



## BESZÁMOLÓ

### Dóra Ágnes

2024.05.01. és 2024.05.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

05.06. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés  
05.13. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés  
05.21. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés  
05.27. Hallgatói Képviselőtestület rendes ülés

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

05.14: Kari Tanácson való részvétel

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

05.26. Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel  
05.26. Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

##### Oktatási Bizottság:

- 05.04: Biomérnök Bsc és Vegyészmérnök Msc vizsgaidőpontok ellenőrzése

##### Pályázati Bizottság:

- 05.20: Közösségi ösztöndíjak bírálása (kb. 25 pályázat)

#### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

##### Öntevékeny körfelelős:

- Többszöri egyeztetés a Körvezetőkkel az Öntevékeny körökkel kapcsolatban
- Körvezetői megkeresésekre való válaszolás (legalább 20 alkalommal)
- 05.02. VeBio Tehetség Kör tavaszi közgyűlésén való részvétel (kb. 3 óra)
- Folyamatos kommunikáció a Körvezetőkkel a Közösségi pontosztás táblával kapcsolatban
- A SZJA 1% felajánlások elküldése, fogadása, továbbítása az öntevékeny körök számára
- Felmérő form készítése Röhberg Melinda Zsuzsannával az öntevékeny körök Közösségi pályázataival kapcsolatban
- 05.14. A Közösségi pontosztásról szóló Körvezetői ülés tartása Röhberg Melinda Zsuzsannával
- 05.14. SzASz Közgyűlésen való részvétel (kb. 3 óra)





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- A Körvezetőkől beérkezett Közösségi ösztöndíj módosítási javaslatoknak fogadása, kiértékelése, rendszerezése
- SzASz SzMSz módosítás elolvasása, a módosító javaslatok felvezetése és továbbítása a SzASz számára
- Az öntevékeny körök információit tartalmazó online táblázat készítése, továbbítása a portának
- A nyári balatonlellei táborhely igénylési tábla továbbítása a Körvezetőknek, válaszolás az ezt érintő kérdésekre
- 05.30. Részvétel az Életvitel kör tisztújító ülésén (kb. 30 perc)

**Emlékeztetővezető:**

- Emlékeztető készítése a 2024.05.06.-i rendes ülésről
- Emlékeztető készítése a 2024.05.12.-i online szavazásról
- Emlékeztető készítése a 2024.05.13.-i rendes ülésről
- Emlékeztető készítése a 2024.05.21.-i rendes ülésről
- Emlékeztető készítése a 2024.05.27.-i rendes ülésről
- Emlékek megküldése az illetékeseknek

**SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

---

**Egyéb:**

- Személyes egyeztetés Kelemen András Kristóffal a képviselő aktualitásairól, jövőbeli tervekről
- Személyes egyeztetés Iván Bálinttal a képviselő aktualitásairól, jövőbeli tervekről
- Személyes egyeztetés Adorján Adriennel a képviselő aktualitásairól, jövőbeli tervekről
- Személyes egyeztetés Fődi Petrával a képviselő aktualitásairól, jövőbeli tervekről
- 05.01. Martos Majális rendezvény szervezése (9:00-15:00)
- Forgó villa papírok megszerkesztése, kihelyezése a portára
- 05.03. Amszterdami diákok laborlátogatásának segítése (9:00-11:00)
- Visszajelzés küldése Fődi Petra PR tevékenységeire (Instagram Reels)
- 05.23. Segédkezés a Jubileumi Diplomaosztó ünnepségen (10:00-13:00)
- Egyeztetés Fődi Petrával a kari Canva fiókokról

2024. 05. 31.

Kapott pontszám: 83

Ösztöndíj összege: 41500 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Kertész Izabella

