát.

4. §

A KüBi tagsága

- (1) A KüBi tagja lehet bárki, aki tagja a KHÖK-nek.
- (2) A KüBi egy vezetőből és a tagokból áll.
- (3) A KüBi legalább 3 fős.
- (4) Tagfelvétel:
 - a) a HK évente legalább egyszer felhívást tesz közzé;
 - b) a pályázatok beérkezését követően, a KüBi vezetőjével történő egyeztetés alapján a javasolt személyek kinevezéséről a HK dönt.
- (5) A KüBi tagjai beszámolási kötelezettséggel rendelkeznek a KüBi vezetője felé.

- (6) Tagság megszűnése:
- a tagság a tagok megválasztásától kezdve a következő HK alakuló ülés kezdetéig tart;
 - a tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről a HK dönt; ezt az eljárást a KüBi vezetője vagy a HK bármely tagja javasolhatja;
 - amennyiben fegyelmi, etikai vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet;
 - a tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető;
 - a KHÖK tagság megszűnésével a KüBi tagság automatikusan megszűnik;
 - a tagság megszűnése esetén a tag köteles, a tagság megszűnés után még 10 napig feladatait ellátni, vagy amíg folyamatban levő feladatait megfelelően nem tudja átadni; ezen feladatok elmulasztása esetén a tag nem jogosult az utolsó aktív időszakára vonatkozó, a 6. §-ban leírt anyagi juttatásokra.
- (7) A KüBi taggyűlést a KüBi vezető hívja össze.
- A taggyűlésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a HK elnökének el kell juttatni az ülést követő egy héten belül. Az emlékeztetőt a KüBi vezetője, vagy az általa kijelölt, KüBi tagsággal rendelkező személy készíti el.
 - A taggyűlésről a tagokat és a HK elnökét egy héttel előbb kell értesíteni.
 - A taggyűlés zárt, de a HK tagjai részt vehetnek rajta tanácskozási joggal.
 - A taggyűlés véleményt formálhat a KüBi munkájáról, szervezeti működéséről, a rendezvényekről, javaslatokat tehet a rendezvények fejlesztésével kapcsolatban.
 - A döntéseit egyszerű többséggel hozza.

5. § A KüBi vezető

- (1) A KüBi vezetőt a HK delegálja a saját tagjai közül.
- (2) A KüBi vezető kinevezésének megszűnése:
- a kinevezése legfeljebb a következő HK tisztújítást követő HK alakuló ülésig tart;
 - feladatának nem megfelelő elvégzése esetén a HK visszavonhatja a kinevezését, a VBK HÖK SZMSZ 16. § (9) bekezdése szerint;
 - a kinevezésről bármikor lemondhat, de a lemondás után a feladatait köteles ellátni 20 munkanapig, vagy amíg az új vezetőnek át nem adta megfelelően a feladatait.
- (3) A KüBi vezető feladatköre:
- szervezi és ellenőrzi a KüBi működését, üléseket és belső csapatépítő rendezvényeket, képzéseket tart a tudásátadás és gördülékeny működés érdekében;
 - az SZMSZ-t betartja és a KüBi tagjaival maradéktalanul betartatja;
 - a beérkezett tagságra vonatkozó pályázatokat véleményezi, javaslatot tesz a tagfelvételekre a HK-nak;
 - irányítja, ellenőrzi és értékeli a KüBi tagok munkáját;
 - javaslatot tesz a KüBi működésével kapcsolatos feladatokra és irányelvekre;
 - javaslatot tesz a KüBi SZMSZ módosítására a HK részére;
 - javaslatot tesz a féléves tájékoztatók ütemtervére;
 - döntéseit a HK egyetértésével hozza meg.

6. §
A KüBi tagjainak anyagi elismerése

- (1) A tagok jutalmazására a KüBi vezetője tesz javaslatot a HK-nak.
- (2) A tagok jutalmazása a megfelelő pályázati kiírásban foglaltak szerint történik, amelyhez érvényes pályázat leadása szükséges.
- (3) A jutalmazás a tagok beszámolóí és személyes egyeztetés alapján történik.

Budapest, 2026.04.20.

Kelemen András Kristóf

VBK HK elnök