



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2025.09.01. és 2025.09.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 09.01. Hallgatói Képviselőtársaság rendes ülésen való részvétel
- 09.08. Hallgatói Képviselőtársaság rendes ülésen való részvétel
- 09.15. Hallgatói Képviselőtársaság rendes ülésen való részvétel
- 09.22. Hallgatói Képviselőtársaság rendkívüli ülésen való részvétel
- 09.29. Hallgatói Képviselőtársaság rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 09.07. Utánpótlás Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Kollégiumi Bizottság:

Hallgatói megkeresésekre való válaszadás kollégiumi kérdésekben 2 alkalommal

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Gazdasági referens:

- Általános:
 - A Gazdasági Drive folyamatos frissítése
 - Folyamatos egyeztetés Adorján Adrienn-nel általános gazdasági kérdésekkel kapcsolatban
 - Nyomtatási igények továbbítása az EHK felé és az elkészült nyomdák átvétele 7 alkalommal, igénylőkkel való egyeztetés
 - Többszöri egyeztetés Horváth Balázssal általános gazdasági kérdéskörben
 - Többszöri egyeztetés Kerekes Patrikkal az Ars Presso Csoport csapatépítőjével kapcsolatban
 - Az Ars Presso Csoport csapatépítőjének szállás vendégkönyvének összeállítása, továbbítása az EHK felé
 - Elszámolás az VBK HK Alumni Táborát érintő MŰHASZ költségekről Pusztay Botonddal, az elszámoló tábla összeállítása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Elszámolás a Gólyatábort érintő MŰHASZ költségekről Pusztay Botonddal, az elszámoló tábla összeállítása
- A féléves ÜMSZ területén megrendezésre kerülő sportesemények felvezetése az EHK táblázatába
- Visszajelzések a Külső Gazdasági Bizottság felé intézett kérdésekre
- A féléves rendezvények finanszírozásának a megtervezése, költségütemezési terv összeállítása
- Többszöri egyeztetés az egyetemi nyomdát használni kívánó körök tagjaival a kért formátummal kapcsolatban
- Egyeztetés Törő Dániellel a sportpályatámogatással kapcsolatban
- Egyeztetés Törő Dániellel az Alumni Tábor utómunkájával kapcsolatban
- **Gólyahét**
 - Folyamatos egyeztetés a rendezvény főszervezőivel
 - Italrendelés átvétele
 - Többszöri egyeztetés a MŰHASZ-szal az italrendelés hiányzó tételeivel kapcsolatban
 - Elszámolás a rendezvény főszervezőivel a kiadásokról
- **Réffy-kupa**
 - Személyes egyeztetés a főszervezőkkel a rendezvény gazdasági oldalával kapcsolatban
 - A rendezvényhez tartozó belső költségvetés összeállítása
- **HK Hétfége**
 - A rendezvény HSZK igénylőjének összeállítása, továbbítása az EHK felé, javítása a visszajelzés alapján
 - A rendezvény Természetbeni Juttatás és Reprezentációs Adatlapjának kitöltése, továbbítása az EHK felé
 - Többszöri egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával és Kajus Dorinával a rendezvény gazdasági megvalósításával kapcsolatban
- **Martos Stúdió Csapatépítő Tábor**
 - Egyeztetés Horváth Balázzsal a rendezvény gazdasági megvalósíthatóságával kapcsolatban
 - Egyeztetés Pusztay Botonddal a rendezvény gazdasági megvalósíthatóságával kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Adorján Adrienn-nel és Ur Attilával a rendezvényt érintő gazdasági kérdésekkel kapcsolatban
 - A rendezvény HSZK igénylőjének összeállítása, továbbítása az EHK felé, javítása a visszajelzés alapján
 - A rendezvény Természetbeni Juttatás és Reprezentációs Adatlapjának kitöltése, továbbítása az EHK felé
 - A rendezvény jegyleírásának összeállítása, továbbítása az EHK felé
- **Gólyatanács I**





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Többszöri egyeztetés Gyárfás Kornéllal a rendezvény szervezésének gazdasági folyamatáról
- A rendezvény költségvetésének összeállítása, továbbítása az EHK felé, új sablonba való átírása
- Italrendelés összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé
- Beszerzési megrendelő összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé
- Italrendelés átvétele, kiegészítése a raktáron levő üdítőkkel
- Ételfelrakási partner keresése, egyeztetés Dóra Ágnessel az ételfelrakással kapcsolatban
- **Felező bál**
 - Személyes egyeztetés a szervezőkkel a rendezvény gazdasági hátterével kapcsolatban
 - Egyeztetés Adorján Adrienn-nel a rendezvény gazdasági megvalósításának ötletével kapcsolatban
- **Gólyabál**
 - Többszöri egyeztetés Törő Dániellel a rendezvény gazdasági hátterével kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Aux Liliánával és Galambos Rékával a rendezvény gazdasági megvalósításával kapcsolatban, személyesen és írásban
 - A rendezvény költségvetéstervezetése összeállítása Aux Liliánával és Galambos Rékával közösen
 - A MŰHASZ rendezvényeservező táblázatának kitöltése
- **Gólyacsata**
 - Többszöri egyeztetés Kavalecz-Szűcs Liliennel a rendezvény eszközszükségleteinek beszerzésével kapcsolatban
 - Egyeztetés Veszprémi Zsomborral és Adorján Adrienn-nel a rendezvény italrendelésével kapcsolatban
 - Egyeztetés Bognár Adéllal a rendezvény költségvetésével, valamint az egyetemi nyomda használatával kapcsolatban

PR Csoport vezető:

- **Általános:**
 - Telefonos egyeztetés Juszku Erikkel a pozíciót érintő alaptudással és jövőbeli tervekkel kapcsolatban, tudásátadás
 - Egyeztetés Törő Dániellel a Réffy-kupa szponzorációs lehetőségeivel kapcsolatban
 - Egyeztetés Juszál Anasztázia Gabriellával egy lehetséges partnercéggel kapcsolatban

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- **Egyéb:**



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Kari Piknik italigények rendszerezése és raktári készletek ellenőrzése, italrendelő tábla összeállítása és továbbítása a MŰHASZ felé
- Kari Piknik ételalapanyag igények beszerzési megrendelőjének összeállítása és továbbítása a MŰHASZ felé
- A féléves állandó ráérés, valamint a HÖK adatok táblázat frissítése, kitöltése
- BME napok promóciós anyagok terjesztésében való segédkezés, dokumentálás
- Az ImprovMent által szervezett továbbképző workshopon való részvétel
- Gólyatanács I. helyszíni szervezésében való segédkezés
- KTB Oktatási kérvény véleményezése
- HÖÖK Népszavazás kitöltése
- Iroda nagytakarításon való részvétel (3 óra)
- A Kollégiumi Mentorok helyettesítése az ügyeletben (3,5 óra)
- Információk és hírek továbbítása a tanköri csoportba
- Tanköri foglalkozáson való részvétel 1 alkalommal
- A Kert Mozi szervezésében való segédkezés (bevásárlás)
- Laborszer átadás 1 alkalommal
- HK irodai üvegviszaváltás 2 alkalommal
- Martos Kondi Kör Alakuló Gyűlésen való részvétel

2025. 10. 01.

Kapott pontszám: 166

Ösztöndíj összege: 83000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszél Anasztázia Gabriella, Kajus Dorina Zsanett

