



BESZÁMOLÓ

Adorján Adrienn

2024.07.01. és 2024.07.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2024.07.02. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel
2024.07.18. Hallgatói Képviselőtestület rendkívüli ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.07.29. Külső Kollégiumi Bizottság ülésén való részvétel (3,5 óra)
2024.07.30. UBi ülésén való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.06.11. Pályázati Bizottság ülésén való részvétel
2024.06.10. Kollégiumi Bizottság ülés megtartása

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

Levelezőlisták frissítése
Beszámolók bekérése
7 db beszámoló javítása
Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban
Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése
Emlékek átolvasása, javítása
Napirend bekérése, elkészítése és kinyomtatása
Beérkezett Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázatok bírálása
Születésnap ajándékok beszerzése képviselők számára
HÖK adatok frissítése
Vezetői emlékeztetők rendszeres átolvasása
Nyári HK napok:
Egyeztetés Kertész Izabellával programokkal és szekcióval kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Egyeztetés gazdasági referenssel szállás igénylővel kapcsolatban
Egyeztetés képviselőkkel részvétellel kapcsolatban, tábla készítése a részvételtől
Egyeztetés TTK elnökséggel a közös táborhasználat felosztásáról
Egyeztetés TTK elnökséggel közös csapatépítővel kapcsolatban
HK napok koordinálása, programok levezénylése
Egyeztetés Pusztay Botonddal a HK napok alatti pulttal kapcsolatban
Egyeztetés Juszel Anasztáziával a programtervvel, az étkezéssel és egyéb feladatokkal kapcsolatban

Italrendelés összeállítása gazdasági referens számára
EHK tábor bingó ötletek bekérése, bingók összerakása és kiosztása
2024/25/1 félév pályázati időszakának véleményezése
Vezetőségi ülésen való részvétel
Alumni táborozók adatainak begyűjtése az EHK tábor jelentkezéshez
EHK tábor jelentezés tábla elkészítése, adatok felvezetése

Kollégiumi Bizottság elnök:

Többszöri egyeztetés Kelemen András Kristóffal a kollégiumi területet érintő történésekről
Válaszolás elektronikusan a hallgatói megkeresésekre
Többszöri egyeztetés a portaszolgálatnál több kérdésben
Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben
Öntevékeny körök plakátainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri alkalommal
Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal
KEFIR-be feltöltött fényképek bírálása
Egyeztetés Ars Presso vezetővel, Kémlelő főszerkesztővel, Martos Csocsó Klub vezetővel és Culáger Kör elnökkel a kollégiumi közösségi pontokkal kapcsolatban
Egyeztetés KSZB, MCS, Kémlelő taglistával kapcsolatban a felelősökkel a kollégiumi közösségi pontosztáshoz
Egyeztetés Plegányi Bálinttal a kiköltöztetés menetével kapcsolatban, információ átadása Márton Ágnesnek, illetve egy hallgató kiköltöztetése
Többszöri egyeztetés Plegányi Bálinttal vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról és a következők kapcsán:

Kollégiumi könyvtár tervezett felújításával kapcsolatban
Megszavazott kollégiumi mentorok felvezetése a KKB táblába
Fegyelmi felelősöket nyomkövető KKB tábla kitöltése, megfelelő adatok összegyűjtése
Többszöri egyeztetés a gazdasági referenssel a könyvtár felújítás költségvetésével kapcsolatban
Egyeztetés Kelemen Andrásal a szabályzatösszefoglaló dokumentummal kapcsolatban, dokumentum véleményezése, kiegészítése
Egyeztetés Egyetemi Zöld Körrel a kölcsönkért porszívóval kapcsolatban, annak visszaadásáról és menetéről
Porta számára nyári lakólista készítése
Kollégium kicetlizése projekt elindítása, megfelelő adatok összegyűjtése, beosztó tábla elkészítése
Személyes egyeztetés Grizák Mátéval és Jávoroka Ádámmal a könyvtár felújítási tervekkel kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

KEFIR levelezőlista módosítása többszöri alkalommal

Nyári kollégiumi időszak:

Többszöri egyeztetés ÉSZI-vel nyári szobabeosztás módosításával kapcsolatban

Egyeztetés ÉSZI-vel férőhely lemondással kapcsolatban többszöri alkalommal

Egyeztetés hallgatókkal nyári költözésekkel kapcsolatban

Őszi kollégiumi időszak:

Közösségi pontosztásról és kollégiumok közti férőhelycseréről szóló határozat dokumentum véglegesítése, megküldése a PR referens számára

Idegenlégiós form átnézése

Felsőbbéves kollégiumi jelentkező űrlap elkészítése KEFIR-en

Elsőféléves kollégiumi jelentkezési űrlap elkészítése KEFIR-en

Felsőbbéves felszólalási űrlap elkészítése KEFIR-en

Elsőféléves felszólalási űrlap elkészítése KEFIR-en

Felsőbbéves szobamódosítási űrlap elkészítése KEFIR-en

Elsőféléves szobamódosítási űrlap elkészítése KEFIR-en

Kollégiumi mentor jelentkezési űrlap elkészítése KEFIR-en

KEFIR hír kiírása az őszi jelentkezési időszakokkal kapcsolatban

KEFIR-en keresztül 4 e-mail kiküldése a hallgatók számára a jelentkezési határidővel kapcsolatban

Kollégiumi mentorok fegyelmi kártyákhoz szükséges képek bekérése

Kollégiumi felvételi időszakról hirdetési terv megírása, összeállítása, megküldése PR referens számára

Kollégiumi közösségi pontosztó tábla korrigálása, véglegesítése

Felsőbbéves kollégiumi férőhelyosztáshoz szükséges személyes bemutatáson nem megjelentek tábla bekérése

Beérkezett idegenlégiós kérelmek elbírálása

Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel kollégiumi jelentkezési űrlappal kapcsolatban

Felsőbbéves kollégiumi férőhely osztás tábla előkészítése, kollégiumi férőhely osztás bemutatása Kelemen Andrásnak, férőhely osztás elkészítése, kérdése hallgatók eseteinek átvizsgálása (3-4 óra)

Egyeztetés Kondi Kör elnökkel kollégiumi közösségi pontosztással kapcsolatban

Egyeztetés EHK Hallgatói csoport felelőssel kollégiumi közösségi pontosztással kapcsolatban

Egyeztetés a gondoksággal körök selejtezési lehetőségével kapcsolatban

Egyeztetés Stúdió elnökkel a selejtezéssel kapcsolatban

Egyeztetés ÉSZI-vel beköltöző kollégiumi mentorokkal kapcsolatban

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb:

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával elnökségi ügyekben





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Személyes egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával a képviselet aktualitásairól

Egyeztetés Gál Zalánnal jövőbeli tervekről, aktualitásokról

Személyes egyeztetés Kajus Dorinával a képviselet aktualitásairól

EHK Táborban továbbképző szekciókon való részvétel

Kolozsvári Egyetemről érkezett hallgatók körbevezetése Budapesten

Egyeztetés Németh Áronnal a diákok érkezésével kapcsolatban

EHK tábor értékelő form kitöltése

HK napokon szekciókon való részvétel, azok segítése

Személyes egyeztetések jövőbeli tervekről a képviselettel:

Iván Bálinttal

Dóra Ágnessel

Márton Ágnessel

Zöllner Lilivel

Ráti Alex Valentinnal

Kajus Dorinával

Kelemen Andrással

Törő Dániellel

Juszel Anasztáziával

EHK hétvégére és HK napokra szükséges eszközök szállítása saját autóval

Irodatarakítás

2024. 07. 31.

Kapott pontszám: 202

Ösztöndíj összege: 101000 Ft

Bíráló(k):Juszel Anasztázia Gabriella, Kertész Izabella

