

Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselőt
Hallgatói Képviselőt ösztöndíj
Pályázati felhívás
2025/2026. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) Vegyésmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: VBK) Hallgatói Képviselőt (a továbbiakban: VBK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 30. § alapján a VBK HK-ban végzett tevékenység ösztönzése és elismerése érdekében.

Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a VBK bármely teljes idejű alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelési időszakban a VBK HK-ban tisztségviselő, mandátummal rendelkező tag vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

A VBK HK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismerhetik el, a megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámot és az elnyert ösztöndíj összegét közérdekből nyilvános adatként a VBK HK nyilvánosságra hozza a saját honlapján (www.vegyszkh.hu).

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását a TJSZ. 29. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján a VBK HK elnöke és alelnöke(i) végzik, és a VBK HK fogadja el a jelen felhívásban meghatározott pontrendszer szerint. Az elnök pályázatát a VBK HK alelnöke(i) bírálják el, és a VBK HK fogadja el. Amennyiben a HK nem szavazza meg a beterjesztett pontozási javaslatot, úgy az elnöknek a HK módosító javaslatait figyelembe véve korrigálnia kell azt.

Pontrendszer

A beszámolóban felsorolt feladatok bírálásánál az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre:

- tevékenység elvégzésének hossza
- tevékenység minősége
- egyéni/csoportos feladat
- felelősségi kérdések
- kreativitás

A bírálás során az alábbi tevékenységek kerülnek értékelésre:

| Tevékenység | Max. pontszám beszámolási időszakonként |
|--|--|
| Hallgatói Képviselőtestület rendes, rendkívüli és elnökválasztó ülései | 0-100 |
| Kari Tanács, Dékáni Tanács, Tanszékvezetői értekezlet, kari bizottságok ülései | 0-100 |
| Külső bizottságok ülései | 0-50 |
| Egyéb tárgyalások, megbeszélések, véleményező fórumok | 0-100 |
| Bizottsági munkák | 0-250 |
| Állandó feladatkör (elnök, alelnök(ök), EHK delegáltak, gazdasági referens) a képviselők részére a lentebb meghatározott alappontszám felett, az állandó feladatkörhöz kapcsolódó, de az alapfeladatokon, kötelezettségeken túlmutató feladatokért adható pontszámok | 0-500 |
| Felelősi pozíciók | 0-200 |
| Egyéb tevékenységek, rendezvényszervezés | 0-200 |

Az ülések, megbeszélések pontozásánál a bírálók figyelembe veszik annak időtartamát, fontosságát, felkészülési igényét, eredményességét. A bizottsági tevékenységek pontozásánál a bírálók figyelembe veszik a bizottság vezetői által elkészített értékelést. A Hallgatói Képviselőtestület üléseire és a belső bizottsági üléseire, illetve a kari bizottságok üléseire 0-10 pont adható alkalmanként, melyet az elnökségi tagok, illetve a bizottság vezetői határoznak meg az ülés időtartamától, fontosságától függően. Az ülés időtartamára 0,5 óránként 2 pont adható. A bizottság vezető vagy az ülést vezető személy 0,2 és 1 közötti szorzót adhat az ülés fontosságától függően. Igazolatlan távolmaradás esetén az adott ülés meghatározott pontszáma levonásra kerül a pályázó összpontszámából. Amennyiben az összpontszám így negatív lenne, az összpontszám 0.

Az állandó feladatkörű képviselők alappontszámot kaphatnak az elvégzett tevékenység minőségétől függően, amely lefedi a poszthoz tartozó alapfeladatokat, kötelezettségeket. Amennyiben teljesen ellátta a feladatát az alappontszám 100%-át kaphatja, illetve a hiányosságok és a ráfordított idő függvényében ez százalékosan csökkenhet. Abban az esetben, ha a képviselő nem látta el a feladatait az alappontok 0%-át kaphatja.

Elnök: max. 200 pont

Alelnök: max. 130 pont

EHK delegált (VBK HK tájékoztatása az EHK-ben végzett tevékenységről): max. 40 pont

A folyamatosan elvégzett tevékenységeket minden beszámolóban fel kell tüntetni. Indokolt esetekben a képviselő kérheti a saját beszámolója bírálásánál való jelenlétét.

