



## BESZÁMOLÓ

Gál Zalán

2023.10.01. és 2023.10.31. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

10.02 Hallgatói Képviselő Rendes ülés megtartása  
10.09 Hallgatói Képviselő Rendes ülés megtartása  
10.16 Hallgatói Képviselő Rendes ülés megtartása  
10.30 Hallgatói Képviselő Rendes ülés megtartása **KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS,  
TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI**

10.03 Dékáni Tanács  
10.10 Dékáni Tanács  
10.17 Dékáni Tanács  
10.13 Tanszékvezetői értekezlet  
10.17 Tanszékvezetői értekezlet  
10.25 Kari Tanács  
10.17 TDB ülés

### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

Hallgatói Képviselő Elnök:

- Folyamatos kapcsolattartás az alelnökökkel
- Elnökségi értekezletek tartása (30perc-1 óra alkalmanként)
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomonkövetése
- Teljesítmény alapú feladatok elvégzése határidőre (általános rész)
- Rendszeres megbeszélés Török Csongorral és Zöllner Livel
- Beérkező hirdetési megkeresésekről egyeztetés a média platformok kezelőivel
- Honlap állandó ellenőrzése, javításokról egyeztetés a megfelelő személlyel
- Képviselő folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET**

- Elektronikus szavazások indítása
- Rendszeres egyeztetés a Hallgatói Képviselőtag tagjaival
- Vezetői értekezletek és szenátusi anyagok rendszeres áttekintése
- Egyeztetés Dr. Tömösközi Sándorral az Öregdiák találkozó elszámolásáról és egyéb ügyekről
- Normatíva kezelése: A félévre vonatkozó normatíva osztás áttekintése, erről hivatalos levél írása az EHK elnöke felé, valamint a korábbi évek normatíva adatainak áttekintése és összefoglaló táblázat készítése.
- Kari fórum megtartása, prezentáció elkészítése
- TACS megbeszélés szervezése és részvétel
- MSc tanterv felülvizsgálatáról egyeztetés Juszel Anasztáziával
- Dr. Szieberth Dénes látogatásának megszervezése

Kapcsolattartás a Kari Vezetéssel:

Hetente személyes megbeszélések Dr. Szarka Andrással (alkalmanként 1 óra)

Többszöri telefonos egyeztetés Dr. Szarka Andrással aktuális kérdésekben (hetente több alkalommal)

Személyes megbeszélés Dr. Szarka Andrással hallgatói ügyben

Telefonos és E-mailes kapcsolattartás Dr. Tőrincsi Mercédesz dékáni hivatalvezetővel:

MTA 150 rendezvény szervezése

Nyílt Nap szervezése

Kari hallgatói események beszédmondói

Kapcsolattartás Öntevékeny körökkel, Külső bizottságokkal:

Kapcsolattartás a Mentor Kör elnökével

Egyeztetések a Martos Stúdió vezetőjével és alelnökével

Folyamatos Hallgatói megkeresésekre való válaszadás (pl. pályázatokkal kapcsolatban)

Egyeztetés a Szakkollégium vezetőjével az igazolások kiállításának menetéről

Kapcsolattartás EHK-val és Karokkal:

Személyes egyeztetés Agócs Norberttel aktualitásokat érintően

Személyes egyeztetés Zakor Fruzsínával aktualitásokat érintően

Telefonos egyeztetés Rajtik Dórával aktualitásokat érintően

Egyeztetés Lőrinczi Martinnal aktualitásokat érintően

Egyeztetés Radácsi Kristóffal aktualitásokat érintően

Személyes egyeztetés Pordán Katával az alábbi gazdasági kérdésekben:

Képviselőtagot érintő belső gazdasági kérdések

MŰHASZ gazdasági helyzet

Rendezvények költségei, költségvetései

Éves költségvetés





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Rendezvények lejelentése  
Italrendelés  
Gólyabál szervezése

Csocsó Klub felelős:

Rendszeres egyeztetés Cziko Norbert üzletvezetővel aktuális kérdésekben (rendezvények, rendelések)

Egyeztetés Rusznyák Zsomborral és Stefán Kristóffal a klub és dolgozóinak helyzetéről több alkalommal

Megbeszélés a MŰHASZ kft munkatársaival a csocsó klub helyzetéről illetve a kari napokról

Előterjesztések áttekintése és továbbítása a Képviselőt felé

Folyamatos egyeztetés Terjék Adrián MŰHASZ munkatárssal a kari rendezvényeket és a klubokat illetően

Klubmegbeszélésen való részvétel

Ars Presso Csoport Vezető:

Folyamatos egyeztetés az Ars Presso csoport rendezvényfelelőseivel

Egyeztetés Pusztai Mátéval az Öregdiák találkozó elszámolásáról

Egyeztetés Pusztai Mátéval az Ars Presso csoport tisztújításáról

Ars Presso csoport tisztújítójának levelezéslése

## SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

---

Saját projektek:

Megbeszélések, értekezések:

- Rendszeres egyeztetés Zeller Bálint korábbi HK elnökkel
- Rendszeres megbeszélés Kertész Izabella HK alelnökkel személyi kérdésben
- Többszöri személyes egyeztetés Kiss Mirjam Cecíliával
- Személyes egyeztetés Pordán Katával több gazdasági kérdésben
- Egyeztetés Kurucz Richárddal utánpótlással kapcsolatban
- Folyamatos megkeresések és hirdetések továbbítása a megfelelő platform felé
- Személyes egyeztetés Kertész Izabellával képviselői aktualitásokról
- Személyes egyeztetés Röhberg Melindával pályázatokkal kapcsolatban
- Személyes egyeztetés Vuics Márton Tanácsadó csoport taggal
- Személyes egyeztetés Agócs Norberttel
- Személyes egyeztetés Dr. Nagy Józseffel
- Telefonos egyeztetés Dr. Lőrincz László tanácsadó csoport taggal
- Személyes egyeztetés Dr. Hornyánszky Gáborral felvételi továbbképzést illetően





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

[Egyéb]: KHK hétvégén való részvétel (elnöki szekciók)  
MTA 150 rendezvényen való részvétel  
Gólyatanács I-II alkalmakon való részvétel

DÁTUM 2023.11.02

Kapott pontszám: 235

Ösztöndíj összege: 117500 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília

