



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2  
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

## BESZÁMOLÓ

### Kajus Dorina Zsanett

2026.02.01. és 2026.02.28. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

- 02.02.: Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 02.09.: Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 02.16.: Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 02.23.: Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

- 02.16.: Kari Tanácsosn való részvétel

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

##### Pályázati Bizottság

- decemberi Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj és Közéleti ösztöndíj papír alapú dokumentációjának elkészítése és bevitele a HSZK-hoz

##### Kollégiumi Bizottság

- kollégiumi szobabeosztás elkészítésében való részvétel





## ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

### Aelnök

- folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Juszel Anasztázia Gabriellával elnökségi ügyekben
- folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával alelnöki ügyekben
- képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban
- beszámolók bekérése
- 4 beszámoló javítása
- beszámolók pontozása, januári Hallgatói Képviseleti ösztöndíjak meghatározása az elnökséggel
- levelezőlisták frissítése
- teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomon követése
- honlap folyamatos ellenőrzése
- iktatáshoz kapcsolódó mappa és táblázat elkészítése
- iktatás vezetése
- szülinapi ajándékok vásárlása Juszel Anasztázia Gabriellával
- egyeztetés elnökséggel a Képviselet jövőjével kapcsolatban
- egyeztetés a féléves keretek felosztásával kapcsolatban elnökséggel, Röhberg Melinda Zsuzsannával és Gass Eszterrel
- többszöri egyeztetés Adorján Adrienn-nel az elnöki értekezlettel kapcsolatban
- 02.11.: elnöki értekezleten való részvétel
- 02.12.: Vezetőségi Fórumon való részvétel
- 02.16.: vezetőségi ülésen való részvétel
- 02.24.: vezetőségi ülésen való részvétel
- Tavaszi Vezetőképző hétvége jelentkezés elküldése a képviselőknek
- Tavaszi Vezetőképző hétvége jelentkezés felvezetése az erre szolgáló táblázatban
- HNOR véleményezése vezetőséggel

### HK ZH

- folyamatos egyeztetés elnökséggel
- felkészülési alkalmak időpontjainak kiküldése a képviselőknek
- régi HK ZH-k továbbítása a képviselőknek
- kis HK ZH összeállításával kapcsolatban többszöri egyeztetés a területek referenseivel
- kis HK ZH összeállítása Juszel Anasztázia Gabriellával (2 db)





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

SzMSz módosítás

- többszöri egyeztetés elnökséggel
- többszöri egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával
- többszöri egyeztetés Török Csongorral és Verno Massimoval
- letisztázott dokumentumok elkészítése, szöveg formázása (7 óra)

**Szociális Bizottság elnökhelyettes**

- hallgatói megkeresésekre történő válaszolás e-mailen és személyesen (5 alkalommal)
- folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Veres Viktóriával a szociális területtel kapcsolatban, folyamatos tudásátadás
- kapcsolattartás a kari referensekkel
- állandó ráérős tábla töltése
- KSZB listára felküldött anyagok elolvasása, véleményezése
- ESZB listára felküldött anyagok elolvasása, véleményezése
- felterjesztett Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok átnézése
- kari bírálók folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
- egyeztetés Veres Viktóriával a bírálói ösztöndíj osztással kapcsolatban
- többszöri egyeztetés Veres Viktóriával a szociális alapú költségtérítés/önköltségcsökkentés pályázatokkal kapcsolatban
- egyeztetés Veres Viktóriával a személyes bemutatásokkal kapcsolatban
- többszöri egyeztetés Veres Viktóriával a területhez kapcsolódó hirdetésekkel kapcsolatban
- többszöri egyeztetés Kolozsvári Eszterrel és Gyárfás Kornéllal a területhez kapcsolódó hirdetésekkel kapcsolatban
- hirdetések tábla folyamatos aktualizálása, nyomonkövetése
- többszöri egyeztetés Veres Viktóriával a szociális időszak teendőiről
- szociális terület Drive folyamatos aktualizálása

**SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

---

**Egyéb tevékenység**

- többszöri egyeztetés Timár Kira Judittal a Képviselőlet aktualitásairól
- többszöri egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával és Adorján Adrienn-nel az ISZTK Munkacsoporttal kapcsolatban
- levelezőlistára felküldött dokumentumok véleményezése, módosítási javaslatok felvezetése
- 02.03-02.04.: Grofcsik András Emlékversenyen való segédkezés



**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- teremfelügyelet (2 nap)
- termék berendezése
- feladatlapok javítása
- prezentációk felkonferálása
- HK ZH felkészülési alkalmakon való részvétel (02.01., 02.09., 02.10., 02.12., 02.17., 02.18., 02.19.), illetve egyéni készülés
- 02.20.: HK ZH-n való részvétel
- laboreszköz rendeléssel kapcsolatos információk továbbítása a K12 tankörnek
- laboreszköz átadás (02.15., 02.25., 02.26.)
- általános ráérés tábla kitöltése

2026.02.28.

Kapott pontszám: 159

Ösztöndíj összege: 79500 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszél Anasztázia Gabriella

