



BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2024.09.01. és 2024.09.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 09.02. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 09.09. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 09.16. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 09.23. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel
- 09.30. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 09.01. Utánpótlás Bizottság stratégiai bizottsági ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Kollégiumi Bizottság:

- Kollégiumi szobabeosztásban való részvétel

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Gazdasági referens:

- **Általános:**
 - Egyeztetés Vuics Mártonnal a Vegyészkar Hallgatókért Egyesület gazdasági állapotáról.
 - Nyomtatás továbbítása az EHK felé (7 alkalommal)
 - Nyomtatás átvétele (5 alkalommal)
 - Költségvetés folyamatos frissítése, a változtatásokhoz igazítása.
 - Az eszközbeszerzés tételeinek összegyűjtő táblázatának összeállítása.
 - 09.15. Gazdasági stratégiai bizottsági ülés.
 - Egyeztetés Pusztay Botonddal és Rusznyák Zsomborral a Gólyatábor fellépő kifizetésével kapcsolatban.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A Gólyatáborhoz tartozó végleges költségvetés összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé.
- Egyeztetés Pordán Kata Nórával a tavalyi rendezvények költségeivel kapcsolatban.
- Az évben hátramaradó rendezvények étel- és italgényeihez tartozó költségvetés megtervezése.
- Egyeztetés Horváth Balázssal a sportpálya igénylés részleteivel kapcsolatban.
- **Ars Presso Csoport Csapatépítő Hétfége:**
 - Egyeztetés Pusztai Mátéval a balatonlellei csapatépítő hétfégjükkel kapcsolatban.
 - Szálláshoz tartozó ÉSZI igénylő és megrendelő dokumentum megírása, továbbítása az EHK felé.
 - Az adatbekérő űrlap összeállítása, elküldése Pusztai Máténak.
 - A balatonlellei táborhoz tartozó vendégkönyv kitöltése, továbbítása az EHK felé.
- **Martos Stúdió Csapatépítő Hétfége:**
 - Többszöri egyeztetés Ur Attilával a balatonlellei csapatépítő hétfégjükkel kapcsolatban.
 - Szálláshoz tartozó ÉSZI igénylő és megrendelő dokumentum megírása, továbbítása az EHK felé.
 - Az adatbekérő űrlap összeállítása, elküldése Ur Attilának.
 - A balatonlellei táborhoz tartozó vendégkönyv kitöltése, továbbítása az EHK felé.
- **Alumni Tábor:**
 - Költségvetési elszámolás táblázat megírása, továbbítása a MŰHASZ felé.
 - A megmaradó keret visszajuttatása, személyes elszámolás Pusztay Botonddal.
- **Gólyahét:**
 - Gólyahét költségeiről való elszámolás a főszervezőkkel.
 - Költségvetési elszámolás táblázat megírása, továbbítás a MŰHASZ felé.
 - A megmaradó keret visszajuttatása, személyes elszámolás Pusztay Botonddal.
- **Gólyacsata:**
 - Pénzösszeg átadása a főszervezőknek az eseményhez szükséges kellékek beszerzéséhez.
 - A rendezvényhez szükséges italrendelés összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé.
 - Az italrendelés átvétele.
- **Kari Piknik:**
 - Többszöri egyeztetés Dóra Ágnessel a rendezvény gazdasági háttéréről és a lebonyolítással kapcsolatban.
 - A Kari Piknikhez tartozó catering ÉSZI igénylő megírása, továbbítása az EHK felé.
 - A rendezvényhez tartozó italrendelés összeállítása és továbbítása a MŰHASZ felé.
 - A rendezvényhez tartozó költségvetés megírása, továbbítása a MŰHASZ felé.
- **Gólyabál:**





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Folyamatos egyeztetés Törő Dániellel a Gólyabál finanszírozásával kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Gurin Attilával a gólyabál költségvetésével kapcsolatban.
- A rendezvényhez tartozó szervezési táblázat kitöltése.
- Egyeztetés Pusztay Botonddal a rendezvény lehetséges gazdasági lebonyolításaival kapcsolatban.
- 09.13. Online megbeszélés a Gólyabál szervezésének részleteiről a KJK, VBK és GPK karok érintett felelőseivel.
- **HK hétvége:**
 - Többszöri egyeztetés Pusztay Botonddal az esemény pénzügyeivel kapcsolatban.
 - Az esemény szállásához szükséges ÉSZI igénylő megírása, továbbítása az EHK felé.
 - Az igényléshez tartozó természetbeni juttatás és reprezentáció elszámolásához szükséges adatlap kitöltése, továbbítása az EHK felé.

Oktatási Bizottság elnökhelyettes:

- **Általános:**
 - BSc. ZH ütemterv táblázat elkészítése, az ellenőrzés menetének megtervezése.
 - A BSc. ZH ütemterv észrevételeinek ellenőrzése, továbbítása Dr. Deák Veronika felé.
 - MSc. ZH ütemterv táblázat elkészítése, az ellenőrzés menetének megtervezése.
 - A MSc. ZH ütemterv észrevételeinek ellenőrzése, továbbítása Dr. Deák Veronika felé.
 - Személyes egyeztetés Dr. Tóth Blanka dékánhelyettes asszonnyal és Juszel Anasztáziával. (2 alkalommal)
 - Többszöri egyeztetés Dr. Deák Veronikával a ZH ütemtervekkel kapcsolatban.
 - A tanulmányi ösztöndíj osztási táblázat összeállításán való részvétel és segédkezés.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- **Tanulószoza felújítás**
 - A tanulószoza felújításának terveiről és problémás részeiről összefoglaló írása Horváth Balázsnak.
 - A felújításhoz tartozó költségvetés frissítése.
 - Személyes egyeztetés Grizák Mátéval a tanulószoza felújítás részleteiről.
- **Utánpótlás Bizottság**
 - Tanköri foglalkozáson előadandó HK ismertető diasor átnézése, véleményezése.
 - A HK ismertető tanköri foglalkozáshoz dokumentum összeállítása a HK előnyeit





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

és előadási technikákat kifejtve.

- Egyeztetés Pusztay Botonddal a Gólyatanáccsal kapcsolatban.
 - A Gólyatanács ételrendelésének megtervezése Ráti Alex Valentinnal, a költségek fedezésének módjáról egyeztetés Pusztay Botonddal.
 - A Gólyatanácshoz tartozó diasor összeállításánál véleményezés.
 - Gólyatanácshoz szükséges üdítők és eszközök megvásárlása, a helyszínre szállítása.
 - A Gólyatanácson való részvétel, esemény lebonyolításában való segédkezés.
- **Egyéb:**
 - Körvezetői ülésen való részvétel.
 - Személyes egyeztetés Pusztay Botonddal a 2023-as eszközbeszerzés állapotáról.
 - Hangkeverő asztal visszavitele a MŰHASZ irodából.
 - A BME napok promóciójához szükséges zabrudai termék átvétele.
 - A BME napok promócióról készült képek továbbítása a MISZISZ felé.
 - Irodakarítás.
 - Logós cukorszórá mintá megtervezése és 3D nyomtatása a Martos Stúdió számára.
 - Személyes egyeztetés Kertész Izabellával a Szakkollégiumi Napokra igényelt Fornetti pogácsák rendeléséről.
 - A körök eszkozigényeihez tartozó űrlap összeállítása és továbbítása Dóra Ágnes felé.
 - Személyes megbeszélésen való részvétel Lőrincz Lászlóval és Vuics Mártonnal a Vegyészkar Hallgatókért Egyesület aktualitásairól.

2024. 09. 30.

Kapott pontszám: 148

Ösztöndíj összege: 74000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella

