



BESZÁMOLÓ

Iván Bálint

2024.08.01. és 2024.08.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

08.26. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésen való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI
BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Kollégiumi Bizottság:

- Kollégiumi szobabeosztásban való részvétel

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Gazdasági referens:

- **Általános:**
 - A HK Napokhoz kapcsolódó költségekről való elszámolás a MŰHASZ felé, elszámoló tábla összeállítása
 - A Gólyatáborhoz kapcsolódó költségekről való elszámolás a MŰHASZ felé, elszámoló tábla összeállítása
 - A Vegyészkar Ifjúsági Táborhoz kapcsolódó költségekről való elszámolás a MŰHASZ felé, elszámoló tábla összeállítása
 - Nyomtatási igény továbbítása az EHK felé (2x)
 - Stratégiai bizottsági ülés megtartása az éves költségvetés végének megtervezéséről
 - A szabad keretek eszközbeszerzésre szánt részének felhasználásának megtervezése
 - A gazdasági területen az előző fél évben történő változások kimutatása
 - Egyeztetés Horváth Balázssal az éves költségvetés lezárásával, a Kémlelő finanszírozásával, a Martos tanulószoba felújítással és a MŰHASZ-val kapcsolatban
 - Megbeszélés Berkesi Tímeával az ÉPK HK gazdasági területének felépítéséről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A Gólyatábor szálláshoz tartozó számlájáról való egyeztetés Bencsik Ambrussal
- A Gazdasági Bizottság SzMSz-ének megírása, véleményezésre való felküldése
- Egyeztetés Vuics Mártonnal a Vegyészkar Hallgatókért Egyesület kereteinek felhasználhatóságáról
- **Alumni Tábor:**
 - Folyamatos egyeztetés Törő Dániellel a szervezés menetével kapcsolatban
 - A rendezvényhez szükséges beszerzési megrendelő összeállítása
 - Előleg megigénylése és átvétele a MŰHASZ-tól
 - A jelentkeztető űrlap véleményezése és szerkesztése
 - Az ÉSZI igénylők, megrendelő és vendégkönyv összeállítása, továbbítása az EHK felé
 - Egyeztetés Kertész Izabellával a tábor finanszírozásával kapcsolatban
 - Egyeztetés Pusztay Botonddal a tábor finanszírozásával kapcsolatban
 - Egyeztetés Horváth Balázssal a vendégkönyv módosításaival és kései résztvevők érkezésével kapcsolatban
 - Az Alumni Táborhoz kapcsolódó költségekről való elszámoló tábla összeállítása
 - A táborhoz szükséges eszközök és alapanyagok közös vásárlásának lebonyolítása
- **Gólyahét:**
 - Folyamatos egyeztetés a Főszervezőkkel a szervezés menetével kapcsolatban
 - A rendezvényhez tartozó szervezői tábla kitöltése
 - A rendezvényhez szükséges beszerzési megrendelő összeállítása a Főszervezői igények alapján
 - Előleg megigénylése és átvétele a MŰHASZ-tól
 - Az italrendelés összeállítása, továbbítása a MŰHASZ felé
 - Az italrendelés átvétele, a tételek összegeinek ellenőrzése, hiányzó tételek számontartása és beszerzése
 - A rendezvényhez szükséges nyomtatásoknál való segítségnyújtás
- **Kari Piknik:**
 - Egyeztetés Dóra Ágnessel a rendezvény gazdasági háttéréről és a lebonyolítással kapcsolatban
 - Egyeztetés Pordán Katával a rendezvény gazdasági háttéréről és a lebonyolítással kapcsolatban
 - A 2023-as Kari Piknik beszerzési megrendelőjének és elszámolásának összevetése
 - A rendezvény állomásaihoz szükséges igényekhez tartozó űrlap átnézése
- **Gólyabál:**
 - Egyeztetés Törő Dániellel a rendezvény lehetséges gazdasági kivitelezésével és megvalósíthatóságával kapcsolatban
 - Egyeztetés Gurin Attilával és Horváth Mátyással a rendezvény gazdasági háttérével kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Egyeztetés Pordán Katával a 2023-as Gólyabál szervezési menetével kapcsolatban
- A rendezvényhez tartozó szervezői tábla kitöltése

Oktatási Bizottság elnökhelyettes:

- **Általános:**
 - Folyamatos egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával oktatási kérdésekkel kapcsolatban, jövőbeli projektekkel kapcsolatban, tudásátadás
 - Válaszadás hallgatói megkeresésekre
 - A 2024/25 ös tanév 2. félévéhez tartozó Tanulmányi Ösztöndíj osztásának elveiről szóló KTB nyilatkozat átvétele, digitalizálása
 - Mobilitási ablakkal kapcsolatos szenátusi előterjesztés átnézése

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- **Gólyahét:**
 - Gólyahét HK állomás megtervezése és összeállítása Ráti Alex Valentinnal
 - A szükséges eszközök beszerzése 2 alkalommal
 - Az állomás lebonyolításában való segédkezés
 - A 0. és 1. tanköri találkozón való részvétel
- **Egyéb:**
 - A Gólyatáborban megtartott HK állomás lebonyolításában való segédkezés
 - A HK-ről szóló tanköri foglalkozáshoz tartozó prezentáció véleményezése újraírásában való segédkezés Ráti Alex Valentinnal
 - HK iroda takarítása 1 alkalommal

2024. 08. 31.

Kapott pontszám: 120

Ösztöndíj összege: 60000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kertész Izabella

