



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Kelemen András Kristóf

2026.02.01. és 2026.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

02.02. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

02.09. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

02.16. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

02.23. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

02.02. Online Külső Kollégiumi Bizottságon való részvétel (2 óra)

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK





ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Kollégiumi Bizottság elnök

Állandó egyeztetés Verno Massimoval a kollégiumi területet érintő ügyekről, projektekről.

Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben

Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal

Hallgatói megkeresések megválaszolása (52 alkalommal).

Többszöri egyeztetés Kékesi Richárd kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról.

Lakólista állandó frissítése.

KEFIR hírek és e-mailek kezelése.

Várólista:

-Lemondott és fennmaradt férőhelyek felajánlása várólistán.

-Férőhelyet elfogadott hallgatók szobába osztása, egyeztetés HSZK-val a lakólistába való felvételükkel kapcsolatban.

Kollégiumi Közösségi Pontosztás elkészítése Verno Massimoval.

Kollégiumi idegenlégiós pályázatok bírálata.

Kollégiumi férőhelyosztás elkészítése Verno Massimoval.

Kollégiumi férőhelyosztás személyes ellenőrzése a HSZK-val.

Kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményének elkészítése.

Kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredménye elleni felszólalások bírálata és továbbítása a HSZK felé.

Kollégiumi férőhelyosztás végleges eredményének elkészítése.

Kollégiumi várólista elkészítése és feltöltése a KEFIR-be.

Martos Kollégium szobabeosztásának elkészítése és továbbítása a HSZK-nak

Martos Kollégium Lakólista elkészítése és továbbítása a kollégiumi dolgozóinak és a kollégiumi mentoroknak.

KKB ráérés tábla kitöltése.

HK zárthelyi dolgozat területi gyakorló feladatsor elkészítése.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

HK zárthelyi dolgozat kollégium területi bemutatóelőadás elkészítése és megtartása.

Forgóvillás cetlik frissítése.

Személyes egyeztetés Nemoda Milán Tamással jövőbeli tervekről.

Öntevékeny körfelelős

Folyamatos kapcsolattartás a körvezetőikkel, a beérkező kérdések megválaszolása.

Öntevékeny köri táblázatok rendszeres frissítése.

Teremfoglaló tábla többszöri frissítése.

VBK Mentor Kör SZMSZ módosításának előzetes átnézése.

Terembeosztás elkészítése és kihelyezése.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenység:

KHK SZMSZ törzsszöveg, 1-9. mellékletek többszöri átnézése, véleményezése, javaslatok és észrevételek felvezetése.

HK zárthelyi közös készüléseken való részvétel (6 alkalommal).

HK zárthelyi megírása.

EHK Mikulás Kupán való részvétel.

2026.02.28.

Kapott pontszám: 106

Ösztöndíj összege: 53000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kajus Dorina Zsanett

