



BESZÁMOLÓ

Adorján Adrienn

2024.04.01. és 2024.04.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 04.08. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
- 04.22. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel
- 04.29. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 04.23. Kari Tanácsban való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 04.10. Külső Kollégiumi Bizottság ülésén való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 04.02. Belső Oktatási Bizottság alakuló ülésén való részvétel
- 04.10. Kollégiumi Bizottság alakuló ülés megtartása

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Oktatási bizottság:

Kollégiummal kapcsolatos Neptun-kérvény összefoglalók átnézése, javítása

Pályázati bizottság:

Segédkezés a közéleti ösztöndíj pályázat bírálásában

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök

- HÖK adatok tábla frissítése
- Levelezőlisták frissítése
- Beszámolók bekérése
- 7 db beszámoló javítása
- Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban
- Leköszönő képviselők (3) ajándékának beszerzése, búcsúztatók szervezése, búcsúvideo elkészítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Egyeztetés Ur Attilával HK tablóképek készítésével kapcsolatban, egyeztetés képviselőkkel a fotózás időpontjával kapcsolatban
Vezetőségi ülésen való részvétel
Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése
Emlékek átolvasása, javítása
Napirend bekérése, elkészítése és kinyomtatása heti rendszereséggel
Beérkezett Hallgatói Képviselő Pályázatok bírálása
Vegyésznapok meghívók készítése az EHK és elnökök számára
Emlékeztetők elküldése az EHK számára több alkalommal
HK ZH eredmények kari tábla elkészítése, megküldése a képviselő számára
Hivatalos levelek megírása személyi változások kapcsán az EHK, ÉSZI és Dékáni Hivatal számára

Kollégiumi Bizottság elnök

Többszöri egyeztetés Plegányi Bálinttal vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról
Többszöri egyeztetés Kelemen András Kristóffal a kollégiumi területet érintő történésekről
Válaszolás elektronikusan a hallgatói megkeresésekre
Többszöri egyeztetés a portaszolgálattal több kérdésben
Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben
Plakátok kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri alkalommal
Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése 2 alkalommal
KEFIR-be feltöltött fényképek bírálása többszöri alkalommal
Kollégiumban tartott rendezvények bejelentőjének továbbítása a vezető kollégiumi mentor számára
Többszöri egyeztetés GTK kollégiumi referenssel a Martos Kollégiumban lévő GTK-s férőhelyek kérdésében
Többszöri egyeztetés a gondnoksággal
KEFIR várólista frissítése, szabad férőhelyek felajánlása, egyeztetés ÉSZI-vel ezzel kapcsolatban
Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel KKB levelezőlista frissítéséről
Szabályzat összefoglaló átnézése Kelemen Andrásal
Egyeztetés Kondi Kör elnökével a kondiban található felszerelések tárolásáról
Kollégiumot érintő szabályzatok átnézése, vélemények és módosítások felvezetése
KFSZ és KFP módosítások átnézése több alkalommal
Állandó vendégkártyák igénylése Vegyésznapok és Show's Sonka szervezők részére az ÉSZI-től, kapott engedély továbbítása a portára
Telefonos egyeztetés Grizák Mátéval rendezvény bejelentésével kapcsolatban
Férőhelyek cseréje GTK-val, erről való egyeztetés az érintett felekkel
Egyeztetés Juszel Anasztáziával képzési kódokkal kapcsolatban a nyári szakmai gyakorlat kedvezményt érintően
Személyes egyeztetés Csiki Tiborral kollégiumi mentor helyzetével kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel kollégiumi mentor helyzetével kapcsolatban
Egyeztetés Rusznyák Zsomborral rendezvény bejelentése kapcsán

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenységek:

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával és Kiss Mirjam Cecíliával elnökségi ügyekben
Személyes egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával jövőbeli tervekről
Személyes egyeztetés Kajus Dorinával a képviselő aktualitásairól
Projektor átadása és visszavétele többszöri alkalommal
Felküldött PR videók véleményezése
Bemutató elkészítése az Instagram oldalra
FIR kezelési tudásátadás Kelemen Andrással és Törő Dániellel, majd rendezvények közös bejelentése
Vegyészmérnök BSc tantervmódosításáról szóló szakbizottsági ülésen való részvétel
Vegyészmérnök BSc tantervmódosítási javaslatok átnézése és véleményezése Juszel Anasztáziával és Kertész Izabellával
Kiss Mirjam Cecília által tartott tudásátadó ülésen való részvétel
04.14. Martos Majálissal kapcsolatos stratégiai bizottsági ülésen való részvétel
Főzőszámoly elhozása KJK-tól
Főzőszámoly visszavitele ÉMK-nak
Sörpadok többszöri átadása és visszavétele a Vegyésznapok keretein belül
Külföldi hallgatócsoport körbekísérése az egyetemen illetve előre egyeztetés a Stoczek menzával az ebédeltetéssel kapcsolatban
Tudásátadás Röhberg Melindával közéleti ösztöndíj pályázat bírálásával kapcsolatban
Közösségi teremigénylések jóváhagyása, aláírása
Egyeztetés Terjék Adriánnal volt eszközbeszerzéssel kapcsolatban

2024.04.30.

Kapott pontszám: 175

Ösztöndíj összege: 87500 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília

