



## BESZÁMOLÓ

### Adorján Adrienn

2023.10.01. és 2023.10.31. között végzett tevékenységéről

#### HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

---

- 10.02. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés
- 10.09. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés
- 10.16. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés
- 10.30. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

#### KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

---

#### KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 2023.10.04. Utánpótlási Bizottság ülésén való részvétel
- 2023.10.10. Külső Kollégiumi Bizottsági ülés
- 2023.10.28. Külső Kollégiumi Bizottsági ülés a Vezetőképző keretein belül
- 2023.10.31. Külső Kollégiumi Bizottsági ülés

#### BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

- 2023.10.18. Kollégiumi Bizottsági ülés megtartása

#### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

#### ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

---

##### Kollégiumi Bizottság elnök:

- Válaszolás elektronikus és személyes hallgatói megkeresésekre
- Többszöri egyeztetés EHK kollégiumi referenssel felmerülő kérdésekben
- Plakátok kirakása a kollégiumi hirdető falakra és plakátok frissítése többszöri alkalommal
- Kollégiumi mentor beosztás nyomtatása, frissítése 3 alkalommal
- KEFIR várólista frissítése, szabad férőhelyek felajánlása, egyeztetés ÉSZI-vel ezzel kapcsolatban
- Kollégiumi mentorok elérhetőségeinek frissítése a Martos porta számára
- Kollégiumi Bentlakási Megállapodás hirdetése KEFIR-en
- KBM-t ki nem töltött hallgatók értesítése a kitöltési köztelezettségükről
- Sörpad kölcsönzés és leltár tábla elkészítése
- Többszöri egyeztetés a Gondnoksággal és Stúdió elnökével a Stúdió leltárát illetően





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

KFSZ és KU többszöri átnézése, módosítási javaslatok megtétele  
Egyeztetés ÉMK kollégiumi referenssel VPK-ban lévő férőhelyekkel kapcsolatban  
Egyeztetés GPK kollégiumi referenssel Martosból kiköltöző gépész hallgatóval kapcsolatban  
Egyeztetés GTK kollégiumi referenssel Martosban lakó GTK-s hallgató ügyében  
Egyeztetés Kertész Izabellával elfogadott HJB felszólalással kapcsolatban

### **Irodafelelős**

Iroda takarításért felelős személyek kijelölése, feladatok kiosztása heti rendszerességgel  
Iroda teljeskörű kitakarítása

## **SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

---

### **Egyéb tevékenységek:**

Többszöri személyes egyeztetés Bodor Bálinttal a Képviselőlet aktualitásairól  
Többszöri személyes egyeztetés Pordán Kata Nórával a Képviselőlet aktualitásairól  
Többszöri egyeztetés Karancsi Áronnal a kollégiumi terület aktualitásairól  
Többszöri egyeztetés Maglódi Pannával a kollégiumi terület aktualitásairól  
Gólyatanács feladat elkészítése  
Réffy-kupa visszajelző kérdőív átnézése  
Gólyatanács I. alkalmon való részvétel és segédkezés, előkészületekben való segédkezés  
Gólyatanács II. alkalmon állomás tartása  
HÖK SZMSZ átnézése, véleményezése  
SZMSZ 1. mellékletének átnézése és véleményezése  
Kari Fórumon való részvétel  
Tűzriadó próbán való segédkezés  
Ősz vezetőképzőn szekción való részvétel  
Titkári felhívás pályázat véleményezése  
Kari Pikniken állomás tartása, rendezvény után takarításban való segédkezés, elmosogatás  
Felkészülés a HK kis ZH-kra  
Segédkezés a Réffy-kupa lebonyolításában, rendezvényen használt eszközök szállítása autóval, szponzorációs termékek elhozatala  
Sörpadok kiadása és visszavétele több alkalommal

2023.10.31.

Kapott pontszám: 112

Ösztöndíj összege: 56000 Ft

Bíráló(k): Kertész Izabella, Kiss Mirjam Cecília, Gál Zalán

