



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2025.10.01. és 2025.10.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 10.06. Hallgatói Képviselőt rendes ülésen való részvétel
- 10.13. Hallgatói Képviselőt rendes ülésen való részvétel
- 10.20. Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülésen való részvétel
- 10.27. Hallgatói Képviselőt rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Gazdasági referens:

- Általános:
 - A Gazdasági Drive folyamatos frissítése
 - Folyamatos egyeztetés Adorján Adrienn-nel általános gazdasági kérdésekkel kapcsolatban
 - Nyomtatási igények továbbítása az EHK felé és az elkészült nyomdatickek átvétele 6 alkalommal, igénylőkkel való egyeztetés
 - Többszöri egyeztetés Horváth Balázssal általános gazdasági kérdéskörben
 - Egyeztetés Pusztay Botonddal a Fornetti támogatással kapcsolatban
 - A Gólyatanács I. rendezvény pizzarendelésének szállítójával való telefonos egyeztetés
 - A Gólyatanács I. rendezvény frissített számlázási adatainak továbbítása a MŰHASZ felé
 - Második féléves rendezvény tábla összeállítása, a múltbeli rendezvények megvalósult, a jövőbeli rendezvények tervezett gazdasági eredménye alapján
 - Elszámolás a MŰHASZ-szal a Gólyahét rendezvényről
 - Elszámoló tábla összeállítása a Kari Piknik rendezvényről, elszámolás a MŰHASZ-szal





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A Vegyészkar Hallgatókért Alapítvány költségeinek összegyűjtése, rendszerezése
- Az éves KHK Gazdasági beszámoló összeállítása, felvezetése a KGB dokumentumába
- A tavalyi titkár csapatépítő rendezvény gazdasági adatainak összegyűjtése, megosztása a képviselettel
- Az idei titkár csapatépítő rendezvény költségtervezetének összeállítása, továbbítása az EHK felé
- Többszöri egyeztetés Gyárfás Kornéllal az Utánpótlás kerethez köthető rendezvényekről
- Személyes egyeztetés Aszódi Annával a megakadt nyomtatásukkal kapcsolatban
- Egyeztetés Röhberg Melindával a Kémlelő lapszámával kapcsolatban
- Az Életvitel Kör eszközbeszerzésének átadása
- A belső költségvetés folyamatos vezetése, nyilvántartása
- **Réffy-kupa**
 - A rendezvény beszerzési megrendelőjének és italrendelésének összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
 - Telefonos egyeztetés Adorján Adrienn-nel a rendezvény megvalósításának gazdasági nehézségeivel kapcsolatban
 - A rendezvényhez tartozó előleg átvétele a MŰHASz-tól
 - A rendezvényhez tartozó italrendelés átvétele
 - Folyamatos egyeztetés írásban és szóban a főszervezőkkel és Törő Dániellel a rendezvény gazdasági és általános megvalósításáról
 - Egyeztetés Vuics Mártonnal a pólórendelés gazdasági megvalósításával kapcsolatban
- **HK Hétfége**
 - Többszöri egyeztetés a szállásadóval a számlázással kapcsolatban
 - Új számlázási sablon készítése 3 alkalommal
 - Egyeztetés a MŰHASz-szal a hibás szállás számlával kapcsolatban
 - megvalósításával kapcsolatban
 - A rendezvényhez tartozó beszerzési megrendelő és italrendelés összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
 - Egyeztetés Kajus Dorinával a rendezvényhez szükséges beszerzésekkel kapcsolatban
 - A rendezvényhez tartozó elszámoló tábla összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
- **Martos Stúdió Csapatépítő Tábor**
 - Többszöri egyeztetés Ur Attilával a rendezvény jegyértékesítésének kapcsán
 - Egyeztetés a MŰHASz-szal a jegyértékesítés meghosszabbításáról
 - A rendezvény jegyértékesítéséhez tartozó táblázat összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
- **Felező bál**
 - Folyamatos egyeztetés a főszervezőkkel általános gazdasági és beszerzési kérdésekkel kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A rendezvény jegyértékesítéséhez tartozó táblázat összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
- A rendezvény beszerzési megrendelőjének és italrendelésének az összeállítása, továbbítása a MŰHASz felé
- Egyeztetés Pusztay Botonddal a rendezvényt érintő általános beszerzési kérdésekkel kapcsolatban
- **Gólyabál**
 - Folyamatos egyeztetés a rendezvényt közösen szervező karok gazdasági referenseivel általános szervezési és gazdasági kérdéskörben
 - Folyamatos egyeztetés Törő Dániellel a rendezvény szervezésével kapcsolatban kar specifikus témákban
 - A rendezvényhez maradvány megoszlási próbatáblázat összeállítása, véleményeztetése a gazdasági referensekkel
 - A MŰHASz által küldött italár táblázat véleményezése
 - Egyeztetés Aux Liliánával a tombolával kapcsolatban
- **Gólyacsata**
 - Többszöri egyeztetés Kavalecz-Szűcs Liliennel a rendezvény eszközszükségleteinek beszerzésével kapcsolatban
 - Segédkezés a rendezvény szervezőinek a nyomtatásban
 - Egyeztetés a rendezvény szervezőivel a számlahibákkal kapcsolatban
 - Elszámolás a kiadásokról Tóth Nórával

PR Csoport vezető:

- **Általános:**
 - A Nescafé szponzoráció kapcsolattartójával való egyeztetés, a promóciós termékek kitelepítése, dokumentálása, továbbítása a kapcsolattartó felé
 - Egyeztetés Végh Györggyel lehetséges szponzor cégekkel kapcsolatban

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- **Egyéb:**
 - KHK Továbbképző hétvége szekcióin való részvétel
 - Irodatarifítás 1 alkalommal
 - Gólyatanács II. állomás megtervezése, megtartása
 - Nyíltgyűlés szervezésében való segédkezés, rendezvényen való részvétel
 - HK-s tanköri alkalom megtartása
 - Információk továbbítása a tanköri csoportba

2025. 10. 31.

Kapott pontszám: 160

Ösztöndíj összege: 80000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kajus Dorina Zsanett