A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységek jutalmazására történő pályázás a Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszeren (a továbbiakban: MŰEPER) keresztül lehetséges, a Határidők bekezdésben megjelölt, vizsgált időszakhoz tartozó leadási határidőig a VBK Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázat leadásával, mely igényléshez szükséges a vizsgált időszakban végzett tevékenységekről készített beszámolót mellékelteként csatolni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- tartalmazza az adott képviselet megnevezését
- a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység részletes bemutatását az alábbi bontásban:
 - az adott képviselet rendes és rendkívüli ülései
 - egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
 - az adott képviselet bizottságaira vonatkozó információk
 - az általa elvégzett egyéni tevékenység elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdés alapján kell megállapítani, az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. Az ösztöndíj összege 100 Ft-ra kerekítve kerül meghatározásra a TJSZ 22. § (4) bekezdése alapján, a kerekítés szabályai szerint. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

| Őszi félév | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| Srsz. | A pályázat által vizsgált időszak | Leadási határidő | Javítási határidő | Döntés közzététele | Kifizetés időpontja |
| 1. időszak | 2025.07.01. – 2025.07.31. | 2025.08.24. | 2025.08.26. | 2025.09.01. | 2025.09.19. |
| 2. időszak | 2025.08.01. – 2025.08.31. | 2025.09.02. | 2025.09.04. | 2025.09.17. | 2025.10.10. |
| 3. időszak | 2025.09.01. – 2025.09.30. | 2025.10.02. | 2025.10.04. | 2025.10.08. | 2025.11.10. |
| 4. időszak | 2025.10.01. – 2025.10.31. | 2025.11.02. | 2025.11.04. | 2025.11.12. | 2025.12.10. |
| 5. időszak | 2025.11.01. – 2025.11.30. | 2025.12.02. | 2025.12.04. | 2025.12.07. | 2026.01.09. |
| Tavaszi félév | | | | | |
| Srsz. | A pályázat által vizsgált időszak | Leadási határidő | Javítási határidő | Döntés közzététele | Kifizetés időpontja |
| 1. időszak | 2025.12.01. – 2025.12.31. | 2026.01.29. | 2026.01.31. | 2026.02.03. | 2026.02.24. |
| 2. időszak | 2026.01.01. – 2026.01.31. | 2026.02.02. | 2026.02.04. | 2026.02.16. | 2026.03.10. |
| 3. időszak | 2026.02.01. – 2026.02.28. | 2026.03.02. | 2026.03.04. | 2026.03.16. | 2026.04.10. |
| 4. időszak | 2026.03.01. – 2026.03.31. | 2026.04.02. | 2026.04.04. | 2026.04.13. | 2026.05.08. |
| 5. időszak | 2026.04.01. – 2026.04.30. | 2026.05.02. | 2026.05.04. | 2026.05.12. | 2026.06.10. |
| 6. időszak | 2026.05.01. – 2026.05.31. | 2026.06.02. | 2026.06.04. | 2026.06.11. | 2026.07.10. |
| 7. időszak | 2026.06.01. – 2026.06.30. | 2026.07.02. | 2026.07.04. | 2026.07.13. | 2026.08.10. |

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel. A pályázati anyagok tartalmi, vagy formai hibáira hivatkozva a bíráló visszaküldheti a pályázati anyagokat javításra a pályázónak. Ezen javítás során új igazolások benyújtására nincs mód, kizárólag a már benyújtott hibás igazolások javítására. Javításra a visszaküldéstől számított 1 nap áll rendelkezésre.

Eredmény

A döntés eredményét a VBK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a <https://mueper.bme.hu> rendszerben, a BME Címtár azonosítóval történő bejelentkezést követően a Profilom menüben közli oly módon, hogy minden Pályázó számára csak a saját eredménye látható. A döntés eredményét a VBK HK továbbá a saját www.vegyeszhk.hu honlapján név szerint hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók, az elért pontszámok és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

A VBK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2025.08.10.

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar
Hallgatói Képviselő