



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Kelemen András Kristóf

2025.03.01. és 2025.03.31. között végzett tevékenységről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

03.03. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

03.06. Hallgatói Képviselő rendkívüli ülésén való részvétel

03.10. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

03.17. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

03.24. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

03.31. Hallgatói Képviselő elnökválasztó ülésén való részvétel

03.31. Hallgatói Képviselő alakuló ülésén való részvétel

03.31. Hallgatói Képviselő rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

03.28. Külső Kollégiumi Bizottság ülésén való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK





ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Kollégiumi Bizottság elnök

Állandó egyeztetés Maglódi Pannával a kollégiumi területet érintő ügyekről, projektekről.

Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben

Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal

Hallgatói megkeresések megválaszolása (14 alkalommal).

Többszöri egyeztetés Plegányi Bálint vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról

Feltöltetlen férőhelyes tábla állandó frissítése.

Lakólista állandó frissítése

Várólista:

-Lemondott és fennmaradt férőhelyek felajánlása várólistán.

-Férőhelyet elfogadott hallgatók szobába osztása, egyeztetés ÉSZI-vel a lakólistába való felvételükkel kapcsolatban.

KEFIR fényképek bírálata.

Tisztújító fórum kollégiumi területi előadásának elkészítése és megtartása.

EHK Tavaszi vezetőképző kollégiumi szekcióin való részvétel.

Többszöri egyeztetés Atkári-Gyóni Márkkal, Földesi Bencével, Sebők Tímeával, Madarász Tamással és Nemoda Milánnal a kollégiumi férőhelyekkel és várólistákkal kapcsolatban.

Irodafelelős:

Az iroda állapotának állandó ellenőrzése és a takarításért felelős személyek kijelölése.

Takarítás:

- Szemét levitele (2 alkalommal)
- Mosogatás (1 alkalommal)

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenység:

Italrendelés átadása a Martos Stúdiónak



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Sörpadátadás (2 alkalommal)

2025.03.31.

Kapott pontszám: 53

Ösztöndíj összege: 26500 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kajus Dorina Zsanett

