



BESZÁMOLÓ

Adorján Adrienn

2024.01.01. és 2024.01.31. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2024.01.08. Hallgatói Képviselőlet rendkívüli ülésén való részvétel

2024.01.15. Hallgatói Képviselőlet rendkívüli ülésén való részvétel

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.01.30. Külső Kollégiumi Bizottság ülésén való részvétel (3,5 óra)

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

2024.01.03. Kollégiumi Bizottsági ülés megtartása

2024.01.15. Kollégiumi Bizottsági ülés megtartása

2024.01.22. Gazdasági területet érintő ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Kollégiumi Bizottság elnök:

Általános feladatkör:

Válaszolás elektronikusan a hallgatói megkeresésekre

Egyeztetés személyesen a hallgatókkal kollégiummal kapcsolatos kérdésekben

Plakátok kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri alkalommal

Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése 2 alkalommal

Portán és gondnokságon HK elérhetőségek és pozíciók összegyűjtése, szerkesztése, átadása

Kollégiumi bizottsági ülésekre szükséges dokumentumok előkészítése

Kollégiumi mentorok meghívása személyes meghallgatásra, meghallgatás beosztásának elkészítése

Szociális Bizottság részére 2023/24/1 félévben kollégiumi lakókról szűrők készítése

Kollégium bejárása Nyerges Gyulával

Személyes egyeztetés ÉSZI-vel, Kertész Izabellával több témát érintően

KEFIR-be feltöltött fényképek bírálása többszöri alkalommal

Telefonos egyeztetés Tóth Blanka dékánhelyettes asszonnal a kollégiumi felvételi eljárás





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

menetéről

Telefonos és elektronikus egyeztetés ÉSZI-vel sörpad átadással kapcsolatban

Egyeztetés az EHK kollégiumi referensével kollégiumi mentor pótpályázatot illetően

Külső Kollégiumi Bizottsági feladatok:

„Elhelyezés kérése más karhoz tartozó kollégiumban 2023/24/2 félévre” kérdőív átnézése

KEFIR felsőbbéves űrlap elkészítése, tesztelése, hibák javítása többszöri alkalommal

KEFIR elsőféléves űrlap elkészítése, tesztelése, hibák javítása többszöri alkalommal

Javaslatok továbbítása EHK számára a kollégiumi mentorokkal kapcsolatban

KEFIR hír kiírása a felvételi időszakkal kapcsolatban

MSc elsőfélévesek szociális pontjainak ellenőrzése a kollégiumi felvételihez az EHK részére

Kollégiumi felvételi időszak:

kollégiumi mentorok tájékoztatása a költözési időpontokról

Kollégiumi közösségi pontok:

Közösségi pontokról szóló határozat átnézése, javaslatok felvezetése, majd dokumentum formázása

Martos Csocsó klub, PR Csoport, MCS, KSZB tagokról lista bekérése a vezetőktől

Ars Presso, Martos Culáger kör és Felező bál pontosztásának bekérése

Pontosztó tábla előkészítése

Pályázati referenstől öntevékeny körök közösségi pontjainak bekérése, azok átszámolása 200 pontra több kör esetében

Egyetemi Hallgatói csoportok pontjainak konvertálása, szükséges adatok elkérése

Pontok összesítőjének elkészítése

Hibák javítása többszöri alkalommal

PR referens számára hirdetési terv elkészítése, tájékoztatása az eljövendő hirdetési dátumokról

KEFIR email-ek kiküldése kollégiumi felvételi időszakkal kapcsolatban 4 alkalommal

Befejezetlen szociális pályázatokról információ bekérése a szociális referenstől

Szobabeosztás bekérése SzASz elnöktől a kontingensnek megfelelően

Idegenlégiósok bírálata:

Igények és férőhelyek összehasonlítása

Beérkezett igények bírálata és azok újbóli bírálata a kari érdekeket szemmel tartva (3 óra)

Vélemény felvezetése a KKB számára majd azok közös bírálata

Előzetes kollégiumi eredmény:

Tábla előkészítése

Szükséges adatok exportálása KEFIR-ből és ESZB-től illetve EHK kollégiumi referenstől kapott adatokból

Tanulmányi adatok ellenőrzése

Osztás Maglódi Pannával (3,5 óra)

Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel kérdéses esetekről

Kérdéses adatok ellenőrzése ÉSZI-vel

Tábla véglegesítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Hibák javítása többszöri alkalommal
Többszöri telefonos egyeztetés GTK kollégiumi referenssel több hallgató kérdésében
Egyeztetés EHK kollégiumi referenssel a karok közötti férőhelyosztást illetően
Egyeztetés Maglódi Pannával az előzetes kollégiumi eredmény személyes bemutatásáról az ÉSZI-nek

Irodafelelős

Iroda rendberakása egy alkalommal

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Egyéb tevékenységek:

Többszöri személyes egyeztetés Pordán Kata Nórával a Képviselőlet aktualitásairól
Többszöri egyeztetés Maglódi Pannával a kollégiumi terület aktualitásairól
Többszöri egyeztetés Nyerges Gyula vezető kollégiumi mentorral a kollégiumban történő aktualitásokról
Doktorandusz elégedettségi felmérés átolvasása
Rendezvény naptár átnézése
2024-es Támogatási Rend átnézése, véleményezéséről szóló ülésen részvétel
Elnöki iroda összepakolása
Laboreszközök számának ellenőrzése
2024/25 tanév beosztásának átolvasása
Mentor Kör SzMSz módosításának átolvasása
Show's Sonka főszerzői pályázatra beérkezett pályázat átolvasása

2024.01.31.

Kapott pontszám: 137

Ösztöndíj összege: 68500 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília, Pordán Kata Nóra

