



## BESZÁMOLÓ

### Kertész Izabella

2024.01.01. és 2024.01.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

01.08. Hallgatói Képviselő-testület rendkívüli ülés tartása

01.15. Hallgatói Képviselő-testület rendkívüli ülés tartása

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

01.03. Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

##### Pályázati Bizottság:

- Közéleti ösztöndíj bírálatában való segédkezés
- Folyamatos egyeztetés Röhberg Melinda Zsuzsannával pályázatok kapcsán
- Statisztikák elemzésének elkezdése Röhberg Melinda Zsuzsannával
- Éves rendezvények és ezekben érintett személyek összegyűjtése jövőbeli projekthez

#### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

##### - Elnök:

Folyamatos egyeztetés Pordán Kata Nórával és Kiss Mirjam Cecíliával elnökségi ügyekben

Többszöri egyeztetés Gál Zalán, volt elnökkel kérdések kapcsán

Rendszeres megbeszélés Török Csongorral és Zöllner Lilivel

Beérkező megkeresésekről egyeztetés a média platformok kezelőivel

Honlap állandó ellenőrzése

Elektronikus szavazások indítása

Vezetői értekezleti anyagok rendszeres átolvasása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

4 db beszámoló javítása

01.15. Vezetőségi ülés tartása

Hivatalos levelek elküldése az illetékeseknek

Hallgatói Képviselőtanács bírálói tábla előkészítése és aktualizálása

Beszámolók pontozása, decemberi Hallgatói Képviselőtanács ösztöndíjak meghatározása elnökséggel

Teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomon követése

HÖK adatok tábla frissítése több alkalommal

Emlékek elküldése az illetékeseknek (2 db)

Képviselővel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban

Levelezőlisták aktualizálása

Kari lapok megjelenéséről szóló táblával kapcsolatos egyeztetés Kurucz Richárd Kornéllal

Titkárok adatainak felvezetése a HÖK adatok táblába

HÖK Rendezvénynaptár aktualizálása, MŰHASZ verzió elkészítése

Ráérés tábla kitöltése

Állásajánlatról való egyeztetés Dr. Hórvölgyi Zoltánnal

MSc-s golyóknak szóló honlap rész átnézése Dr. Tóth Blankának

3. emeleti raktár és kondi állapotának felmérése Adorján Adriennel

Egyeztetés Adorján Adriennel az ÉSZI-vel a Martos Kondi felújításával kapcsolatban,

információk továbbítása a Martos Kondi kör elnökének

Eszközbeszerzésről szóló e-mail továbbítása a képviselőtanács számára

Kapcsolattartás a Kari Vezetéssel:

- Telefonos egyeztetés Dr. Szarka Andrásal
- Telefonos egyeztetések Dr. Törincsi Mercédesszel:
  - Öregdiák találkozó
  - Dékáni Tanács időpontok
  - Francia diákok érkezése
  - Educatio kiállítás
  - Stúdió Party

Kapcsolattartás Öntevékeny körökkel, Külső bizottságokkal:

- Folyamatos kapcsolattartás a Mentor Kör elnökével





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Folyamatos kapcsolattartás a Martos Stúdió elnökével és alelnökével
- Hallgatói megkeresésekre való válaszadás pályázással, beszerzéssel kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés a Show's Sonka főszervezőkkel

Educatio kiállítás:

- Többszöri egyeztetés Huszka Szabolccsal az esemény kapcsán
- Információk továbbítása a képviselők számára

Grofcsik András Emlékverseny:

- Többszöri egyeztetés Földi Petrával és Röhberg Melindával a szervezés pontos menetével kapcsolatban
- Megkeresésekre való válaszolás
- Egyeztetés Maglódi Pannával szponzorációkkal kapcsolatosan
- Egyeztetés Pordán Katával a rendezvény gazdasági részét illetően
- E-mailek írása a tanszékvezetőknek feladatsorokkal kapcsolatban
- Zsűritagok meghívása az eseményre
- Egyeztetés az összeállítókkal
- Italrendelésről való egyeztetés Pordán Kata Nórával

Stúdió Party:

- Egyeztetések Vankó Botonddal
- Folyamatos egyeztetés Ur Attilával
- Egyeztetés Lőrincz Lászlóval
- E-mail írása az információkkal kapcsolatban
- Egyeztetések Terjék Adriánnal az esemény gazdasági részét illetően

**-Klub felelős:**

Egyeztetés Rusznyák Zsombor Áronnal és Stefán Kristóffal a klubbal kapcsolatban

**-Ars Presso Csoport Vezető:**

Folyamatos egyeztetés az Ars Presso Csoport rendezvényfelelőseivel

Egyeztetés Pusztai Máté Dániellel Ars Presso tagsági pályázati kiírással kapcsolatban





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Egyeztetés Pusztai Máté Dániellel AP-k időpontjával kapcsolatban  
Jeges Esten lévő munkalehetőség továbbítása Pusztai Máté Dánielnek

**-PR referensi feladatkör:**

Szoc rész frissítése

Képviselők fül frissítése

6 bejegyzés közzététele a honlapon

EHK hírek és hírcsatorna folyamatos nyomon követése, hírek megosztása

12 poszt megosztása facebookon

**SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

---

**-Egyéb tevékenységek:**

Szociális bírálói szóbeli vizsgán való részvétel

Folyamatos kapcsolattartás Kajus Dorina Zsanettel területi kérdések kapcsán

Hallgatói megkeresésekre történő válaszadás szociális területtel kapcsolatban (6 alkalommal)

Személyes egyeztetés Török Csongorral

Egyeztetések Gál Zalánnal elnöki kérdésekben

Tudásátadás tartása Földi Petrának a PR referensi pozíció kapcsán

Egyeztetés Szeip Judit, SzASz elnökkel az Oláh Verseny kapcsán

V3 tankör tájékoztatása a laboreszközökről

2024.01.31.

Kapott pontszám: 186

Ösztöndíj összege: 93000 Ft

Bíráló(k): Kiss Mirjam Cecília, Pordán Kata Nóra

