

A Külső Szociális Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen szabályzat az SZMSZ-ben meghatározott HK) külső bizottságaként működő Külső Szociális Bizottság (a továbbiakban: KSZB) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KSZB SZMSZ).

1. §

Általános rendelkezések

- (1) A KSZB a HK külső bizottsága.
- (2) A KSZB irányítását a HK a Külső Szociális Bizottság elnökén (a továbbiakban: KSZB elnök) keresztül gyakorolja.
- (3) A KSZB tevékenysége során a jelenleg érvényes jogszabályoknak, belső szabályozóknak, egyetemi rendelkezéseknek, valamint a hatályos szerződéseknek megfelelően jár el.

2. §

A KSZB

- (1) A külső bizottság neve: Külső Szociális Bizottság
- (2) Székhelye: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7., Martos Kollégium 141.
- (3) Levelezési címe: 1111 Budapest, Stoczek utca 1-7., Martos Kollégium 141.

3. §

A KSZB célja és feladatai

- (1) A KSZB célja, hogy segítséget nyújtson a HK-nak, a Belső Szociális Bizottságnak (a továbbiakban: BSZB) a szociális alapú ösztöndíj pályázatok előbírálásában, elbírálásában, személyes bemutatásban, illetve a felmerülő egyéb, a szociális területtel kapcsolatos projekteknél.
- (2) A KSZB tagjai közül csak azon személy bírálhat szociális alapú ösztöndíj pályázatot, aki eleget tesz a HÖK ASZ 5. mellékletében megfogalmazott feltételeknek.
- (3) A KSZB köteles ülést tartani:
 - a) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázati időszakában bármely tagjának kérésére;
 - b) ha a KSZB elnöke szükségesnek tartja;
 - c) a tisztújítást követő két héten belül alakuló céllal;
 - d) a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázati időszakát megelőzően és követően.
- (4) Az ülés időpontjáról, helyszínéről és napirendi pontjairól a KSZB elnöke az ülés kezdete előtt legkésőbb 48 órával értesíti a KSZB tagjait.
- (5) Az ülések zártak, de a HK tagjai részt vehetnek rajta tanácskozási joggal.
- (6) Az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a HK elnökének el kell juttatni az ülést követő egy héten belül. Az emlékeztetőt a KSZB elnöke, vagy az általa kijelölt, KSZB tagsággal rendelkező személy készíti el.

- (7) A KSZB tagjai állandó meghívottjai a BSZB üléseinek, de azon szavazati joggal nem rendelkeznek.

**4. §
A KSZB tagsága**

- (1) Tagfelvétel:
- a) a KSZB tagságra a HK évente legalább egyszer felhívást tesz közzé;
 - b) csak az a KHÖK tag pályázhat tagságra, akit a Szavazás az SZMSZ 9. § (2) b) pontja szerint megválasztott;
 - c) a HK által megválasztott BSZB tagok automatikusan tagjai a KSZB-nek.
- (2) A tagság megszűnése:
- a) a tagság a tagok megválasztásától kezdve a következő HK alakuló ülés kezdetéig tart;
 - b) a tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről a HK dönt; ezt az eljárást a KSZB elnöke vagy a HK bármely tagja javasolhatja;
 - c) amennyiben fegyelmi, etikai vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet;
 - d) a tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető;
 - e) a KHÖK tagság megszűnésével a KSZB tagság automatikusan megszűnik;
 - f) a tagság megszűnése esetén a tag köteles, a tagság megszűnése után még 10 napig feladatait ellátni, vagy amíg folyamatban levő feladatait megfelelően nem tudja átadni;
 - g) a tagok véleményt formálhatnak a KSZB munkájáról, szervezeti működéséről, a bírálási folyamatokról, javaslatokat fogalmazhatnak meg a bírálás, kommunikáció gördülékenyebbé tételéről;
 - h) a tagok véleményezik a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos szabályzatokat.

**5. §
A KSZB elnök jogai, kötelességei**

- (1) A KSZB elnökét a HK tagjai közül delegálja az SZMSZ 22. § (5) bekezdése alapján.
- (2) Megszervezi a KSZB működését, üléseket és belső csapatépítő rendezvényeket, képzéseket tart a tudásátadás és gördülékeny működés érdekében.
- (3) A KSZB elnök lemondása esetén tagsága nem szűnik meg.
- (4) A KSZB elnök feladatköre:
- a) a beérkezett tagjelölti pályázatokat véleményezi, javaslatot tesz a tagfelvételre a HK-nak;
 - b) irányítja, ellenőrzi és értékeli a KSZB tagok munkáját;
 - c) javaslatot tesz a KSZB működésével kapcsolatos feladatokra és irányelvekre;
 - d) javaslatot tesz a KSZB SZMSZ módosítására a HK részére;
 - e) gondoskodik a KSZB tagok felkészítéséről a szociális bírálói vizsgára;
 - f) gondoskodik a szociális alapú ösztöndíj pályázatok kari szintű elbírálásának előkészítéséről, megszervezéséről és koordinálásáról minden pályázati időszakban.

6. §

A KSZB tagjainak anyagi elismerése

- (1) A KSZB tagjai a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíj pályázatok bírálásáért végzett tevékenységük alapján részt vehetnek az EHK Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj pályázatán. A KSZB tagok tevékenységének pontozására a KSZB elnöke tesz javaslatot a pályázati kiírás szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon felül végzett tevékenységek jutalmazása a megfelelő pályázati kiírásban foglaltak szerint történik, amelyhez érvényes pályázat leadása szükséges.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tevékenységek jutalmazása a tagok beszámolóí és személyes egyeztetés alapján történik.

Budapest, 2026.04.20.

Kelemen András Kristóf

VBK HK elnök