



BESZÁMOLÓ

Pordán Kata Nóra

2024.02.01. és 2024.02.29. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

- 02.12. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés
- 02.19. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés
- 02.21. Hallgatói Képviselő-testület rendkívüli ülés
- 02.26. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 02.03. Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Pályázati Bizottság:

- Részvétel a Közéleti pályázatok bírálásában
- Részvétel a Kari BME pályázatok bírálásában
- Részvétel a Hallgatók az oktatásért pályázat bírálásában

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

-Gazdasági Referens:

- KGB
2024 Kari kiajánlók felküldése, ezzel kapcsolatos egyeztetés Maglódi Pannával
HSB feladat: Sportpálya támogatás kitöltése
KGB ráérés tábla kitöltése
Éves gazdasági beszámoló elkészítése
2024-es költségvetés elkészítése Iván Bálinttal





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Vezképző szekció ötletek írása

- Tudásátadás Iván Bálinttal az alábbiakról:

Nyomtatás elküldése EHK-nak, formátumok, egyéb paraméterek

Költségvetések átbeszélése részletezve

ÉSZI igénylések átbeszélése, mikor szoktuk használni, milyen határidőket kell betartani

MŰHASZ, VEGY alkalmazása, melyiket mikor használjuk stb.

- Gazdasági előadás tartása a titkároknak február 13-án

- Stúdió Party

Nyomtatási igények továbbítása az EHK felé (2x)

Export lekérése és továbbítása a szervezők felé (8 alkalommal)

Végleges névsor elküldése a szervezőknek

Folyamatos egyeztetés Vankó Botonddal

- Telefonos egyeztetés Lévai Imrével a sportpályák ingyenes használatáról

- Stúdió Bál

Egyeztetés Kertész Izabellával a stúdiós italrendeléssel kapcsolatban

Árlista elküldése Úr Attilának, a főszervezőnek

- Kari Napok

Egyeztetés Pusztai Mátéval a költségvetés kapcsán, költségvetés átnézése

Grofcsik András Emlékverseny:

- Többszöri egyeztetés Fődi Petrával és Röhberg Melindával a szervezéssel kapcsolatban

- Italrendelés elküldése a MŰHASZ-nak

- Italrendeléssel kapcsolatos problémák megbeszélése Fődi Petrával





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Nyomtatási igény elküldése az EHK-nak

-Alelnök:

Folyamatos egyeztetés Kertész Izabellával és Kiss Mirjam Cecíliával elnökségi ügyekben.

Folyamatos kapcsolattartás Zöllner Lili és Török Csongor EHK delegáltakkal.

HK zh-ra Menti.com-os gyakorlás készítése.

3 db beszámoló javítása.

Napirend elkészítése és nyomtatása ülésre.

02.19. Vezetőségi ülésen való részvétel.

Dropbox felülvizsgálata, felesleges dokumentumok kiszelektálása.

Beszámolók pontozása, januári Hallgatói Képviseleti ösztöndíjak meghatározása az elnökséggel.

Vezetőképző résztvevőinek felvezetése.

Folyamatos kapcsolattartás a titkárokkal.

Szülinapi ajándékok beszerzése Török Csongornak és Kurucz Richárdnak.

Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban.

Pulcsik, pulóverek:

- Egyeztetés Terjék Adriánnal és Pusztay Botonddal a számlával kapcsolatban
- Egyeztetés a SZaBa Print munkatársaival a kiszállítással kapcsolatban
- Számla továbbítása Terjék Adriánnak

Határozattár:

- Projekt koordinálása
- Egyeztetés Kertész Izabellával a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban
- Titkárok beosztása
- Első 10 emlék felvitele a határozattárba
- Titkári észrevételek javítása, egész határozattár átnézése és leellenőrzése
- Emlékekkel kapcsolatos megjegyzések továbbítása az emlékeztetővezető felé

Tisztújítás:

- Egyeztetés az elnökséggel az ütemezés kapcsán
- HK jelölő lap aktualizálása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Szoc bíráló jelölő lap aktualizálása
- Fórum meghívó megírása
- Egyeztetés Fődi Petrával a dokumentumok kitételéről a honlapra
- Információkat tartalmazó levél megírása a Dékán Úrnak és az EHK elnöknek

HK Hétfége:

- Egyeztetés az elnökséggel az idei HK Hétfégével kapcsolatban
- Szállások keresése

Honlap felülvizsgálat:

- Tudásátadás Fődi Petrával a honlap kezelésével, szerkesztésével kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés a honlap elavult részeiről és ezek fejlesztéséről
- Rendezvény fül átolvasása, javítása
- Bannerek véleményezése

-Rendezvényfelelős

Személyes egyeztetés Törő Dániellel a jövőbeli terveivel kapcsolatban.

Egyeztetés Törő Dániellel a Kari Napok rendezvényfelelősi tevékenységekkel kapcsolatban.

Többszöri telefonos egyeztetés Grizák Mátéval az egyik rendezvény kapcsán.

Telefonos egyeztetés Rusznyák Zsomborral egy rendezvényről.

Martos Csocsó Klub zártkörű rendezvény felvezetése.

Egyeztetés Török Csongorral a sportpályák lefoglalásának módjával kapcsolatban.

Egyeztetés Kertész Izabellával az Infoparkról.

Jóváhagyott rendezvénybejelentők elküldése a Martos Portának.

Ars Presso buli felvezetése FIR-be.

Martos Bogrács Kör főzés felvezetése FIR-be, elrendezésrajz továbbítása a VIBO-nak.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb tevékenységek:

Laboreszközök átadása 7 alkalommal

Többszöri személyes egyeztetés Adorján Adriennel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Többszöri egyeztetés Földi Petrával

Személyes egyeztetés Kertész Izabellával

Pro Juventute Universitatis méltatás megírása, ehhez anyaggyűjtés

02.16. HK zh-n való részvétel

Mikulás Kupán való részvétel

EHK kérdőívek kitöltése

VBK Szakmai Napra kiküldendő dokumentum angol nyelvre fordítása

Kiss Mirjam Cecília által küldött Szakmai Napos email véleményezése

2024.02.29.

Kapott pontszám: 181

Ösztöndíj összege: 90500 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília

