



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar

A VBKHK-LXXIX/1/2025-2026. 1/2021. (IV. 21.) számú határozata

A VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI
KÉPVISELET ÜGYRENDJE



Hatályba lépés napja: 2026. április 21. napján

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: -

Felülvizsgálat:

szakmai megfelelőség: **Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képvisélet**

jogi megfelelőség: **Rektori Kabinetigazgatóság**

Felelős: **Kelemen András Kristóf, Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képvisélet elnök**

Kiadmányozó: **Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képvisélet elnök**

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § A szabályzat célja	3
2. § A szabályzat hatálya	3
3. § Értelmező rendelkezések	3
4. § A Hallgatói Képviselet címe, elérhetőségei és bélyegzője	3
II. FEJEZET A HALLGATÓI KÉPVISELET FELÉPÍTÉSE	4
5. § A HK tagjai	4
6. § A HK képviselői	4
7. § Munkacsoportok	7
III. FEJEZET A HALLGATÓI KÉPVISELET MŰKÖDÉSI RENDJE	8
8. § Az ülés összehívása	8
9. § Az ülés vezetése	8
10. § Határozatképesség	8
11. § Rendes ülés	9
12. § Rendkívüli ülés	9
13. § Előterjesztés	10
14. § Sürgősségi indítvány	10
15. § A napirend megállapítása	11
16. § A napirendi pontok vitája	11
17. § Döntéshozatal határozati javaslatról	12
18. § Szavazás határozati javaslatról	12
19. § Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról	14
20. § Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás	14
21. § A HK döntései	15
22. § A HK ülés emlékeztetője	15
IV. FEJEZET A HALLGATÓI KÉPVISELET TISZTÚJÍTÁSA	16
23. § Az elnökválasztó ülés	16
24. § Az alakuló ülés	16
V. FEJEZET ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
25. § Veszélyhelyzet esetén életbelépő rendelkezések	17
26. § Záró rendelkezések	17

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: VBK) Hallgatói Képvisellete (a továbbiakban: HK) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: HÖK ASZ) alapján az alábbiak szerint megalkotja a HK ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend).

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat célja

- (1) A jelen Ügyrend célja, hogy meghatározza a HK működési rendjét.
- (2) A jelen Ügyrend célja továbbá, hogy biztosítsa a HK működésében a demokratikus elvek érvényesülését.

2. § A szabályzat hatálya

- (1) A jelen Ügyrend személyi hatálya kiterjed a HK valamennyi tagjára, a HK által létrehozott bizottságok tagjaira, valamint azokra a hallgatókra, akik a HK tevékenységben részt vesznek.
- (2) A jelen Ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a HK működési rendjére és az általa végzett feladatok ellátásnak rendjére.

3. § Értelmező rendelkezések

- (1) A jelen Ügyrend értelmezése során a VBK Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott értelmező rendelkezéseket kell irányadónak tekinteni.
- (2) A szavazatok számlálásakor kerekíteni a kerekítés szabályai szerint szükséges.

4. § A Hallgatói Képvisellet címe, elérhetőségei és bélyegzője

- (1) A HK címét, elérhetőségeit és hivatalos kommunikációs csatornáit a jelen Ügyrend 1. melléklete rögzíti.
- (2) A HK bélyegzőtípusait, valamint azok használatának eljárási szabályait és a felelősségi rendet a HÖK ASZ 1. melléklete rögzíti. További rendelkezéseket jelen Ügyrend 1. melléklete tartalmaz.

II. FEJEZET

A HALLGATÓI KÉPVISELET FELÉPÍTÉSE

5. §

A HK tagjai

- (1) A HK tagjai az SZMSZ 13. § (5) bekezdés szerinti személyek.
- (2) A HK tag jogosult:
 - a) kérdést intézni, felvilágosítást kérni a HK ülésén a HK bármely tagjától és megbízottjától, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 7 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
 - b) kérni, hogy a HK ülésén írásban is benyújtott hozzászólását mellékeljék az emlékeztető eredeti példányához, illetve előzetesen kérni, hogy a hozzászólását szó szerint rögzítsék az emlékeztetőben,
 - c) javasolni a HK bizottság elnökeinek a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - d) a HK megbízása alapján képviselni a HK-t,
 - e) igényelni az Egyetem szervezeti egységeitől a képviselői tevékenységéhez szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést,
 - f) a HK ülésén előterjesztést tenni.
- (3) A HK tag köteles:
 - a) részt venni a HK munkájában,
 - b) részt venni a testületi döntések előkészítésében,
 - c) döntéshozatal előtt – annak fennállása esetén – bejelenteni személyes érintettségét és tartózkodni a szavazástól,
 - d) előzetesen, legalább 24 órával az HK ülés kezdete előtt bejelenteni írásban vagy szóban a HK elnökségnél, ha az ülésen nem tud megjelenni,
 - e) előzetesen bejelenteni írásban vagy szóban az HK elnökségnél, ha feladatának teljesítése akadályba ütközik,
 - f) a képviselői tevékenység során tudomására jutott információkat -jogszabályi és belső szabályozókban foglaltak szerint - megőrizni.

