



BESZÁMOLÓ

Fődi Petra

2024.08.01. és 2024.08.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

-2024.08.26.: Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

-2024.08.26. Kari Tanács online szavazáson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

PR referens:

- Emlékeztető közzététele a honlapon (5 db)
- Az időszakhoz kapcsolódó Szociális területhez template-ek készítése és közzététele:
 - Honlap (2 db)
 - Instagram és Facebook (8 db)
 - Animált segédlet Instagram story készítése és közzététele (5 alkalom)
- Az időszakhoz kapcsolódó kollégiumi területhez template-ek készítése és közzététele:
 - Honlap (4 db)
 - Külön oldal létrehozása az eredmények közzétételéhez (2db)
 - Instagram és Facebook (8 db)
- Dokumentum feltöltése a honlapra (3db)
- Kollégiumi jelentkezés dátumainak frissítése a honlapon
- Gólyatáborhoz kapcsolódó promóciós megkeresésre válaszolás
- QR kódos lapok gyártása (4 db)
- Egyéb Instagram story készítés és közzététele (7 db)
- Alumni tábor programterv template megtervezése
- Gólyatábor idejére a Képviselők fül szerkesztése a honlapon





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Pályázati kiírások cserélése a honlapon (6 db)
- Linktree készítése
- Kollégiumi szabályzatok összefoglalójának feltöltése a honlapra
- Kollégiumi mentorok frissítése a honlapon
 - Az ehhez szükséges képek újra méretezése
- A honlapra pályázati felhívások kihelyezése (4 db)
- Hallgatói megkeresésekre való válaszolás a médiás platformokon (2 db)
- EHK-s Facebook tartalom tovább osztása

Marketing Csoport vezető:

- A Marketing Csoporttal folyamatos egyeztetés
- Folyamatos egyeztetés Kavalecz-Szücs Liliennel az aktuális projektekről
- Beosztásos tábla frissítése
- Pontozós tábla vezetése
- Marketing Csoport naptárának vezetése
- Egyeztetés Papp Somával
- Szervezői kártyák vágójelezése és konvertálása, majd továbbítása Iván Bálint részére
- Szervezői kártyák laminálása (2 óra)
- Marketing Csoport SzMSz-ének átnézése és véleményezése
- Kari Instára érkező egyéb story-k megosztása (6 db)
- Egyeztetés Dóra Ágnessel a hiányzó kör logókról
- Egyeztetés Györök Ákossal a SzASz-os rendezvényekről és megjelenésükről
- Hallgatói megkeresésekre való válaszolás Instagrammon vagy Facebookon (4 db)
- Egyeztetés Vankó Botonddal a „Gólyacsomag” nevezetű projektről
 - Dátumok és programok összegyűjtése
 - Szövegezés korrekciója
- Trello munkafiók létrehozása és adatok átvitele
- Drive rendszerezés
- Mindmap készítés
- Kari matricákra árajánlatok kérése
- Egyeztetés Dóra Ágnessel a Kari Piknikhez szükséges anyagokról

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb:

- Dramakör SzMSz-ének átnézése és véleményezése
- Tanköri foglalkozásra készített PPT véleményezése
- A Gólyahéten tartott HK állomáson részvétel
- A 2024.08.26. ülés emlékének megírása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Folyamatos kapcsolat tartás a V4-es tankör mentorjaival és a doktoranduszokkal
- A nulladik és az első tanköri foglalkozáson való részvétel, több felmerülő kérdés megválaszolása
- Egyeztetés Dóra Ágnessel a képviselő aktualitásairól
- Gólya állomás összeállításában való segédkezés Ráti Alex Valentinnak
- A V4 tankörben felmerülő nagyobb problémákról egyeztetés az illetékes referenssel
- Közösségi termék beosztásának kinyomtatása és kihelyezése
- Gazdasági Bizottság SzMSz-ének véleményezése

2024. 08. 31.

Kapott pontszám: 68

Ösztöndíj összege: 34000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kertész Izabella

