



## BESZÁMOLÓ

### Adorján Adrienn

2024.08.01. és 2024.08.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

08. 26. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI  
BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

#### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

##### Alelnök:

Levelezőlisták frissítése  
5 db beszámoló javítása  
Képviselővel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban  
Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése  
Emlékek átolvasása, javítása  
Napirend bekérése, elkészítése és kinyomtatása  
Beérkezett Hallgatói Képviselő-testület ösztöndíj pályázatok bírálása  
HÖK adatok frissítése  
Vezetői emlékeztetők rendszeres átolvasása  
Vezetőségi ülésen való részvétel

##### Kollégiumi Bizottság elnök:

Többszöri egyeztetés Kelemen András Kristóffal a kollégiumi területet érintő történésekről  
Válaszolás elektronikusan a hallgatói megkeresésekre  
Többszöri egyeztetés a portaszolgálatnál több kérdésben  
Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben  
Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

alkalommal

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal

KEFIR-be feltöltött fényképek bírálása

Többszöri egyeztetés Plegányi Bálinttal vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról

Egyeztetés a gondnoksággal selejtezéssel kapcsolatban

Személyes egyeztetés Kondi Kör elnökkel a konditerem állapotával kapcsolatban

Kollégiumi mentor értesítése a szerződésük aláírásával kapcsolatban

Egyeztetés Gyöngyössi Ádámmal Kémszámtábor sörpad igényekkel kapcsolatban, illetve a Kémszám tábor érintő költözésekkel kapcsolatban

Fegyelmi felelős kártyák igénylésére szolgáló tábla kitöltése, szükséges adatok összeszedése, képek rendszerezése

Állandó vendégkártya igénylése Martos Csocsó alvezető számára

Kollégiumot bemutató PPT összeállítása, a kollégium állapotáról képek készítése

HK és kollégiumi mentor elérhetőségek és szobaszámokat tartalmazó dokumentum elkészítése a porta és a gondnokság számára

Díjmentes vendégjzakák felvezetése a KKB táblába

Őszi kollégiumi időszak:

KEFIR hír kiírása az őszi jelentkezési időszakokkal kapcsolatban

KEFIR-en keresztül a jelentkezési időszak határidejére felhívó e-mail kiküldés több alkalommal

Lakólista elkészítése a kollégiumi mentorok és a portaszolgálat számára

E-mail címet és szobaszámokból álló tábla elkészítése a MASZK számára

Egyeztetés SzASz elnökkel a kontingenssel kapcsolatban, tábla bekérése

Felsőbbéves kollégiumi férőhelyosztás személyes egyeztetése Csiki Tiborral

Felsőbbéves felszólalások bírálata, azok hivatalos megindoklása, ezzel kapcsolatban egyeztetés Csiki Tiborral

Tévesen VBK-s pályázatot leadott VIK-es hallgató ügyében telefonos egyeztetés Csiki Tiborral, Dreiszig Dániellel és Takács Dalmával

Felsőbbéves felszólalt hallgatók kiértékelése a felszólalás bírálatával kapcsolatban

Felsőbbéves végleges eredmény egyeztetése Kelemen Andrással

Szobacsere igények összefoglalása, megküldése ÉSZI számára több alkalommal

Többszöri telefonos egyeztetés Gondnok Úrral a költözés során felmerült problémákkal kapcsolatban

Felsőbbéves szobabeosztó tábla előkészítése, szükséges adatok importálása

Felsőbbéves szobabeosztás elkészítése a bizottság tagjaival

Szobabeosztás ellenőrzése, korrigálása

MSc elsőféléves szobabeosztás elkészítése

KEFIR hír kiírása a költözési időszakokkal kapcsolatban

Elsőféléves szobabeosztó tábla előkészítése, szükséges adatok importálása

Elsőféléves szobabeosztás elkészítése Maglódi Pannával és Kelemen Andrással

Szobabeosztás feltöltése KEFIR-be, folyamatos módosítása

Gólyahét szervezők korábbi költözésével kapcsolatban egyeztetés az ÉSZI-vel

Hallgatói megkeresések alapján korábbi és későbbi költözésekkel kapcsolatban egyeztetés az ÉSZI-vel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

BSc és MSc kollégiumi férőhely osztás tábla előkészítése, szükséges adatok importálása  
BSc és MSc kollégiumi férőhely osztás elkészítése  
Egyeztetés Csiki Tiborral az elsőféléves osztással kapcsolatban  
Elsőféléves kollégiumi férőhely osztás előzetes eredményt hirdető dokumentum elkészítése, megküldése PR referens számára  
Beérkezett elsőféléves felszólalások bírálata, egyeztetés ezzel kapcsolatban Csiki Tiborral  
Elsőféléves kollégiumi férőhely osztás végleges eredményét hirdető dokumentum elkészítése, továbbítása PR referens számára  
Elsőféléves felszólalt hallgatók értesítése a felszólalásuk bírálatáról  
Előzetes és végleges eredmények közzététele KEFIR-en  
Kollégiumi hirdetési terv módosítása az új határidőknek megfelelően  
Pótfelvételizők számára KEFIR űrlap készítése

Várólista:  
Lemondott és fennmaradt férőhelyek felajánlása várólistán  
Férőhelyet elfogadott hallgatók szobába osztása, egyeztetés ÉSZI-vel a lakólistába felvételükkel kapcsolatban  
Gólya várólista elkészítése, feltöltése KEFIR-be  
Felsőbbéves várólista elkészítése, feltöltése KEFIR-be

## **SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

### **Egyéb:**

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával elnökségi ügyekben  
Folyamatos egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával alelnöki ügyekben  
Személyes egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával a képviselő aktualitásairól  
Személyes egyeztetés Kajus Dorinával a képviselő aktualitásairól  
V5 tankör első tanköri foglalkozásán részvétel és válaszadás a felmerülő kérdésekre  
HK állomás tartásában segédkezés a Gólyahét folyamán  
Gazdasággal kapcsolatos stratégia bizottsági ülésen való részvétel  
Alumni táborhoz szükséges eszközök szállítása saját autóval, közös bevásárlás a hétvégére  
Alumni tábor lebonyolításában való segédkezés  
Kollégiumi mentor ügyelet átvállalása egy napra, egy hallgató beköltöztetése  
Gólyatábor HK állomásának megtartása, szükséges  
Egyeztetés dr. Lőrincz Lászlóval és Vuics Mártonnal a gólyatáborban megjelent kari termékekkel kapcsolatban  
Egyeztetés Iván Bálinttal Martos tanulószoba felújítással kapcsolatban  
SzMSz-ek véleményezése, átnézése  
Gólyalevél véleményezése, meglátások elküldése dr. Tóth Blanka számára  
Gólyák köszöntése a Gólyahét keretein belül

2024. 08. 31.

Kapott pontszám: 154

Ösztöndíj összege: 77000 Ft

Bíró(k): Juszel Anasztázia Gabriella, Kertész Izabella

