



BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2024.10.01. és 2024.10.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 10.07. Hallgatói Képviselő rendkívüli ülésen való részvétel
- 10.07. Hallgatói Képviselő elnökválasztó ülésen való részvétel
- 10.07. Hallgatói Képviselő rendes ülésen való részvétel
- 10.23. Hallgatói Képviselő rendes ülésen való részvétel
- 10.28. Hallgatói Képviselő rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 10.08. KGB bizottsági ülés
- 10.23. KOB bizottsági ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Gazdasági referens:

- **Általános:**
 - Nyomtatás továbbítása az EHK felé (5x)
 - Gólyatanács I. elszámoló tábla összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé
 - Személyes egyeztetés Horváth Balázssal általános gazdasági kérdésekkel kapcsolatban
 - Elszámolás a költött összegekről a Gólyacsata rendezvényen a főszervezővel
 - HK Nyíltgyűlés italrendelés összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé
 - Személyes egyeztetés Adorján Adriennel a Hallgatói Képviselő pénzügyeivel kapcsolatban
 - Gazdasági tudásátadás Adorján Adriennek
 - A körök eszközigenyeiről szóló stratégiai bizottsági ülés levezetése
 - A körök eszközigenyeinek táblázatba való összegyűjtése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- MŰHASZ Q2 lezárásának átnézése, egyeztetés az érintett személyekkel egyes tételekről
- Személyes egyeztetés Pusztay Botonddal és Adorján Adriennel a MŰHASZ-szal való együttműködésről
- Az eszközbeszerzést érintő ÉSZI igénylők megírása (6db)
- Elszámolás Vuics Mártonnal a költött keretekkel kapcsolatban
- Személyes egyeztetés Kovács Szilviával a Q2 zárással kapcsolatban
- VBK-VIK HK vacsora beszerzési megrendelő megírása, továbbítása a MŰHASZ felé
- **Kari Piknik**
 - Kari Piknik italrendelés átvétele
 - Kari Piknikhez szükséges tételek bevásárlásában való részvétel
 - Elszámolás a költött összegekről Dóra Ágnessel
- **HK Hétfége**
 - Reprezentációs adatlap kitöltése
 - Italrendelés összeállítása Adorján Adriennel
 - Egyeztetés Pusztay Botonddal a rendezvény finanszírozásával kapcsolatban
 - A szükséges előleg átvétele a MŰHASZ-tól
 - Italrendelés átvétele
- **Réffy-kupa:**
 - Folyamatos egyeztetés Törő Dániellel a rendezvény gazdasági hátteréről és az általános szervezési folyamatokról
 - Egyeztetés Horváth Balázssal a Sportpálya igénylésének menetéről
 - A jelentkeztető űrlap átnézése, szerkesztése
 - Póló árajánlat kérése
 - Személyes egyeztetés Adorján Adriennel a pólórendelés kapcsán
 - Egyeztetés Vuics Mártonnal a pólórendelés kapcsán
 - A rendezvényhez tartozó ÉSZI igénylő és Reprezentációs adatlap megírása és továbbítása az EHK felé
 - Pólórendelés excel táblázat ellenőrzése és szerkesztése
 - A kupa megrendelése és átvétele
- **Gólyabál**
 - Egyeztetés Horváth Mátyással a Gólyabál költségvetésével kapcsolatban
 - A tavalyi és a mostani rendezvény gazdasági hátterét összehasonlító dokumentum összeállítása
 - Személyes egyeztetés Adorján Adriennel a karok ÉSZI igénylőit illetően
 - Egyeztetés Horváth Mátyással és Gurin Attilával a rendezvény gazdasági kivitelezéséről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- **Felező Bál**

- A rendezvény költségvetésének összeállítása
- A jegyleírások dokumentumának megírása, továbbítása a MŰHASZ felé
- Egyeztetés a szervezőkkel a rendezvény gazdasági háttéréről
- Egyeztetés Kiss Mirjammal a tavalyi rendezvény lebonyolításával kapcsolatban
- Az ÉSZI igénylő és Reprezentációs adatlap megírása, továbbítása az EHK felé

Oktatási Bizottság elnökhelyettes:

- **Általános:**

- Telefonos egyeztetés Dr. Tóth Blankával a BSc. ZH ütemtervével kapcsolatban
- A ZH ütemtervből hiányzó számonkérések kikeresése a mintatantervből, e-mail írása az érintett tárgyfelelősöknek (12db)
- A ZH időpontok felvezetése a táblázatba, továbbítása Dr. Deák Veronikának
- Többszöri telefonos egyeztetés Dr. Deák Veronikával
- A ZH ütemtervbe felvezetett időpontok ütközésének ellenőrzése

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- **Egyéb:**

- Kollégiumi szobaellenőrzésben való részvétel
- Segédkezés a Mentorkörnek a Gólyacsatához szükséges anyagok kinyomtatásában az irodai nyomtatóval
- Timeline felhelyezése az irodában
- Tűzriadó próba lebonyolításában való segédkezés
- HK Hétvége szekciókon való részvétel (Excel tudásátadás és Google Calendar tervezés)
- Személyes egyeztetés Adorján Adriennel a személyes tervekről és mentalitásról a HK-val kapcsolatban
- Személyes egyeztetés a Martos Stúdió vezetésével az eszközigényeikkel kapcsolatban
- HK Nyíltgyűlésen való részvétel
- Smuk András által szervezett Oktatási Workshopen való részvétel
- A Réffy-kupához tartozó nyeremény labda aláírása az oktatókkal

2024. 10. 31.

Kapott pontszám: 125

Ösztöndíj összege: 62500 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Zöllner Lili

