



BESZÁMOLÓ

Pordán Kata Nóra

2024.03.01. és 2024.03.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

03.04. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

03.11. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Pályázati Bizottság:

Részvétel a Közéleti pályázatok bírálatában

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

-Gazdasági Referens:

- KGB

Irodabeszér elküldése, ezzel kapcsolatos egyeztetés Adorján Adriennel

Személyes egyeztetés Lévai Imrével az új gazdasági referens személyéről

- Kari Napok sportpálya igénylése

Telefonos egyeztetés Péter Kingával, az időpontról

E-mail kiküldése az ÜMSZ-nek a rendezvény részleteiről

Egyeztetés Kincses Gáborral, az ingyenes használatról

Telefonos egyeztetés Horváth Balázssal, az ÉSZI sportpálya igénylővel kapcsolatban

ÉSZI sportpálya igénylő megírása és elküldése Horváth Balázsnak





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Stúdió Bál + egyéb Vezetőképzős italrendelés

Italrendelés elkészítése és leadása, italok átvétele

- KJK csapatépítés italrendelés

Italrendelés elkészítése és leadása

Egyeztetés Iván Bálinttal és Földi Petrával a felmerült problémákról

- Kari Napok

Telefonos egyeztetés Horváth Balázzsal a felmerült rövid határidős feladatról

Telefonos egyeztetés Kertész Izabellával a Kari Napok ÉSZI összegével kapcsolatban

ÉSZI igénylés megírása és elküldése Horváth Balázsnak

- 1 db nyomtatási igény továbbítása az EHK felé

- Folyamatos egyeztetés Iván Bálinttal az aktuális feladatokkal kapcsolatban

-Aelnök:

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával és Kiss Mirjam Cecíliával elnökségi ügyekben.

Folyamatos kapcsolattartás Zöllner Lili és Török Csongor EHK delegáltakkal.

3 db februári beszámoló javítása.

Beszámolók pontozása, februári Hallgatói Képviseleti ösztöndíjak meghatározása az elnökséggel.

Folyamatos kapcsolattartás a titkárokkal.

Szülinapi ajándékok beszerzése Röhberg Melindának.

Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban.

Személyes elbeszélgetés a képviselőkkel a jövőbeli terveikről:

-Személyes egyeztetés Juszku Erikkal

- Személyes egyeztetés Kajus Dorinával

- Személyes egyeztetés Röhberg Melindával





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

HK Hétvége:

- Folyamatos egyeztetés a szállásadóval telefonon és e-mailben.
- Szállás lefoglalása.
- Egyeztetés Lőrincz Lászlóval több gazdasági kérdésben.
- Többszöri folyamatos egyeztetés Pusztay Botonddal az aktuálisan felmerülő dolgokról és teendőkről.
- Tavalyi szállás szerződés minta aktualizálása és továbbítása a szállásadónak.
- Egyeztetés a Titkárokkal a létszám miatt.
- Egyeztetés az elnökséggel az alumni résztvevők személyéről.
- Egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával több kérdésben.
- Meghívó kiküldése az alumniknak.
- Szakmai szekció kitalálása, egyeztetés Lőrincz Lászlóval az alumnis szekcióról.
- Folyamatos egyeztetés Adorján Adriennel és Kurucz Richárddal a hétvége szervezéséről.
- Játékok kitalálása és összekészítése.
- Italrendelés elküldése és átvétele, reklamálás.
- Programtervvel kapcsolatos információk összegyűjtése. (Tömegközlekedés)
- Nagybevásárlás Adorján Adriennel.
- Szállás átvétele, kipakolás, vacsora összekészítése
- Rendezvény lebonyolítása, játékok előkészítése
- Utolsó napi nagytakarítás, szállás visszaadása, egyeztetés az IFA-ról.
- Elszámoló tábla elkészítése és elküldése Pusztay Botondnak.
- Egyeztetés Pusztay Botonddal az IFA-s problémáról.
- Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal az elszámolás időpontjáról.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

-Rendezvényfelelős

Személyes egyeztetés Törő Dániellel a jövőbeli terveivel kapcsolatban.

Egyeztetés Törő Dániellel a Vásárhelyi Napok rendezvény feladataival kapcsolatban.

Egyeztetés Adorján Adriennel a rendezvénybejelentésekről, FIR felhasználó fiókok szükségességéről az újaknak.

Tudásátadás Juszel Anasztáziának a Martos Majális megszervezésének a részleteivel és lépéseivel kapcsolatban.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb tevékenységek:

EHK hétvége szekciókra való jelentkezés tábla kitöltése

EHK által szervezett továbbképző hétvégén 2 szakmai szekción való részvétel

EHK által szervezett továbbképző hétvége visszajelző kérdőívének kitöltése

KJK által szervezett HK vacsorán való részvétel

Beérkezett elnöki pályázat átolvasása

Beérkezett Vegyésznapok szervezői pályázatok átolvasása

HK ZH gazdasági területi felszólalások felvezetése

Gazdasági beszámoló PPT elkészítése

Tisztújításon való részvétel, gazdasági beszámoló megtartása

Többszöri személyes egyeztetés Adorján Adriennel

Iroda takarítás Röhberg Melindával

2024.03.31.

Kapott pontszám: 166

Ösztöndíj összege: 83000 Ft

Bíráló(k): Adorján Adrienn, Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília

