



BESZÁMOLÓ

Pordán Kata Nóra

2023.11.01. és 2023.11.25. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

2023.11.06. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

2023.11.13. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

2023.11.20. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Pályázati Bizottság:

Közösségi ösztöndíj bírálatában való segédkezés

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

- Rendezvényfelelős feladatkör

Mentor Kör zártkörű rendezvényének lejelentése KEFIR-ben, elfogadott rendezvénybejelentő elküldése a Martos Portának.

Martos Kondi Kör rendezvényének lejelentése KEFIR-ben.

Bogrács Kör főzésének lejelentése KEFIR-ben.

Felező Bál rendezvény lejelentése KEFIR-ben, elfogadott rendezvénybejelentő elküldése a Martos Portának.

Rendezvénylejelentés során felmerülő problémákról egyeztetés a képviselővel.

Bor- és Sajt kör rendezvényének lejelentése KEFIR-ben, elfogadott rendezvénybejelentő elküldése a Martos Portának.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Ars Presso - Felező Bál rendezvény lejelentése KEFIR-ben, elfogadott rendezvénybejelentő elküldése a Martos Portának.

Felező Bál:

Egyeztetés Kiss Mirjammal több kérdésben

Gólyabál folyamatos szervezése

Telefonos egyeztetés Horváth Mátyással a gépészkari főszervezővel.

Telefonos egyeztetés Csernák Marcellel az építészkari főszervezővel.

Egyeztetés Gál Zalánnal a gólyabál lehetséges időpontjairól.

Heti szinten közös megbeszélés rendezvényesekkel, egyeztetés a témáról, arculatról, menetrendről, fellépőkről. (4 alkalommal)

Egyeztetés Bodor Bálinttal a Marketing Csoport arculati terveiről.

Gazdasági részletekről egyeztetés Berkesi Tímeával és Odus Mátéval, jegyárak megbeszélése. (2 alkalommal)

Facebook esemény létrehozása, a leírás elkészítése és további formázása.

Programterv elkészítése és véglegesítése, holdfénykeringő program részletes leírása.

Árajánlatok kérése a holdfénykeringőhöz szükséges gyertyákhoz.

Módosított költségvetés elkészítése és elküldése Kovács Szilviának.

Facebook poszt kiírása a jegyek jelszavaival kapcsolatban.

Egyeztetés Bodor Bálinttal a promózásról.

Egyeztetés a főszervezőkkel a lebonyolítókkal kapcsolatban.

Egyeztetés Pusztai Mátéval a szükséges lebonyolítók számával kapcsolatban.

Egyeztetés Ur Attilával a szükséges fotósokkal kapcsolatban.

Beszerezési megrendelő elkészítése és továbbítása Terjék Adriánnak.

Italrendelés elkészítése és továbbítása Terjék Adriánnak.

Egyeztetés a főszervezőkkel a főpróbákkal kapcsolatban.

Gólyabál szervezői tánc és zene kitalálása, táncosok toborzása.

Szervezői táncpróba lebonyolítása 3 alkalommal.

Megbeszélés a táncosokkal az egyéb teendőjükkal kapcsolatban.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

Egyeztetés Mosoni Alízzal a promó termékekről.
Előleg felvétele Mosoni Alíztól.
Kémcsőjegy megszerkesztése és elkészítése.
Egyeztetés a fellépők cateringjéről a főszervezőkkel.
Jegyleírások kijavítása és a jegyek fogyásának folyamatos nyomonkövetése.
Szükséges termékekről való egyeztetés.
Malájsikolyhoz szükséges dolgok listázása és továbbítása a főszervezőknek.
Rendezvényhez szükséges eszközök beszerzése (gyertyák, karszalagok) és elszállítása saját autóval.
Szervezői tánchoz szükséges jelmez beszerzése.
Posztok kitétele a Facebook eseményre 2db.
Egyeztetés Terjek Adriánnal a Schweppes nyereményjátékról.
Nyereményjáték lebonyolítása, nyertes tájékoztatása.
Holdfénykeringő és szervezői tánc zenéjének elküldése a dj-nek.
Gazdasági megbeszélés a jegyekkel kapcsolatban, elfogyott jegyek problémájának megoldása.
Hallgatói megkeresések megválaszolása 5db.
Egyeztetés a Grafikus Körrel a meghívókkal kapcsolatban, VIP lista elküldése.
Meghívók kivágása, és borítékba tétele Kajus Dorinával.
Egyeztetés a lebonyolítókkal a feladataikkal kapcsolatban.
Malájsikolyhoz szükséges eszközök összehajtogatása, 150 db kémcső elmosása Kajus Dorinával.
Vegyész koktél elkészítése és kiosztása a gólyáknak.
Gyertya szoknyák (200db) kivágása.
Egyeztetés a szervezői táncosokkal az érkezés és próbák részleteivel és feladataikkal kapcsolatban.
Rendezvény VBK-s rész felügyelete és lebonyolítása.
Többszöri egyeztetés a speakerekkel és a dj-vel.
Forgatókönyv elkészítése és folyamatos javítása.
Egyeztetés Gál Zalánnal a beszédet megtartó személyéről.
Jegyeladások folyamatos szűrése és figyelése.
Képviselő folyamatos tájékoztatása a rendezvény részleteivel kapcsolatban.
Díszteremben való elpakolás és takarítás, szemét összeszedése.
Holdfénykeringő és eskü koordinálása.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Egyeztetés Terjék Adriánnal a gólyabálról több kérdésben.

Számlák leadása az építész főszervezőnek.

Helyszíni egyeztetés a főszervezőkkel a karszalagokkal kapcsolatban.

Segédkezés az elpakolásban és a díszlet bontásában.

- Gazdasági Referens feladatkör

- KGB

Irodabeszer lista átellenőrzése, problémák jelzése

- Felező Bál

Előzetes költségvetés és italrendelés elkészítése és elküldése Terjék Adriánnak.

Számlák összegyűjtése a főszervezőktől.

Elszámoló tábla javítása és elküldése.

Rendezvény elszámolása Terjék Adriánnal.

- Gólyatanács 2.

Egyeztetés Kurucz Richárddal a Gólyatanács 2. gazdasági kérdéseiről.

Elszámoló tábla elkészítése és elküldése.

Számlák összegyűjtése és leadása, rendezvény elszámolása Terjék Adriánnal.

- HK karácsony

Telefonos Egyeztetés Lévai Imrével a keret felhasználásáról.

ÉSZI igénylés elkészítése és elküldése Lévai Imrének.

- Nyomtatások

Filmkör novemberi nyomtatási igényének továbbítása Lévai Imrének.

- Felező Bál

Egyeztetés Terjék Adriánnal a felmerült problémákról.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Számlák összegyűjtése és a rendezvény elszámolása Terjék Adriánnak.

- HK hétvége

ÉSZI igénylő elkészítése és elküldése Lévai Imrének.

Ezzel kapcsolatos egyeztetés Lévai Imrével.

Egyeztetés az alelnökökkel a gazdasági kérdésekben.

Egyeztetés Terjék Adriánnal a hk hétvégéről.

Telefonos egyeztetés a felmerült problémákról Terjék Adriánnal.

Előleg felvétele.

Irodából szükséges eszközök összepakolása és leszállítása saját autóval.

Nagybevásárlásban segédkezés és ételek italok leszállítása a szállásra.

Italrendelés átvétele.

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb tevékenységek:

Többszöri egyeztetés Adorján Adriennel az aktualitásokról.

Egyeztetések Zöllner Lilivel az aktualitásokról.

Többszöri egyeztetés Kertész Izabellával és Kiss Mirjammal a HK hétvége gazdasági kérdéseivel kapcsolatban.

Nyílt nappal kapcsolatos megbeszélésen való részvétel.

Nyílt napon való díszítés és segédkezés.

HK hétvégén délelőtti SZMSZ szekción való részvétel.

HK hétvégén pakolás és ételkészítés.

2023.11.25.

Kapott pontszám: 182

Ösztöndíj összege: 136500 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília, Gál Zalán

