



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

BESZÁMOLÓ

Kelemen András Kristóf

2025.02.01. és 2025.02.28. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

02.17. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

02.24. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

02.02. Külső Kollégiumi Bizottság ülésén való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Kollégiumi Bizottság elnök

Állandó egyeztetés Maglódi Pannával a kollégiumi területet érintő ügyekről, projektekről.

Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben

Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal

Hallgatói megkeresések megválaszolása (33 alkalommal).

Többszöri egyeztetés Plegányi Bálint vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Feltöltetlen férőhelyes tábla állandó frissítése.

Lakólista állandó frissítése

Várólista:

-Lemondott és fennmaradt férőhelyek felajánlása várólistán.

-Férőhelyet elfogadott hallgatók szobába osztása, egyeztetés ÉSZI-vel a lakólistába való felvételükkel kapcsolatban.

KEFIR fényképek bírálata.

Kollégiumi Férőhelypályázat előzetes eredmény elleni felszólalások elbírálása, egyeztetés az ÉSZI-vel és a hallgatók értesítése az eredményről.

Martos Kollégium szobaosztásának elkészítése és elküldése az ÉSZI-nek.

Kollégiumi Férőhelypályázat végleges eredményének elkészítése és felvezetése a KEFIR-be.

Felsőbbéves várólista elkészítése és felvezetése a KEFIR-be.

Költözési tájékoztató kihelyezése a kollégiumban.

Személyes egyeztetés Grizák Mátéval a beléptetőrendszerrel és a kollégium állapotával kapcsolatban.

Kollégiumi területi beszámoló elkészítése és elküldése az elnökségének.

Kollégiumi területi HK zh felkészítési alkalom megtartása.

Személyes megbeszélés Nemoda Milán Tamással az elmúlt időszakról, jövőbeli tervekről és a Martos Kollégium helyzetéről.

KKB ráérős tábla kitöltése

Egyeztetés Sebők Tímeával a Martos Kollégium VIK-es férőhelyeivel kapcsolatban

Irodafelelős:

Az iroda állapotának állandó ellenőrzése és a takarításért felelős személyek kijelölése.

Takarítás:

- Padló felsöprése és felmosása (1 alkalommal)
- Szemét levitele (1 alkalommal)
- Mosogatás (1 alkalommal)





SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenység:

Vegy.hu laborszer átadás (4 óra)

02.02. Gazdasági területi HK zh felkészülési alkalmon való részvétel

02.03. Szociális területi HK zh felkészülési alkalmon való részvétel

02.05. HK zh közös felkészülésen való részvétel

02.06. HK zh közös felkészülésen való részvétel

02.07. HK zh közös felkészülésen való részvétel

02.09. HK zh közös felkészülésen való részvétel

Hallgatói Képviselőlet zárthelyi dolgozat megírása

Szintgyűlés megtartása a 6. emeleten

2025.02.28.

Kapott pontszám: 74

Ösztöndíj összege: 37000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Zöllner Lili