6. §

A HK képviselői

- (1) A HK referensei és felelősei:
 - a) a kizárólag HK tisztségviselője által ellátható feladatkör a HK elnöki feladatkör;
 - b) a kizárólag HK képviselői mandátummal rendelkező tagja által ellátható feladatkör:
 - ba) Alelnök(ök);
 - bb) Egyetemi Hallgatói Képviseletbe delegált tagok;
 - bc) kari bizottságokba delegált tagok:
 - bca) Kari Tanácsba, valamint előkészítő bizottságaiba delegált tagok;
 - bcb) Kari Tanulmányi Bizottság tag;
 - bd) gazdasági referens, aki egyben a Gazdasági Bizottság elnöke;
 - be) kollégiumi referens, aki egyben a Kollégiumi Bizottság elnöke;
 - bf) oktatási referens, aki egyben az Oktatási Bizottság elnöke;

- bg) szociális referens, aki egyben a Szociális Bizottság elnöke;
- bh) pályázati referens, aki egyben a Pályázati Bizottság elnöke;
- c) a HK tagjai által ellátható feladatkörök:
 - ca) Szponzorációs és Partnerkapcsolati Csoport vezető;
 - cb) Médiafelelős(ök);
 - cc) Irodafelelős(ök);
 - cd) Utánpótlásfelelős(ök);
 - ce) Klubfelelős;
 - cf) Emlékeztetővezető;
 - cg) Körfelelős;
 - ch) Külügyi és Erasmus+ felelős;
 - ci) Sportreferens;
 - cj) Kari Lap felelős;
 - ck) Rendezvényfelelős és Ars Presso Csoport felelős;
 - cl) Marketing Csoport felelős;
- d) a HK elnökének feladatait részletesen az SZMSZ 18. §-a tartalmazza;
- e) az alelnök(ök) feladata, hogy az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén irányítsa a HK munkáját, és ellássa az elnöki teendőket; ekkor az elnök az SZMSZ 18. §-ban meghatározott kötelezettségei az alelnök(ök)re szállnak, illetve az ott meghatározott jogok és kötelezettségek az alelnök(ök)et illetik meg;
- f) amennyiben az elnök több alelnököt kért fel, a korban idősebb alelnökre szállnak a jogok és kötelezettségek az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén;
- g) a VBK-ról delegált EHK képviselők rendszeresen beszámolnak az EHK folyamatban lévő és lezárt ügyeiről;
- h) a Gazdasági Bizottság elnökének részletes feladatait az SZMSZ 24. §-a tartalmazza;
- i) a Kollégiumi Bizottság elnökének feladatait részletesen az SZMSZ 20.§-a tartalmazza;
- j) az Oktatási Bizottság elnökének feladatait részletesen az SZMSZ 21.§-a tartalmazza;
- k) a Szociális Bizottság elnökének feladatait részletesen az SZMSZ 22. §-a tartalmazza;
- l) a Pályázati Bizottság elnökének feladatait részletesen az SZMSZ 23. §-a tartalmazza;
- m) a Szponzorációs és Partnerkapcsolati Csoport vezető feladatait részletesen az SZMSZ 1. mellékletének 5. §-a tartalmazza;
- n) a Média felelős(ök) feladatai:
 - na) a HK honlapjának karbantartása, frissítése, a hozzá eljuttatott dokumentumok feltöltése az oldalra,
 - nb) minden a HK-hoz tartozó kommunikációs csatorna felügyelete, karbantartása, frissítése,
 - nc) kapcsolattartás az EHK PR felelősével, az EHK „Hírcsatorna” napi rendszerességű figyelemmel kísérése, az előírt hirdetések határidőre történő közzététele,
 - nd) a pozíciót több személy is betöltheti;
- o) a Klubfelelős feladatai:
 - oa) a Martos Csocsó Klub aktív ügyeiben való szerepvállalás,
 - ob) a HK rendszeres tájékoztatása a Martos Csocsó Klubbal kapcsolatos ügyekről;
- p) az Emlékeztetővezető feladatai:
 - pa) a HK üléseiről emlékeztető készítése,
 - pb) az emlékeztetők eljuttatása először a HK elnökéhez, majd a Média felelős(ök)höz,

