



BESZÁMOLÓ

Adorján Adrienn

2024.05.01. és 2024.05.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2024.05.06. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel
2024.05.13. Hallgatói Képviselőlet elnökválasztó ülésén való részvétel
2024.05.21. Hallgatói Képviselőlet alakuló ülésén való részvétel
2024.05.27. Hallgatói Képviselőlet alakuló ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.05.14. Kari Tanácson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.05.08. Külső Kollégiumi Bizottság ülésén való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.05.02. Pályázati Bizottság ülésén való részvétel
2024.05.15. Pályázati Bizottság ülésén való részvétel
2024.05.26. Pályázati Bizottság ülésén való részvétel
2024.05.26. Kollégiumi Bizottság ülés megtartása

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Pályázati bizottság:

Segédkezés a közéleti ösztöndíj pályázat bírálásában
Egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával és Röhberg Melindával felezőbál pontoztatását illetően
Segédkezés közösségi pályázat pontoztatásának beállításában
Segédkezés Röhberg Melindának közösségi pályázat pontjainak felvitelében a MŰEPER-be

Oktatási Bizottság:

Tanulmányi ösztöndíj korrekciós tábla átnézése és függvényezése

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök:

Levelezőlisták frissítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Beszámolók bekérése
6 db beszámoló javítása
Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban
Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése
Emlékek átolvasása, javítása
Napirend bekérése, elkészítése és kinyomtatása heti rendszerességgel
Beérkezett Hallgatói Képviselő Pályázatok bírálása
Emlékeztetők elküldése az illetékesek számára 2 alkalommal
Tudásátadás Dóra Ágnessel az emlékeztetők megküldésével kapcsolatban
Csipogók készítése két képviselő számára
HK ösztöndíj bírálói táblájának előkészítése
Születésnap ajándék beszerzése képviselő számára
VBK HK Alumni csoport frissítése
TACS ülésen való részvétel
Vagyonyilatkozatok bekérése, összeszedése

Kollégiumi Bizottság elnök:

Többszöri egyeztetés Kelemen András Kristóffal a kollégiumi területet érintő történésekről
Válaszolás elektronikusan a hallgatói megkeresésekre
Többszöri egyeztetés a portaszolgálattal több kérdésben
Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben
Többszöri egyeztetés a gondnoksággal
Plakátok kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri alkalommal
Kari öntevékeny körök plakátjainak pecsételése több alkalommal
Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése több alkalommal
KEFIR-be feltöltött fényképek bírálása
Kollégiumban tartott rendezvények bejelentőjének továbbítása a vezető kollégiumi mentor számára
Egyeztetés hallgatókkal a kollégiumi közösségi termék használatáról több alkalommal
Egyeztetés hallgatóval bicikli tároló használatával kapcsolatban
Egyeztetés VIK kollégiumi bizottság taggal a Martos Kollégiumban található férőhelyekkel kapcsolatban, e miatt egyeztetés ÉSZI-vel a szobabeosztás módosításával kapcsolatban
KFSZ és KFP módosítások átnézése, erről telefonos egyeztetés EHK kollégiumi referenssel
Teljes körű tudásátadás Kollégiumi Bizottsági elnökhelyetttel
HK tábla készítése a képviselők adatairól és pozíciójáról a gondnokság és a portaszolgálat számára
Ágyipoloskáról egyeztetés gondnoksággal, ÉSZI-vel
Egyeztetés a vezető kollégiumi mentorra a közlő kollégiumi időszak kapcsán, illetve kollégiumi mentor pályázati időszakról
Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel a Martos Kollégium nyári időszakban használatos szobáiról
Egyeztetés SZASZ elnökkel Kémszám tábor nyári kollégiumi elhelyezés igényével kapcsolatban
Személyes egyeztetés Csiki Tiborral Kémszám táborral kapcsolatban
Személyes egyeztetés Gyöngyössy Ádámmal Kémszám tábor dátumával kapcsolatban
Nyári 3%-os férőhely tábla elkészítése
Új KFSZ és KFP továbbítása PR referens számára





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb:

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával elnökségi ügyekben
Személyes egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával a képviselet aktualitásairól
Személyes egyeztetés Kajus Dorinával a képviselet aktualitásairól
Személyes egyeztetés Dóra Ágnessel jövőbeli tervekről, aktualitásokról
Többszöri egyeztetés Plegányi Bálinttal vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról
Telefonos egyeztetés Grizák Mátéval rendezvény bejelentésével kapcsolatban, rendezvénybejelentő leadása rendhagyó módon
Egyeztetés BSK elnökkel és Stúdió elnökkel rendezvénybejelentés menetét illetően
05.17. Kari Fórumon való részvétel
05.24. Kari Fórumon való részvétel
Segédkezés a Martos Majális lebonyolításában, pakolásban, illetve takarításban
Külföldi hallgatók kísérése az egyetembe belül különböző laborok látogatására, majd Stoczek menzába, erről előzetes egyeztetés a Stoczek menzával
Beérkezett rektori pályázatok átolvasása
Iroda rendberakása ülések előtt heti rendszerességgel
Rendezvénybejelentő sablon készítése a honlapra, megküldése PR referens számára
Irodatakarítás
Egyeztetés Pályázati Bizottság elnökkel a Kémszámtábor főszervezői pályázat kapcsán
Martos Kert Parti keretein belül egyeztetés szponzorral a rendezvénnyel kapcsolatban

2024. 05. 31.

Kapott pontszám: 195

Ösztöndíj összege: 97500 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella

