



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Kelemen András Kristóf

2025.08.01. és 2025.08.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

08. 10. Hallgatói Képviselő-rendkívüli ülésén való részvétel.

**KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI
BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

08. 20. Online Külső Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel.

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Kollégiumi Bizottság elnök

Állandó egyeztetés Verno Massimoval a kollégiumi területet érintő ügyekről, projektekről.

Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben

Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal

Hallgatói megkeresések megválaszolása (95 alkalommal).

Többszöri egyeztetés Plegányi Bálint vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról

Feltöltetlen férőhelyes tábla állandó frissítése.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Lakólista állandó frissítése.

Várólista:

-Lemondott és fennmaradt férőhelyek felajánlása várólistán.

-Férőhelyet elfogadott hallgatók szobába osztása, egyeztetés HSZK-val a lakólistába való felvételükkel kapcsolatban.

KEFIR fényképek bírálata (56 alkalommal).

KEFIR hírek kiírása (5 alkalommal).

KEFIR e-mailek küldése (2 alkalommal).

Kollégiumi jelentkezések lemondásának továbbítása az HSZK felé (6 alkalommal).

Felsőbbéves férőhelyosztás javított verziójának elkészítése és elküldése a HSZK-nak.

Felsőbbéves férőhelyosztás személyes egyeztetése a HSZK-val.

Idegenlégiós táblázat frissítése a felsőbbéves felvételi eredményekkel.

Felsőbbéves férőhelypályázat előzetes eredményének elkészítése és kihirdetése.

Felsőbbéves férőhelypályázat előzetes eredménye elleni felszólaláshoz szükséges űrlap elkészítése.

Felsőbbéves szobabeosztás módosító űrlap elkészítése.

Későbbi költözési igény továbbítása a HSZK-nak.

Korábban beköltöző Tankörvezetők listájának elküldése a HSZK-nak.

Martos Kollégium Felsőbbéves szobaosztás elkészítése.

Felsőbbéves férőhelypályázat előzetes eredménye elleni felszólalások bírálata és azok elküldése a HSZK-nak.

Felsőbbéves férőhelypályázat végleges eredményének elkészítése.

Felsőbbéves várólista elkészítése és feltöltése a KEFIR-be.

Martos Kollégium felsőbbéves szobabeosztásának módosítása (80 perc).

Martos Kollégium Elsőféléves és MSc elsőféléves férőhelyosztás elkészítése és elküldése a HSZK-nak.

Martos Kollégium Elsőféléves szobabeosztásának elkészítése Verno Massimoval.

Elsőféléves és MSc elsőféléves férőhelypályázat előzetes eredményének elkészítése.

Elsőféléves szobajelentkezés módosítására szolgáló űrlap elkészítése.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Elsőféléves férőhelypályázat előzetes eredménye elleni felszólaláshoz szükséges űrlap elkészítése.

Pótfelvételiző kollégiumi férőhelypályázat KEFIR-űrlap elkészítése.

Elsőféléves várólista elkészítése és feltöltése a KEFIR-be.

Elsőféléves férőhelypályázat előzetes eredménye elleni felszólalások bírálata.

Martos Kollégium végleges szobabeosztásának elkészítése, elküldése a HSZK-nak, majd feltöltése a KEFIR-be.

Öntevékeny körfelelős

Folyamatos kapcsolattartás a körvezetőkkel, a kérdések megválaszolása

Öntevékeny köri táblázatok rendszeres frissítése.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenység:

Személyes elbeszélgetés Adorján Adrienn-nel múltról, jelenről és jövőről.

2025.08.31.

Kapott pontszám: 102

Ösztöndíj összege: 51000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kajus Dorina Zsanett