- pc) a HK ülések határozatlistájának vezetése;
- q) az Irodafelelős(ök) feladatai:
 - qa) az iroda működéséhez szükséges fogyó eszközök felügyelete,
 - qb) az iroda eszközeinek, számítógépeinek karbantartása és használatuk felügyelete,
 - qc) az iroda folyamatos fejlesztése, és ergonomikus munkakörülmények biztosítása,
 - qd) az iroda eszközeinek leltárba vétele, a leltár folyamatos felügyelete és ellenőrzése,
 - qe) a pozíciót több személy is betöltheti;
- r) a Körfelelős feladatai:
 - ra) a VBK-n működő öntevékeny körök felügyelete,
 - rb) kapcsolattartás a körvezetőkkel,
 - rc) a körök beszámoltatása az aktuális félévet megelőző féléves tevékenységükről,
 - rd) a körök által elkészített leltár ellenőrzése,
 - re) a Martos Kollégium közösségi helyiségek beosztásának elkészítése,
 - rf) az aktuális félév elején az egyes körű rendezvények időpontjainak bekérése, rendezvényütemterv elkészítése,
 - rg) legalább kéthavonta beszámol a körök tevékenységéről a HK felé,
 - rh) a körök SZMSZ-eit felügyeli és maradéktalanul betartatja, a köröktől érkező változtatási szándék esetén a tervezetet továbbítja a HK-nak felülvizsgálat céljából;
- s) a Külügyi és Erasmus+ felelős feladatai:
 - sa) tájékoztatja a hallgatókat az Erasmus+ ösztöndíj és szakmai gyakorlat pályázásának módjáról,
 - sb) a nemzetközi csereprogramokkal kapcsolatban a kapcsolattartás az egyetem nemzetközi érdekelttségű adminisztratív és hallgatói szervezeteivel, illetve a kari Erasmus koordinátorral,
 - sc) az Erasmus és egyéb csereprogramok népszerűsítése a karon tájékoztató fórumok tartásával és személyes rendelkezésre állással,
 - sd) az idegennyelvű képzésben résztvevők segítése,
 - se) részt vesz az Egyetemi Külügyi Bizottság ülésein és az elhangzottakról beszámol a HK felé;
- t) a Sportfelelős feladatai:
 - ta) kapcsolatot tart az EHK sportfelelősével,
 - tb) részt vesz a Hallgatói Sport Bizottság ülésein,
 - tc) a sporttal foglalkozó öntevékeny körök segítése, aktív kommunikáció fenntartása az említett körök vezetőivel,
 - td) kari és egyetemi sporttal kapcsolatos rendezvények koordinálása,
 - te) a sportolási lehetőségek továbbítása a hallgatók felé;
- u) a Rendezvényfelelős és az Ars Presso Csoport felelős részletes feladatait az SZMSZ 3. számú melléklet 1. § (4) pontja tartalmazza, illetve az alábbi pontok:
 - ua) felügyeli és segíti a kari rendezvényeket,
 - ub) az egyetemi rendezvényeket segíti, ha az EHK rendezvényfelelőse kéri és a HK támogatja az adott rendezvényt,
 - uc) kapcsolatot tart azon egyetemi céggel, amely a rendezvények szervezésében közreműködik,

- ud) kapcsolatot tart a HK Gazdasági referensével, az EHK rendezvényfelelősével a rendezvényekkel kapcsolatban;
- v) az Utánpótlásfelelős feladatait az SZMSZ 2. számú melléklet 5. § (3) tartalmazza;
- w) a Marketing Csoport felelős részletes feladatait az SZMSZ 5. számú melléklet 5. § (3) tartalmazza;
- x) a Kari lap felelős részletes feladatait az SZMSZ 7. melléklet 1. § (4) tartalmazza.

7. §

Munkacsoportok

- (1) A HK létrehozhat a tevékenységének, döntés előkészítésének és vélemény kialakításának segítése érdekében munkacsoportokat.
- (2) A munkacsoportok bármely HK tag kérésére a HK rendes ülésén beszámolnak a végzett tevékenységükről.
- (3) A munkacsoport felállítását a HK bármely tagja javasolhatja úgy, hogy az előterjesztésnek tartalmaznia kell a munkacsoport
 - a) a vezetőjének megjelölését,
 - b) a feladatkörét,
 - c) a működésének időtartamát, valamint
 - d) a feladatának teljesítéséről szóló beszámolás módját és idejét.
- (4) A munkacsoport létrehozásáról szóló előterjesztésről a HK vita után nyílt szavazással, a munkacsoport vezető személyéről titkos szavazással dönt.
- (5) A munkacsoport megszüntetését a HK bármely tagja javasolhatja, amely előterjesztésről a HK vita után nyílt szavazással határoz.
- (6) A munkacsoport feladatának elvégzése után beszámolójának a HK általi elfogadásával külön határozat nélkül is megszűnik.
- (7) A munkacsoport ülésére a tagokat a munkacsoport vezetője elektronikus formában hívja meg.
- (8) A meghívónak tartalmaznia kell az ülésen tárgyalni kívánt dokumentumokat.
- (9) A megállapított időpontról távolmaradó tagokat hiányzónak kell tekinteni.
- (10) A megállapított időpontról igazoltan távolmaradókat kimentettnek kell tekinteni.
- (11) Az üléseken jelenléti ívet kell vezetni, amelyen fel kell tüntetni
 - a) a dátumot,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a késők nevét,
 - d) a korábban távozókat,
 - e) a hiányzókat, valamint
 - f) a kimentést kérőket.

III. FEJEZET

A HALLGATÓI KÉPVISELET MŰKÖDÉSI RENDJE

8. §

Az ülés összehívása

- (1) A HK elnökválasztó, alakuló, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.
- (2) A HK üléseit az SZMSZ 16.§ (2) alapján elsődlegesen a HK elnöke hívja össze.
- (3) Az elnökválasztó ülést a jelen Ügyrend 23. §-a szerint kell összehívni és levezetni.
- (4) Az alakuló ülést a jelen Ügyrend 24. §-a szerint kell összehívni és levezetni.
- (5) A rendes ülést a jelen Ügyrend 11. §-a szerint kell összehívni és levezetni.
- (6) A rendkívüli ülést a jelen Ügyrend 12. §-a szerint kell összehívni és levezetni.
- (7) Az elnöki tisztség és az alelnöki megbízatás egyidejű betöltetlensége, illetve az elnök és az alelnök(ök) tartós akadályoztatása esetén a HK ülését a HK korelnöke jogosult összehívni.

9. §

Az ülés vezetése

- (1) A HK üléseit az SZMSZ 16.§ (2) alapján elsődlegesen a HK elnöke vezeti le.
- (2) A levezető elnök
 - a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a HK ülés határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 10.§ (3)-(5) szabályait,
 - b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 10. § (3) szabályai szerint jár el,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot,
 - d) tájékoztatást adhat az ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslatokról (sürgősségi indítvány),
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - f) tárgyalási szünetet rendelhet el, amely szünetek együttes hossza legfeljebb 1 óra lehet,
 - g) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre, de az ülés során összesen legfeljebb 2 órára félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet a berekesztésre,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- (3) A levezető elnökre vonatkoznak a jelen Ügyrend 6. §-ban szereplő jogok és kötelességek.

10. §

Határozatképesség

- (1) A HK ülés határozatképes, ha az ülésen a HK szavazati jogú tagjainak több, mint fele jelen van.
- (2) A levezető elnök ülés közben folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet.

- (3) A levezető elnök ülés közben létszámmellenőrzést tart, ha a HK a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenné válik, és nem képes döntést hozni.
- (4) Amennyiben az ülés nem határozatképes, a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el, ismételt esetben a levezető elnök a HK ülést berekesztheti.
- (5) A levezető elnök a határozatképtelenség miatt berekesztett HK ülést új időpontra szóban összehívhatja azzal, hogy a jelen nem lévő HK tagokat rendes ülés összehívására vonatkozó szabályok alapján értesíteni kell.
- (6) Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén, a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal le nem zárt napirendi pontokat napirendre kell venni.

11. § Rendes ülés

- (1) A HK az SZMSZ 16. § (1) bekezdés szerinti meghatározott gyakorisággal rendes ülést tart.
- (2) A rendes ülés időpontjáról a HK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.
- (3) A rendes ülésre a HK tagjait meg kell hívni.
- (4) A rendes ülés meghívójának tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését,
 - c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d) mellékletként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.
- (5) A HK tagok és meghívott személyek részére a meghívót, valamint annak mellékleteit legalább az ülést megelőző nap 23:59-ig elektronikus úton meg kell küldeni.

12. § Rendkívüli ülés

- (1) A HK elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható.
- (3) A HK elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni az írásbeli indítvány beérkezését követő 7 napon belül, ha az ülés összehívását
 - a) legalább két HK tag kéri vagy
 - b) bármely állandó vagy eseti bizottsága kéri.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban meg kell jelölni a napirendi pontokat, a sürgősség indokát, valamint mellékelni szükséges a javasolt napirendi pontok előterjesztését.
- (5) Amennyiben nem különösen indokolt esetről van szó, a HK elnök eltekinthet a rendkívüli ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 7 napon belül a HK rendes ülést tart azzal, hogy a HK elnök a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.

- (6) A rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot nem tárgyalhat a HK.
- (7) A rendkívüli ülés időpontjáról a HK tagokat a lehető leghamarabb az ülés előtt tájékoztatni kell.
- (8) A rendkívüli ülésre minden egyéb tekintetben a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

13. § Előterjesztés

- (1) A HK elé kerülő előterjesztés lehet:
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, amelyek elfogadást igényelnek,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az előterjesztést írásban szükséges benyújtani a HK felé.
- (3) A jelen szakasz (1) b) pontja szerinti előterjesztést legkésőbb a HK ülést megelőző nap 23:59-ig kell a HK tagjaihoz elektronikus úton eljuttatni.
- (4) A jelen szakasz (1) b) pontja szerinti előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell (a továbbiakban: formai követelmény):
 - a) előterjesztő (bizottság, képviselő(k) vagy meghívott személy(ek) neve),
 - b) előterjesztés címe,
 - c) előterjesztés tartalmi megfogalmazása,
 - d) határozati javaslat,
 - e) előterjesztés kelte,
 - f) végrehajtásért felelős megnevezése,
 - g) szükség esetén hivatkozás korábbi határozatra vagy előterjesztésre.
- (5) A beérkezett előterjesztésekből a HK elnök állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy először a beszámoló anyagok, majd a döntést igénylő előterjesztések kerüljenek megtárgyalásra.
- (6) A HK elnök köteles valamennyi, hozzá határidőben megérkezett és a követelményeknek megfelelő előterjesztést a napirendre felvenni.
- (7) Az előterjesztésre a HK ülés emlékeztetőjében az előterjesztés címével és dátumával kell hivatkozni, valamint az előterjesztést az emlékeztető eredeti példányához csatolni kell azzal, hogy a személyes adatot tartalmazó előterjesztést a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók szerint szükséges csatolni.
- (8) A HK az előterjesztésekről személyi kérdésben titkosan, egyéb esetben nyíltan dönt.

14. § Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt a rendes vagy rendkívüli ülés folyamán bármely HK tag tehet.
- (2) A sürgősségi indítvány írásban és szóban is előterjeszthető.
- (3) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő tájékoztatást ad.
- (4) A tájékoztatót követően, amennyiben a javaslattevő igazolta, hogy az indítvány önnön hibáján kívül kerül csak az ülésen bemutatásra, abban az esetben a HK abszolút többséggel dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.

- (5) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.
- (6) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés követelményeinek azzal, hogy szóbeli sürgősségi indítvány esetén az előterjesztést az emlékeztetővezető jegyzi le és az előterjesztő a jelen Ügyrendnek eleget téve utólag elkészíti az előterjesztést.

15. §

A napirend megállapítása

- (1) A levezető elnök által előterjesztett napirendi javaslatról a HK vitát követően dönt.
- (2) A napirendi vita során a HK tagok módosító javaslatot tehetnek.
- (3) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja azzal a kitételrel, hogy több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egyhangúan nyilatkozott.
- (4) A HK a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (5) Az elfogadott napirendtől történő eltérésről – a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt kivétellel – a HK abszolút többséggel dönt.

16. §

A napirendi pontok vitája

- (1) A levezető elnök a felszólalásra jelentkezők sorrendjében állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
- (2) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat.
- (3) A levezető elnök felhívja a hozzászóló figyelmét, ha a hozzászólás eltér a tárgytól azzal a kitételrel, hogy a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja.
- (4) A levezető elnök a rendezavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendezavarás esetén rendre utasítja.
- (5) A levezető elnök a meghívottként jelenlévő rendezavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendezavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (6) A levezető elnök javasolhatja az ülés elnapolását a HK ülés új időpontjának megjelölésével, amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, amelyről a HK vita nélkül dönt.
- (7) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (8) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a HK minősített szavazattöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni, amely döntésnek tartalmaznia kell, hogy a HK a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t hatályon kívül helyezi-e vagy hatályában fenntartja-e.
- (9) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a HK nem dönt.
- (10) Amennyiben a HK a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az általános szabályok szerint történik.
- (11) A tárgyalt előterjesztés napirendről való levételére vagy elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni - elnapolás esetén a napirend tárgyalása új időpontjának meghatározásával. A javaslatról a HK vita nélkül határoz.

- (12) A napirendi ponthoz, amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (13) A HK bármely szavazati jogú tagja a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását, amelyről a HK vita nélkül dönt azzal, hogy a vita lezárását kezdeményezőnek, a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezettek még jogosultak hozzászólásuk megtételére, módosító indítványok előterjesztésére.
- (14) Adott napirendi pont tárgyalása során a HK bármely tagjának javaslatára vita nélkül dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (15) Amennyiben a HK a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát a jelen Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újrainvitása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

17. §

Döntéshozatal határozati javaslatról

- (1) A határozati javaslatot a döntéshozatal során ismertetni szükséges, kivéve, ha az minden HK tag számára hozzáférhető.
- (2) Az előterjesztő a határozati javaslatok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja a döntéshozatal előtt.
- (3) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban a HK tagjai, illetve az előterjesztő új vagy módosító javaslatot tehetnek.
- (4) A módosító javaslatot - annak elhangzását követően - a levezető elnöknél pontosan megfogalmazott szöveggel írásban, vagy az emlékeztetővezető által szó szerint írásban rögzítve szükséges megtenni.
- (5) A módosító javaslatot a döntéshozatal során ismertetni szükséges, kivéve, ha az minden HK tag számára hozzáférhető.
- (6) Az új határozati javaslatot sürgősségi indítványként kell kezelni.
- (7) A levezető elnök a vita lezárása után külön-külön bocsátja szavazásra az új és módosító javaslatokat, az elhangzásuk fordított sorrendjében.
- (8) Az előterjesztő a módosító javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (9) A módosító javaslatot nem szükséges szavazásra bocsátani, amennyiben az előterjesztő azt elfogadja, kivéve, ha bármely HK tag azt kifejezetten kéri.
- (10) A levezető elnök egyszer megismételheti a szavazást, ha a szavazás során nem érkezik elegendő szavazat a határozatképességhez.
- (11) A napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni, ha határozatképesség fennállása mellett sem születik döntés az ismételt szavazás során.
- (12) A szavazást a jelen Ügyrend 18. §, 19. § vagy 20. § rendelkezéseinek megfelelően kell lebonyolítani.

18. §

Szavazás határozati javaslatról

- (1) A határozati javaslatról személyi kérdésben titkosan, egyéb kérdésekben nyíltan kell szavazni.

- (2) A szavazásban részt venni személyesen, „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” nyilatkozattal lehet.
- (3) A titkos szavazás papír alapú szavazócédulán történhet, vagy lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazó egyéni szavazata nem ismerhető meg.
- (4) A nyílt szavazás lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazók álláspontja megismerhető, illetve történhet kézfeltartással.
- (5) A HK elnök kezdeményezésére a HK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, abszolút többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, illetve a határozatképeség hitelt érdemlően megállapítható,
 - b) a szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el, kivétel, ha az összes szavazati jogú tag leadta már a szavazatát,
 - c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést.
- (6) A HK köteles név szerint szavazni bármely HK tag kérésére nyílt szavazás esetén, személyi kérdésben név szerinti szavazás nem rendelhető el.
- (7) A levezető elnök név szerinti szavazás esetén a névsor szerinti első HK tagtól kezdve megszólítja a HK tagokat, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (8) Az emlékeztetővezető jegyzéket készít a név szerinti szavazásról, amelyben feljegyzi a leadott szavazatokat név szerint azzal, hogy
 - a) a jegyzéket a szavazatok összesítését követően átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét, illetve
 - b) a jegyzéket a HK ülés emlékeztetőjét csatolni szükséges.
- (9) A szavazatszámoló(ka)t a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.
- (10) A szavazatszámoló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (11) Érvénytelen annak a HK tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le.
- (12) A szavazat érvénytelenségét a szavazatszámoló állapítja meg azzal, hogy
 - a) az érvénytelen szavazatokat a HK tagok számára megmutatja, valamint
 - b) bármely HK tag kérésére a HK vita nélkül szavaz egy adott szavazat érvénytelenségéről.
- (13) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
- (14) Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképeségi küszöböt, úgy a szavazást egyszer meg kell ismételni.
- (15) A határozati javaslatokat pontosan a szóban ismertettek szerint a HK ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell úgy, hogy
 - a) a szavazás eredménye igen-nem-tartózkodás formában, sorrendben számokkal és az érvénytelen szavazatok számának feltüntetésével szerepeljen, valamint
 - b) az „a határozati javaslat elfogadásra került”, ellenkező esetben az „a határozati javaslat nem került elfogadásra” megjegyzés szerepeljen.

19. §

Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

- (1) Amennyiben a HK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást a 18. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával lehet tartani.
- (2) Az alternatív határozati javaslatokról szóló listás szavazás esetén a levezető elnök szóban, elektronikus szavazás esetén írásban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit.
- (3) Az alternatív határozati javaslatokról szóló listás szavazás során érvényesen „igen” nyilatkozással a HK vita nélkül hozott határozata alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni.
- (4) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem.
- (5) Amennyiben a jelen szakasz (4) bekezdés szerinti támogatott elemre érkezett „igen” szavazatok száma nem éri el a szükséges többségi arányt, akkor kizárólag a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani.
- (6) A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.
- (7) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről külön listás szavazást kell tartani. Ezen szavazás során legfeljebb egy elemre lehet „igen” szavazatot adni. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél.
- (8) Amennyiben a javaslatok közül pontosan egy kapja meg a szükséges többségi arányt, a szavazás eredménye az a listaelem, különben a listás szavazás eredménytelen.
- (9) Amennyiben a külön megtartott listás szavazás esetében ismételt szavazategyenlőség lép fel, akkor az összes azonos szavazatot kapott listaelemről megerősítő szavazást kell tartani.
- (10) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntéshozatalt el kell napolni.

20. §

Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás

- (1) Amennyiben a HK egy megbízásra több jelölt közül választ, titkos listás szavazást szükséges tartani.
- (2) A személyi kérdésben tartott titkos, listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A személyi kérdésben tartott titkos, listás szavazás során érvényesen „igen” nyilatkozással szavazni legfeljebb a támogatható helyek számával megegyező számú jelöltre lehet.
- (4) A személyi kérdésben tartott titkos, listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak.
- (5) A listás szavazás támogatott jelöltjeinek sorrendjét a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt.
- (6) Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „igen” szavazatok száma sem éri el a szükséges többségi arányt, a támogatott jelöltre megerősítő szavazást kell tartani.
- (7) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatók, azon

jelöltekről, akiknél fennáll a szavazategyenlőség, külön titkos, listás szavazást kell tartani azzal a kitételrel, hogy

- a) az adott megbízatás betöltetlen marad, ha az ismételt titkos, listás szavazás során marad olyan támogatható hely, amely esetében nem megállapítható az eredmény;
 - b) megerősítő szavazást szükséges tartani azon jelöltekről, akik támogatható helyen vannak és az ismételt szavazás során nem érték el a szükséges többségi arányt.
- (8) A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.
- (9) A HK által delegált személy bármely szavazati jogú tag javaslatára visszahívható.
- (10) A visszahívásról a HK vita után, titkosan dönt.

21. §

A HK döntései

- (1) A HK a 13. § (1) bekezdésben szereplő előterjesztésekről és az ilyen típusú sürgösségi indítványokról döntési eredményeként határozatot hoz.
- (2) A határozatokat határozatszámmal szükséges ellátni, amely magában foglalja
 - a) a határozatot hozó testület megnevezésének rövidítését,
 - b) a határozat számát arab számmal, az ülés sorszámát római számmal,
 - c) a tanévet, valamint
 - d) a határozathozatal dátumát (hónap, nap).
- (3) A határozatszám formája követi a következő mintát: [HK-1-II/2000-2001. (IX. 26)].
- (4) A HK határozata tartalmazza
 - a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
 - b) a végrehajtás határidejét,
 - c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - d) a szavazás szám szerinti eredményét, valamint
 - e) a szavazáshoz szükséges többség megjelölését egyszerű többségtől való eltérés esetén.
- (5) A határozatokról az SZMSZ 16. § (12) szerint nyilvántartást kell vezetni, amelyet a HK honlapján közzé kell tenni a határozathozatalt követő két héten belül.
- (6) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról, így különösen a határozatok módosításáról, hatályon kívül helyezéséről az emlékeztetővezető gondoskodik.

22. §

A HK ülés emlékeztetője

- (1) A HK ülés emlékeztetője tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő, kimentést kérő és hiányzó HK tagok nevét,
 - c) a jelenlévő meghívottak nevét,
 - d) a később érkező és korábban távozó HK tagok és meghívottak nevét,
 - e) a napirend pontjait és azok megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - f) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
 - g) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét.
- (2) Az emlékeztető mellékletei:
 - a) a napirendre vett írásos előterjesztések,

- b) az írásban benyújtott hozzászólások.
- (3) Az emlékeztetőt a levezető elnök és az emlékeztetővezető hitelesíti.
- (4) Az emlékeztetőt a HÖK ASZ 2. melléklete szerint irattározni kell.
- (5) Az emlékeztetőt az SZMSZ 16. § (11) szerint a HK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (6) Az emlékeztető elkészítéséről, nyilvánosságra hozataláról az emlékeztetővezető gondoskodik.

IV. FEJEZET

A HALLGATÓI KÉPVISELET TISZTÚJÍTÁSA

23. §

Az elnökválasztó ülés

- (1) Az elnökválasztó ülést az elnöki pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani.
- (2) Amennyiben az elnöki tisztség a mandátum lejárta előtt megüresedik, az üresedéstől számított egy héten belül az elnöki pályázatot ki kell írni a HÖK ASZ 22. § (5) bekezdés szerint.
- (3) A kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- (4) Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs a HK-nak elnöke, akkor az EHK magához vonja az adott HK feladatait és jogait.
- (5) Az elnökválasztó ülést az EHK elnöke vezeti le.
- (6) Az elnökválasztó ülés egyetlen napirendi pontja az elnök megválasztása.
- (7) Az elnökválasztó ülés menete:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) minden jelölt maximum 10 percen ismerteti pályázatát, illetve a pályázattal összefüggésben lévő egyéb információkat,
 - c) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolása,
 - d) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolása,
 - e) vita a jelöltek távollétében,
 - f) elnökválasztó szavazás,
 - g) eredményhirdetés,
 - h) az ülés berekesztése.
- (8) A jelöltek meghallgatása, a pályázatok ismertetése és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.

24. §

Az alakuló ülés

- (1) Az alakuló ülést minden évben a tisztújítás eredményét követő két héten belül, a jelen Ügyrend 11. § alapján a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni.
- (2) Az alakuló ülést a HK leköszönő elnöke hívja össze.

- (3) Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke vezeti le, távollétében a HK korábbi elnöke, amennyiben a tisztújításon nem volt jelölt.
- (4) Az alakuló ülés egyetlen napirendi pontja a tisztújítás.
- (5) A tisztújítás során a jelen Ügyrend 6. § (1) b) és c) pontjában definiált posztokról, illetve az SZMSZ 20. §, 21. §, 22. §, 23. § és 24. §-ban definiált bizottságok tagjairól kell döntenie a testületnek.
- (6) Az alakuló ülés menete:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) posztonként jelölt(ek) felkérése,
 - c) jelölés(ek) elfogadása,
 - d) a jelölt, maximum 2 percben ismertetheti ambícióit és jövőbeli elképzeléseit,
 - e) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolása,
 - f) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolása,
 - g) vita a jelöltek távollétében,
 - h) szavazás,
 - i) eredményhirdetés,
 - j) az ülés bezárása.
- (7) A jelöltek meghallgatása és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.

V. FEJEZET ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

Veszélyhelyzet esetén életbelépő rendelkezések

- (1) A kormány által meghirdetett veszélyhelyzet esetén a HÖK működése igazodik a rendkívüli körülményekhez, ezért a veszélyhelyzet időszakában a jelen Ügyrend fenti általános szabályait az alábbi rendelkezésekkel együtt kell értelmezni azzal, hogy a HÖK elektronikus formában működik a veszélyhelyzet fennállása alatt.
- (2) Veszélyhelyzet időszakában a 18. § (5) bekezdésben meghatározott ülésen kívüli elektronikus szavazás tárgykörei kiegészülnek a személyi kérdésekkel, amennyiben biztosított a szavazás titkossága.

26. §

Záró rendelkezések

- (1) A jelen Ügyrendet a HK saját hatáskörben gondozza.
- (2) A jelen Ügyrendet a HK fogadja el és módosítja minősített többséggel.
- (3) A jelen Ügyrend az elfogadása napját követő napon lép hatályba.
- (4) A jelen Ügyrend hatályba lépésével a 2/2021. (IV.30.) számú Kari Tanács határozattal jóváhagyott HK Ügyrend hatályát veszíti.

Budapest, 2026.04.21.

Kelemen András Kristóf

VBK HK elnök