



BESZÁMOLÓ

Juszel Anasztázia Gabriella

2026.02.01. és 2026.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 02.02. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
- 02.09. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
- 02.16. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
- 02.23. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 02.16. Kari Tanácsban való részvétel
- 02.26. Biomérnök BSc szakbizottsági ülésen való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Kollégiumi Bizottság:

- 02.08. Kollégiumi szobaosztáson való részvétel

Pályázati Bizottság:

Hallgatói megkeresés megválaszolása

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Oktatási Bizottság elnökhelyettes

- Folyamatos egyeztetés Csákó Eszterrel a terület aktualitásaival kapcsolatban, felmerülő kérdésekkel kapcsolatban
- Hallgatói megkeresésekre való válaszadás többszöri alkalommal
- Külső Oktatási Bizottság levelezőlistára felküldött anyagok átnézése
- Többszöri egyeztetés a Külső Oktatási Bizottság levelezőlistára felküldött anyagról Csákó Eszterrel



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Tanterv felülvizsgálat kérdőív véleményezése
- **Tanulmányi ösztöndíj 2025/26/2:**
 - Tudásátadás Csákó Eszternek és Gass Eszternek
 - Az osztás és a dokumentáció elkészítésében való segédkezés
 - Többszöri egyeztetés Tóth Áronnal kérdéses hallgatókkal kapcsolatban
 - Egyeztetés Dr. Tóth Blankával kérdéses hallgatókkal kapcsolatban
 - Egyeztetés Csákó Eszterrel kérdéses hallgatókkal kapcsolatban

Alelnök

- **Vegy.hu:**
 - Többszöri válaszadás hallgatói megkeresésekre (22 alkalommal)
 - Egyeztetés a Képviselőtagjaival laboreszközök átadásának időpontjaival kapcsolatban
 - Telefonos egyeztetés Vuics Mártonnal a készlettel kapcsolatban
 - Átadási alkalmak kiírása és megosztása az évfolyamcsoportban többszöri alkalommal
 - Átadási alkalmak kiírása a vegy.hu weboldalra
 - Egyeztetés a Martos portával az átadásokkal kapcsolatban
 - Képviselőtagokkal való egyeztetés az átadásokkal felmerülő kérdésekkel és problémákkal kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Kolozsvári Eszterrel a laborköpenyek érkezésének időpontjával kapcsolatban
 - Laboreszközök elrendezése és elpakolása a HK irodában
 - vegy.hu jogosultságok kezelése
 - Laboreszközök átadása többszöri alkalommal
 - Telefonos egyeztetés a laborköpenyek kiszállításának késésével kapcsolatban
 - Telefonos egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával a laborköpenyek szállításával kapcsolatban
- **Alumni vacsora:**
 - Folyamatos egyeztetés Törő Dániellel a vacsoráról
 - Facebook esemény létrehozása
 - Egyeztetés dr. Lőrincz Lászlóval az eseményt illetően
 - Képek bekérése az Alumnitól, Google Drive mappa létrehozása hozzá
 - vegy.hu megfelelő részeinek kezelése
 - Arculati elemek készítése
 - Jelentkezések folyamatos nyomonkövetése
 - Alumni folyamatos tájékoztatása az eseményről, korábbi képviselők megkeresése az eseménnyel kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Csákó Eszterrel az esemény arculatával kapcsolatban
 - Pulóver rendelős form kiegészítése
 - Pulóver rendelés poszt megosztása az Alumnival
- Segítségnyújtás a Képviselőtagok számára, felmerülő kérdések megválaszolása



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Beszámolók kijavítása
- Napirend elküldése
- Vezetői Értekezlet emlékeztetők elolvasása
- Folyamatos egyeztetés Kajus Dorina Zsanett-tel alelnöki ügyekben
- Beérkezett Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázatok bírálása Adorján Adrienn-nel és Kajus Dorina Zsanett-tel
- Folyamatos egyeztetés Adorján Adrienn-nel a Képviselőletet érintő ügyekben
- Otthoni kis HK ZH összeállítása Kajus Dorina Zsanett-tel
- Általános ráérés tábla kiküldése a Képviselőlet számára
- 02.24. Vezetőségi ülésen való részvétel
- Normatívafelelőssel kapcsolatos megbeszélésen való részvétel
- Vezetőséggel való folyamatos egyeztetés aktualitásokkal kapcsolatban
- Kollégiumi mentorok levelező lista frissítése

Marketing Csoport vezető

- Folyamatos kapcsolattartás a Marketing Csoport tagjaival
- Feladatok kiosztása a tagok számára
- 02.17. Marketing csoport ülés megtartása
- 02.24. Marketing csoport ülés megtartása
- Féléves általános ráérés tábla kiküldése a tagoknak
- Többszöri egyeztetés Kavalecz-Szücs Liliennel a Marketing Csoport jövőjét illetően
- 02.24. Egyeztetés Kavalecz-Szücs Liliennel a Marketing Csoport arculatát illetően
- Egyeztetés Ur Attilával a Vegyésznapok arculatával kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Csáki Eszterrel a Grofcsik András Emlékverseny arculatával és hirdetésével kapcsolatban
- Segítségnyújtás a tagok számára a közéleti ösztöndíj leadása során
- Decemberi közéleti ösztöndíj pontosztás elkészítése
- Januári közéleti ösztöndíj pontosztás elkészítése
- VBK HÖK SZMSZ Marketing Csoportra vonatkozó részének véleményezése, erről egyeztetés a tagokkal

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenységek:

- HÖK Kérdőív kitöltése
- HK ZH készülni alkalmakon való részvétel
- 02.03.-02.04. Grofcsik András Emlékverseny lebonyolításában részvétel
- 02.04. MOL Kooperatív képzés beszámolón való részvétel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- 02.10. Oktatási területi felkészítőn való részvétel
- Többszöri egyeztetés Tarnóczy Mártonnal a Képviselőlet aktualitásairól
- Irodakarítás Csákó Eszterrel
- 02.20. HK ZH megírása
- Irodabútorral kapcsolatos többszöri telefonos egyeztetés
- PET palackok visszaváltása Adorján Adrienn-nel

2026.02.28.

Kapott pontszám: 198

Ösztöndíj összege: 99000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Kajus Dorina Zsanett

