



BESZÁMOLÓ

Adorján Adrienn

2024.03.01. és 2024.03.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 03.04. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel
- 03.25. Hallgatói Képviselőlet elnökválasztó ülésén való részvétel
- 03.25. Hallgatói Képviselőlet alakuló ülésén való részvétel
- 03.25. Hallgatói Képviselőlet rendes ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 03.05. Kari Tanácson való részvétel

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADTKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Alelnök

- Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával és Kiss Mirjam Cecíliával
- HÖK adatok tábla frissítése
- Levelezőlisták frissítése
- Beszámolók bekérése
- Képviselők tájékoztatása a fontos jelszavakról, felületekről
- Képviselőkkel folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban
- Általános ráérés tábla elkészítése és kitöltése
- Többszöri egyeztetés Kiss Mirjammal a leköszönő képviselők ajándékaról
- Egyeztetés Ur Attilával HK tablóképek készítésével kapcsolatban, egyeztetés a képviselőkkel a fotózás időpontjával kapcsolatban
- Vezetőségi ülésen való részvétel
- Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése

HK hétvége:

- Egyeztetés a referensekkel a délutáni szekcióra szükséges területi témákkal kapcsolatban
- Előleg átvétele a MŰHASZ-tól
- Folyamatos egyeztetés Pordán Katával és Kurucz Richárdval





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Leutazás és programterv megtervezése
Étkezések kitalálása a hétvégre Pordán Katával és Kurucz Richárdval
Bevásárlás Pordán Katával
Egyedi bingók elkészítése, és a résztvevőkhöz társítása Pordán Katával és Kurucz Richárdval
Szabaduló szoba megtervezése Pordán Katával és Kurucz Richárdval
HK hétvége során szekció és játékok levezénylésében való részvétel
HK hétvége koordinálása Pordán Katával és Kurucz Richárdval

Kollégiumi Bizottság elnök

Válaszolás elektronikusan a hallgatói megkeresésekre
Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben
Plakátok kihelyezése a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri alkalommal
Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése 3 alkalommal
KEFIR-be feltöltött fényképek bírálása többszöri alkalommal
Kollégiumban tartott rendezvények bejelentőinek továbbítása a vezető kollégiumi mentor számára
Kari FIR felhasználói profilok frissítése, pozíciók frissítése
FIR felhasználói profilokhoz szükséges aláírt titoktartási nyilatkozatok eljuttatása az EHK irodába
Többszöri egyeztetés GTK kollégiumi referenssel a Martos Kollégiumban lévő GTK-s férőhelyek kérdésében
Egyeztetés a KJK kollégiumi referenssel a Barossban található VBK-s férőhellyel kapcsolatban
Egyeztetés a várólistán található lány hallgatókkal más kollégiumba található férőhelyekkel kapcsolatban
Egyeztetés a gondnoksággal több alkalommal
Egyeztetés a Martos portával rendezvényekre félrerakott vendégkártyákkal kapcsolatban
Lista bekérése Show's Sonka és Vegyésznapok főszervezőktől a nem kollégista szervezők adatairól
Egyeztetés Plegányi Bálinttal a szintgyűlésen elhangzó információkkal és időpontjával kapcsolatban, szükséges dokumentumok nyomtatása
Egyeztetés több kollégiumi mentorral kollégiumban történt hangoskodás és szabályozása miatt
Kollégiumi fegyelmi felelős előadás megtartása, az előadásra való felkészülés, mintajegyzőkönyv készítése és szükséges szabályzatok tanulmányozása
Egyeztetés az MCS vezetővel kollégiumba készítendő plakát kapcsán
How To Koli projekt: megjegyzések javítása, dokumentum szerkesztése, MASZK-kal való egyeztetés az internetet érintő bekezdés kapcsán
KEFIR várólista frissítése, szabad férőhelyek felajánlása, egyeztetés ÉSZI-vel ezzel kapcsolatban
Szabályzatösszefoglaló projekt elindítása, többszöri egyeztetés Kelemen Andrással a





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

projekt állásával kapcsolatban, szükséges anyagok összegyűjtése
Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel KKB levelezőlista frissítéséről
Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel a feltöltetlen kollégiumi férőhelyeknél felmerült problémáról
Fegyelmi felelős kártyák kiosztása, átvételi nyilatkozatok aláírása
Szobaellenőrzésen való részvétel
Előzetes egyeztetés Plegányi Bálinttal szobaellenőrzésen elhangzottakról
Főzőszámoly átadása ÉMK részére és egyeztetés a visszavételről
Tisztújításra a Kollégiumi Bizottság tevékenységét bemutató PPT elkészítése és előadása
Rendezvények bejelentése KEFIR-en, elfogadott rendezvények továbbítása a Martos Porta felé
KBM hirdetési terv elkészítése, PR referensnek megküldése

Irodafelelős

Iroda takarításért felelős személyek kijelölése, feladatok kiosztása heti rendszerességgel
Iroda nagytakarításának megszervezése, annak koordinálása, illetve a takarításon való részvétel (10 óra)
Szükséges irodai eszközök listájának megküldése a gazdasági referensnek az irodai eszköz beszerzésre

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenységek:

Többszöri személyes egyeztetés Pordán Kata Nórával a Képviselőlet aktualitásairól
Többszöri egyeztetés Plegányi Bálinttal vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról
Személyes egyeztetés Kertész Izabellával a jövőbeli terveimről
Személyes egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával
Felküldött emlékek véleményezése
Projektor átadása és visszavétele többszöri alkalommal
EHK hétvége szekciókra való jelentkezés tábla kitöltése
EHK által szervezett továbbképző hétvégén 2 szakmai szekción való részvétel
EHK által szervezett továbbképző hétvége visszajelző kérdőívének kitöltése
MŰHASZ számára műanyag rekeszek és üvegek visszaszállítása, azok jóvá íratása
VBK Zöld kör eszközbeszerzésének átadása
KJK által szervezett HK vacsorán való részvétel
Felküldött PR videók véleményezése
Tisztújításról szóló facebook poszthoz bemutatkozó írása
Beérkezett elnöki pályázat átolvasása
Beérkezett Vegyésznapok szervezői pályázatok átolvasása

2024.03.31.

Kapott pontszám: 190





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Ösztöndíj összege: 95000 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília

