



## BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2025.01.01. és 2025.01.31. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 01.06. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 01.13. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 01.27. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 01.28. Kari Tanácsban való részvétel

### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 01.16. Külső Gazdasági Bizottság ülés

### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 01.16. Kollégiumi Bizottság ülés

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

#### Gazdasági referens:

- **Általános:**
  - Nyomtatás továbbítása az EHK felé (2 alkalommal)
  - ÉPK-VBK HK Vacsora italrendelés összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé
  - A 2025-ös költségvetésről szóló stratégiai bizottsági üléshez tartozó prezentáció összeállítása
  - A 2025-ös költségvetésről szóló stratégiai bizottsági ülés megtartása
  - A rendezvényszervezéssel kapcsolatos MŰHASZ workshopon való részvétel
  - Egyeztetés Kelemen András Kristóffal a Martos Kondi terem újrafestéséről
  - A 2024-es KHK beszámoló tábla ellenőrzése, kiegészítése a nyomtatások összegével
  - Egyeztetés Pusztay Botonddal a MŰHASZ Garázs vásár kapcsán
  - A hallgatói csoportok tájékoztatása az eszközbeszerzés állapotáról
  - A 2025-ös költségvetési sablon és tervezet összeállítása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Egyeztetés Vuics Mártonnal a Grofcsik András Emlékverseny gazdasági oldaláról
- A gazdasági Google Drive mappa folyamatos frissítése, rendszerezése
- Egyeztetés Vuics Mártonnal a Szentgyörgyi Albert Szakkollégium által szervezett Oláh György Kémiai verseny támogatásáról
- Külső Gazdasági Bizottság ráérés tábla kitöltése
- Irodai eszközök beszerzéséhez tartozó táblázat megszerkesztése
- Többszöri egyeztetés Horváth Balázssal általános gazdasági kérdésekben
- **Hallgatói Csoportok Csapatépítő Táborai**
  - Többszöri egyeztetés Vuics Mártonnal a tervezett csapatépítések lebonyolításáról.
  - Bor és Sajtkör csapatépítő tábor szállásához tartozó ÉSZI igénylő megírása, továbbítása az EHK-nak.
  - Martos Kondi Kör csapatépítő tábor szállásához tartozó ÉSZI igénylő megírása, továbbítása az EHK-nak.
  - Többszöri egyeztetés Galacz Dániellel a tábor felszereltségéről, állapotáról, valamint a jelentkezők igényeiről
  - Bor és Sajtkör csapatépítő tábor szállásához tartozó Megrendelő és Vendégkönyv összeállítása, továbbítása az EHK felé
  - Martos Kondi Kör csapatépítő tábor szállásához tartozó Megrendelő és Vendégkönyv összeállítása, továbbítása az EHK felé
- **Vegyésznapok**
  - Többszöri egyeztetés Pusztai Mátéval a Vegyésznapok szervezésének általános és gazdasági részéről
  - A rendezvényhez tartozó előzetes költségvetés szerkesztése
  - A Vegyésznapok és Show's Sonka együttes megbeszélésén való részvétel a MŰHASZ-szal
  - A rendezvény lehetséges finanszírozásáról szóló tervezet összeállítása az elnökség számára
  - Kari Napok igénylő táblázat kitöltése
  - Sportpálya igénylés megírása, továbbítása az EHK felé
  - Egyeztetés Törő Dániellel az igénylők kapcsán
  - Egyeztetés Demeter Kincsővel a Show's Sonka szervezésének részleteiről, a beszállítói árlisták továbbítása
  - Egyeztetés Juszku Erikkel a szponzorok támogatásának összegéről

**Oktatási Bizottság elnökhelyettes:**

- **Általános:**
  - Válaszolás hallgatói megkeresésekre oktatási kérdéskörben 4 alkalommal
  - Előzetes ZH ütemterv kitöltése a 2024/25-ös tavaszi félévre
  - Többszöri egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával oktatási témakörben
  - Külső Oktatási Bizottság ráéréses tábla kitöltése





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

## SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

---

- **Egyéb:**
  - Analitikai kémia labor hallgatói visszajelző kérdőív véleményezése
  - Az eszközbeszerzésből megérkezett hangszóró táska átvétele az ÉSZI-től
  - Válaszolás hallgatói megkeresésekre laboreszköz átvételi kérdéskörben 1 alkalommal
  - HK ZH táblázat kitöltése
  - HK ZH tanulóalkalmakon való részvétel 3 alkalommal
- **Tanulószoza felújítás:**
  - Többszöri egyeztetés Ur Attilával a felújítás technikai részleteiről
  - Költségvetés megírása, folyamatos frissítése a fejlemények alapján
  - Többszöri egyeztetés Adorján Adriennel a felújítás folyamatáról
  - A konténer lehelyezési szabályainak átnézése

2025. 01. 31.

Kapott pontszám: 123

Ösztöndíj összege: 61500 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Zöllner Lili

