



BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2026.03.01. és 2026.03.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 03.02. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel
- 03.09. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel
- 03.15. Hallgatói Képviselőlet rendkívüli ülésén való részvétel
- 03.18. Hallgatói Képviselőlet rendkívüli ülésén való részvétel
- 03.30. Hallgatói Képviselőlet elnökválasztó ülésén való részvétel
- 03.30. Hallgatói Képviselőlet alakuló ülésén való részvétel
- 03.30. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Gazdasági referens:

- **Általános:**
 - A Gazdasági Drive folyamatos frissítése
 - Folyamatos egyeztetés Adorján Adrienn-nel általános gazdasági kérdésekkel kapcsolatban
 - Nyomtatás továbbítása az EHK felé 6 alkalommal
 - Egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Törő Dániellel póló- és pulóver rendeléssel kapcsolatban
 - Elszámolás a BSK-val a legutóbbi rendezvényükkel kapcsolatban
 - Személyes egyeztetés Horváth Balázssal a 2025-ös HSzK igénylőkkel és egyéb ügyekkel kapcsolatban
 - Telefonos egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Török Csongorral a 2025-ös alulköltéssel kapcsolatban
 - Egyeztetés a Martos Stúdióval és Adorján Adrienn-nel a Stúdió Szülinap rendezvény italrendelésével kapcsolatban



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- VBK HK Tisztújító Fórumon bemutatásra kerülő prezentáció összeállítása gazdaság és PR Csoport területeken, valamint ezeknek az előadása
- Egyeztetés Aszódi Annával és Gurin Attilával a hiányzó nyomtatási igényt illetően
- A január és február hónapokra vonatkozó egyetemi nyomdai kimutatások átvellenőrzése
- Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal a 2025-ös megíúsult HSzK igénylőkkel és általános gazdasági kérdésekkel kapcsolatban
- VBK-VIK HK vacsora italrendelésének összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé
- Egyeztetés a Show's Sonka szervezőivel a pólórendeléssel és a nyomtatással kapcsolatban
- A Vegyészkar Hallgatókért Egyesület számláinak átnézése Adorján Adrienn-nel
- Egyeztetés Törő Dániellel a VBK HK póló- és pulóver rendeléssel kapcsolatban
- Egyeztetés Aux Liliánával a Támogatási renddel kapcsolatban
- A Martos Stúdió csapatépítőhöz kapcsolódó HSzK igénylő és Természetbeni juttatás adatlap elkészítése, továbbítása az EHK felé
- **HK Hétvége Tavasz**
 - A rendezvényhez tartozó HSzK igénylő és Természetbeni juttatás adatlap megírása, továbbítása az EHK-nak
 - Szálláshelyek keresése Adorján Adrienn-nel 2 alkalommal
 - Varga Milán felkeresése a Varga Vendégházzal kapcsolatban emailen és telefonon több alkalommal
 - Szálláshely lefoglalása, egyeztetés az előleggel kapcsolatban a szállásadóval emailen, Pusztay Botonddal telefonon keresztül
 - A rendezvény költségvetésének elkészítése, egyeztetés a költségvetésről Kajus Dorina Zsanett-tel
 - A költségvetés továbbítása Pusztay Botondnak
- **Vegyésznapok**
 - A rendezvény költségvetésének átnézése, szerkesztése, továbbítása a főszervezők felé
 - Közös megbeszélés a Vegyésznapok és Show's Sonka programok főszervezőivel és Pusztay Botonddal
 - Személyes megbeszélés a Vegyésznapok és Show's Sonka programok főszervezőivel
 - A Vegyésznapokkal kapcsolatos Redbull együttműködéshez való adatok továbbítása a MŰHASZ felé
 - Telefonos egyeztetés a Show's Sonka főszervezőivel gazdasági témakörben
- **Mentor Kör Képzészáró Kirándulás**
 - Többszöri egyeztetés Kapui Andrással, Molnár Virág Eszterrel és Ferenczi Ákossal a rendezvény szállásával kapcsolatban
 - Telefonos egyeztetés Horváth Balázssal a Balatonlelleli tábor igénylésével kapcsolatban
 - HSzK igénylő és Balatonlelle megrendelő megírása, továbbítása az EHK felé





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Egyeztetés Gurin Attilával a foglalással kapcsolatban

PR Csoport vezető:

- **Általános:**

- Folyamatos kapcsolattartás az egyes partnercégek képviselőivel, felmerülő kérdések megválaszolása
- Egyeztetés Kristóf Máriával a Hungrana és a BorsodChem szponzorációkkal, valamint az éves kiajánlóval kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Röhberg Melindával a Hungrana Kft. Szponzorációjával kapcsolatban
- Az aláírt Hungrana szerződés átadása Kristóf Máriának
- Telefonos megbeszélés a Ceva-Phylaxia Zrt. kapcsolattartójával az együttműködési lehetőségekkel kapcsolatban 3 alkalommal
- Egyéni kiajánló megírása az Egis-nek a Szakmai Délután programról
- Egyeztetés Csákó Eszterrel a Pro_Form Kft. támogatásával kapcsolatban
- Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal a szponzorációs szerződésekkel kapcsolatban

- **Szakmai Délután**

- Szakmai Délután kitelepülési regisztrációs űrlap összeállítása
- Szakmai Délután kitelepülési levél megírása, kiküldése a szakmai listában szereplő 120 cégnek
- Egyeztetés Ur Attilával a tavalyi Szakmai Délutánnal kapcsolatban
- Szakmai Délután előadói regisztráció űrlap összeállítása, továbbítása a támogató partnereknek
- Egyeztetés Kiss Mirjammal az előző évek Szakmai Délutánjaival kapcsolatban
- A Szakmai Délután napján elérhető szabad termék lekérdezése, a CH épület alaprajzának elkérése a Dékáni Hivataltól

- **Michelin egyeztetés:**

- Egyeztetés a céges kapcsolattartóval a gyárlátogatással kapcsolatban
- Jelentkezői létszám összegyűjtése, a látogatói táblázat kiküldése, kitöltése
- A beleegyező nyilatkozatok szerkesztése, kinyomtatása
- Leutazás a nyíregyházi gyárba, gyárlátogatás
- Személyes megbeszélés az együttműködési lehetőségekkel kapcsolatban

- **Megkeresési anyagok fejlesztése**

- Egyeztetés Szabó Csabával a Magyar Vegyipari Szövetség elnökével a megkeresési lista bővítésével kapcsolatban
- A szakmai megkeresési lista újraírása, aktualizálása

- **Nescafé együttműködés**

- Egyeztetés Besze Mónikával az együttműködő partner igényeivel kapcsolatban
- Egyeztetés Juszku Erikkel a tavalyi együttműködéssel kapcsolatban, tudásátadás
- Egyeztetés dr. Lőrincz Lászlóval az Együttműködési Megállapodással kapcsolatban



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Az Együttműködési Megállapodás szerkesztése, kinyomtatása, az aláírt szerződés feladása postán
- Az Együttműködési Megállapodás digitalizálása, továbbítása Besze Mónikának

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- **Egyéb:**
 - Irodatakarítás 1 alkalommal
 - Részvétel a VeBio Tehetség Kör közgyűlésén
 - Részvétel a 2026-os tavaszi Vezetőképző szekción
 - A 2026-os tavaszi vezetőképző visszajelző kérdőív kitöltése
 - Laboreszköz átadás kiírt időn kívüli 4 alkalommal, kiírt időszávban való átadás
 - Személyes egyeztetés Adorján Adrienn-nel a Hallgatói Képviselőt érintő jövőbeli tervekkel kapcsolatban
 - VBK HK Vezetőségi ülésen való részvétel
 - Egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Juszel Anasztázia Gabriellával a leköszönő ajándékokkal kapcsolatban
 - Gólyatábor stratégiai bizottsági ülésen való részvétel
 - Többszöri egyeztetés Ferenczi Ákossal a tanköri pólók átadásával kapcsolatban
 - A HK iroda felszereltségének fejlesztésében való segédkezés Gyárfás Kornélnak
 - Csapatépítő játék szervezése a VBK HK Tisztújításának témakörében
 - Tanköri póló átadása 2 órás időszávban
 - Alumni vacsora előkészületeiben való segédkezés

2026. 03. 31.

Kapott pontszám: 175

Ösztöndíj összege: 70 000 Ft

Bíráló(k): Kelemen András Kristóf, Kajus Dorina Zsanett,