



## BESZÁMOLÓ

**Pordán Kata Nóra**

2023.11.26. és 2023.12.31. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

- 11.27. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés
- 11.29. Hallgatói Képviselő-testület rendkívüli ülés
- 11.29. Hallgatói Képviselő-testület elnökválasztó ülés
- 12.04. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés
- 12.11. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

- 11.28. Belső Oktatási Bizottság ülés

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

---

#### - Rendezvényfelelős feladatkör

Rendezvények lejelentésével kapcsolatos teendők elmagyarázása az öntevékeny körök vezetőinek, ezzel kapcsolatos egyeztetés Maglódi Pannával.

Egyeztetés Adorján Adriennel a rendezvénybejelentések folyamatának egyszerűsítéséről és jövőbeli működéséről.

Bogrács Kör főzésének lejelentése KEFIR-ben, elrendezési rajz elküldése az ÉSZI-nek. (2 alkalommal)

Ars Presso rendezvény lejelentése KEFIR-ben, elfogadott rendezvénybejelentő elküldése a





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Martos Portának.

Egyéb lejelentést nem igénylő rendezvények bejelentőinek átolvasása és leellenőrzése. (3 db)

Tudásátadás Röhberg Melindának és Fődi Petrának a Grofcsik András Emlékverseny megszervezésével kapcsolatban.

Rendezvényes titkári előadás megtartása, ehhez szükséges PPT elkészítése.

*Gólyabál:*

Egyeztetés Mosoni Alízzal utólag elmaradt teendőkkal kapcsolatban.

Egyeztetés Berkesi Tímeával gazdasági kérdésekben.

### **- Gazdasági Referens feladatkör**

- KGB

Kari lapokkal kapcsolatos teljesítmény alapús feladat elkészítése.

Egyeztetés Kertész Izabellával és Kiss Mirjammal a Kémlelő lapszámának növelésével kapcsolatban.

Egyeztetés Kurucz Richárdval a Kémlelő műszaki paramétereivel kapcsolatban.

Telefonos egyeztetés Lévai Imrével a Gólyatábor elszámolásával kapcsolatban.

- HK Hétvége

Beszerzési megrendelő elkészítése és elküldése Terjék Adriánnak.

Italrendelés elkészítése és leadása, ezzel kapcsolatos egyeztetés a Képvislettel.

Egyeztetés Kertész Izabellával a felmerült problémákkal kapcsolatban.

Előleg felvétele Terjék Adriántól.

Elszámoló tábla elkészítése és elküldése Terjék Adriánnak, számlák összegyűjtése.

- HK karácsony

Előleg felvétele Kovács Szilviától, előzetes telefonos egyeztetés után.

Számlák összegyűjtése és elszámolótábla elkészítése és továbbítása Terjék Adriánnak.

Italrendelés leadása és beszerzési megrendelő elküldése Terjék Adriánnak.

Egyeztetés Kiss Mirjammal az elszámolással kapcsolatban.





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**  
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- GAEV

Megbeszélés a gazdasági kérdésekkel kapcsolatban a főszervezőkkel és az elnökséggel.

**-Alelnök feladatkör:**

Többszöri egyeztetés Kertész Izabellával és Kiss Mirjammal a képviselőlet aktualitásaival kapcsolatban.

Póló és pulcsi méret bekérése, egyeztetés a pólónyomtató céggel.

Egyeztetés Földi Petrával az egyik emlékeztetővel kapcsolatban.

Emlékeztetők elküldése az illetékeseknek.

Email kiküldése a közös irodatarakítással kapcsolatban.

12.11. vezetőségi ülésen való részvétel.

---

**SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

**-Egyéb tevékenységek:**

12.06. Szaloncukor osztásban való részvétel.

HK Karácsonyi nagybevásárlás elintézése saját autóval.

HK iroda díszítésében való segédkezés.

Egyeztetések Zöllner Lilivel az aktualitásokról.

Egyeztetés Pusztai Mátéval a tavalyi VN költségvetéséről és az idei tervekről.

Személyes egyeztetés Kertész Izabellával.

Személyes egyeztetés Törő Dániellel a jövőbeli terveiről.

2023.12.31.

Kapott pontszám: 120

Ösztöndíj összege: 60000 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília

