



BESZÁMOLÓ

Adorján Adrienn

2024.06.01. és 2024.06.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2024.06.10. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.06.04. Kari Tanácson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.06.12. Külső Kollégiumi Bizottság ülésén való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.06.11. Pályázati Bizottság ülésén való részvétel

2024.06.10. Kollégiumi Bizottság ülés megtartása

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Pályázati Bizottság:

Pályázati kiírások véleményezése

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

Levelezőlisták frissítése

Beszámolók bekérése

7 db beszámoló javítása

Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban

Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése

Emlékek átolvasása, javítása

Napirend bekérése, elkészítése és kinyomtatása

Beérkezett Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázatok bírálása

Születésnap ajándék beszerzése képviselő számára

Vagyonnyilatkozatok eljuttatása a Dékáni Hivatalba, segédkezés az ottani dokumentációban

Vagyonnyilatkozatok számának nyilvántartására alkalmas tábla készítése, adatok felvezetése

Személyi változásokról szóló hivatalos levél elkészítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Képviselők segítése beszámoló írásával kapcsolatban

HÖK adatok frissítése

Online tábla készítése az éves állandó feladatokkal kapcsolatban adott pozíciókhoz

Levelező listák frissítése

EHK tábor jelentkező tábla másolása, elküldése képviselők számra, adatok felvezetése

Alumni tagokkal telefonos egyeztetés EHK tábor részvétellel kapcsolatban, adataik kikeresése, és felvezetése az EHK táblájába

Vezetőségi ülésen való részvétel 2 alkalommal

Csatlakozó dokumentum átnézése, hibák megküldése az Elnök számára

Nyári HK napok:

Egyeztetés Kertész Izabellával programokkal és szekcióval kapcsolatban

Egyeztetés gazdasági referenssel szállás igénylővel kapcsolatban

Egyeztetés képviselőkkel részvétellel kapcsolatban, tábla készítése a részvételtől

Kollégiumi Bizottság elnök:

Többszöri egyeztetés Kelemen András Kristóffal a kollégiumi területet érintő történésekről

Válaszolás elektronikusan a hallgatói megkeresésekre

Többszöri egyeztetés a portaszolgálattal több kérdésben

Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben

Öntevékeny körök plakátjainak kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri alkalommal

Kari öntevékeny körök plakátjainak pecsételése több alkalommal

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal

KEFIR-be feltöltött fényképek bírálása

Kollégiumban tartott rendezvények bejelentőjének továbbítása a vezető kollégiumi mentor számára

Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel kollégiumi mentorok nyári jelentkezésével kapcsolatban

Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel nyári ÉSZI sablonnal kapcsolatban

Telefonos egyeztetés EHK kollégiumi referenssel 3%-os helyekkel kapcsolatban

Egyeztetés potenciális pályázókkal a kollégiumi mentor pályázattal kapcsolatban

Nyári kollégiumi jelentkezés hirdetés szövegének megírása, továbbítása PR referens számára

Tudásátadás Kollégiumi Bizottsági elnökhelyettessel a kollégiumi közösségi pontosztás kapcsán

Nyári 3%-os férőhely

Egyeztetés Kertész Izabellával a kiosztható helyekkel kapcsolatban

Adatok begyűjtése, felvezetése

Egyeztetés MASZK-kal és Kondi Kör elnökkel a helyeket illetően

Tábla felvezetése a KKB összesített táblába

Kollégiumi közösségi pontosztásról szóló határozat átnézése Kelemen Andrással, majd a dokumentum szerkesztése, elkészítése

Kollégiumok Közötti férőhelycseréről szóló határozat átnézése Kelemen Andrással, majd a dokumentum szerkesztése, elkészítése

Egyeztetés Kelemen Andrással a nyári szobabeosztást hirdető dokumentum elkészítéséről, javítási javaslatokról

Egyeztetés Ars Presso vezetővel, Kémlelő főszerkesztővel, Martos Csocsó Klub vezetővel és Cúláger Kör elnökkel a kollégiumi közösségi pontokkal kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Egyeztetés Plegányi Bálinttal a kiköltöztetés menetével kapcsolatban, információ átadása Márton Ágnesnek, illetve egy hallgató kiköltöztetése

Többszöri egyeztetés Plegányi Bálinttal vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról és a következők kapcsán:

Közösségi terem tanulószobává alakítása a vizsgaidőszak alatt

Kollégiumi mentor nyári jelentkezéssel kapcsolatban

Kollégiumi mentor lehetséges pályázókkal kapcsolatban

Közösségi terem állapotával kapcsolatban

Kollégiumi könyvtár tervezett felújításával kapcsolatban

Költözéssel kapcsolatos hirdetésekkel kapcsolatban

Közös személyes egyeztetés a gondnokkal és vezető kollégiumi mentorral a költözési időszakkal és kollégiumi felújításokkal kapcsolatban

Költöztetéssel kapcsolatos meghatalmazás dokumentum elkészítése, nyomtatása, és portának átadása

Költözési időpontokat és költözés menetét hirdető plakátok kihelyezése a kollégiumban

Kollégiumi mentor pályázati kiírás átnézése

Szobacserevel kapcsolatban egyeztetés hallgatóval, egyeztetés ÉSZI-vel ezzel kapcsolatban

Egyeztetés SzASz-szal sörpadok átadásával kapcsolatban

Egyeztetés Egyetemi Zöld Körrel porszívó kölcsönzésével kapcsolatban, illetve porszívó átadása

Állandó vendégkártyák igénylése TACS tag és Képviselő számára, erről egyeztetés az ÉSZI-vel

Nyári kollégiumi időszak:

Jelentkezésről lemaradt hallgatók adatainak bekérése, továbbítása az ÉSZI felé

Nyári kollégiumi szobabeosztó tábla előkészítése, adatok felvitele

Nyári kollégiumi szobabeosztás elkészítése Kelemen Andrással, ellenőrzése, hibák javítása

Nyári szobabeosztás ÉSZI sablon alapján elkészítése, megküldése ÉSZI számára

Egyeztetés ÉSZI-vel nyári szobabeosztás módosításával kapcsolatban

KEFIR hír közzététele a költözéssel és a szobabeosztással kapcsolatban

Honlap hír szövegének megírása a költözésekkel és szobabeosztással kapcsolatban, továbbítása PR referens számára

Nyári idegenlégió kérések közös bírálata Kelemen Andrással, felvezetése a KKB táblába

Duplán osztott hallgatóval kapcsolatban egyeztetés GPK kollégiumi referenssel és ÉSZI-vel

Kollégiumi mentor pályázatok feltöltése a képviselet számára

Kollégiumi mentor pályázók meghallgatásának beosztása, pályázók meghívása

Szűrés készítése KSZB számára a tavaszi kollégistákról

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb:

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával elnökségi ügyekben

Személyes egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával a képviselet aktualitásairól

Személyes egyeztetés Kajus Dorinával a képviselet aktualitásairól

Egyeztetés hallgatóval és érintett képviselőkkel GAEV részvételi igazolással kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
EHK elnökválasztó fórumon való részvétel
Egyeztetés BSK-val kollégiumban tartott rendezvényel és bejelentésével kapcsolatban
Rektorjelölti vitán való részvétel

2024. 06. 30.

Kapott pontszám: 106

Ösztöndíj összege: 53000 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella

