



## BESZÁMOLÓ

### Röhberg Melinda Zsuzsanna

2024.07.01. és 2024.07.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

- 07.22. KPB ülésen való részvétel

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

##### Szociális Bizottság

- 07.01. szóbeli és írásbeli bírálói vizsgán való részvétel
- közös bírálásokon való részvétel (07.14., 07.18., 07.24., 07.27.)

#### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

---

##### Pályázati referens

- többszöri egyeztetés Zöllner Lilivel a pályázati területtel kapcsolatban
- folyamatos egyeztetés Márton Ágnessel az aktualitásokkal kapcsolatban
- 07.08. HK ösztöndíj pályázatok elbírálása MŰEPER-ben
- 07.08. HK ösztöndíj eredménytábla elkészítése, feltöltése Márton Ágnessel
- 07.08. HK ösztöndíj bírálói tábla kiegészítése, átnézése
- 07.08. HK ösztöndíj kifizetési lista elkészítése
- 07.08. papír alapú dokumentáció elkészítésével kapcsolatos információk összegyűjtése, elküldése Márton Ágnésnek
- 07.09. online dokumentáció elkészítése
- 07.11. júniusi beszámolók pontjának beírása a dokumentumokba
- 07.11. júniusi beszámolók feltöltése a honlapra (1 óra)
- 07.23. ösztöndíjak időszakának, leadásának, előzetes és végleges eredményeinek végleges beütemezése Márton Ágnessel (2 óra)
- 07.25. pályázatok ütemezésének felvezetése a pályázati kiírásokba (3 óra)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Márton Ágnes által elkészített naptár átnézése, véleményezése
- pályázatok ütemezésével kapcsolatos egyeztetés az elnökséggel
- többszöri kapcsolattartás a KPB tagjaival a pályázati kiírások visszaérkezésével kapcsolatban

## SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

---

### Egyéb:

- 07.01. biomérnök szakbizottsági ülésen való részvétel
- szakbizottsági ülésre kiküldött anyagok átnézése
- 07.09. Biokémia tantárgycsoport ülésen való részvétel (2 óra)
- egyeztetés Földi Petrával a dokumentációhoz szükséges emlékeztető honlapra való kikerülésével kapcsolatban
- egyeztetés Dóra Ágnessel a dokumentációhoz szükséges emlékeztető elkészítésével kapcsolatban
- 1 db emlékeztető véleményezése
- HK hétvégén 1 db szekción való részvétel
- 07.30. Személyes egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával
- egyeztetés Juszel Anasztázia Gabriellával a biomérnök szakbizottsági ülésen történekről

2024.07.31.

Kapott pontszám: 40

Ösztöndíj összege: 20000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Juszel Anasztázia Gabriella, Kertész Izabella

