



BESZÁMOLÓ

Kertész Izabella

2023.09.01. és 2023.09.30. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELET RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉSEI

09.04. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

09.11. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

09.18. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

09.25. Hallgatói Képviselő-testület rendes ülés

KARI TANÁCS, DÉKÁNI TANÁCS, TANSZÉKVEZETŐI ÉRTEKEZLET, KARI BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

KÜLSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

09.15. ESZB ülés

09.21. ESZB ülés

09.22. KSZB ülés

09.26. KSZB ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGOK ÜLÉSEI

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

ÁLLANDÓ FELADATKÖRÖK, FELELŐSI POZÍCIÓK

- Alelnök:

Egyeztetések Gál Zalánval és Kiss Mirjam Cecíliával elnökségi ügyekben

6 db beszámoló javítása

Emlékeztetők átolvasása és véleményezése

Beszámolók pontozása, augusztusi Hallgatói Képviselő-testületi ösztöndíjak meghatározása elnökséggel

Teljesítményalapú táblázat folyamatos nyomon követése

HÖK adatok tábla frissítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Emlékek elküldése az illetékeseknek (3 db)

Képviselőkkel való folyamatos kommunikáció tevékenységeikkel kapcsolatban

Levelező listák aktualizálása több alkalommal

09.04. Vezetőségi megbeszélésen való részvétel

09.19. Vezetőségi megbeszélésen való részvétel

Tanácsadó Csoport-os messenger csoport aktualizálása

Teljesítményalapú felszólalásokról szóló e-mail továbbítása a Képviseletnek

HÖK rendezvénynaptár továbbítása a Képviseletnek

Elnökségi megbeszélésen való részvétel Röhberg Melinda Zsuzsanna jelenlétében személyi kérdés kapcsán

Csapatépítés megszervezése Kiss Mirjam Cecíliával:

- Ötletelés a program kapcsán
- Megfelelő időpont kiválasztása
- 2 szoba kiválasztása és foglalása
- Csapatok beosztása
- Iroda berendezése a filmezéshez
- Program előtti bevásárlás

-Belső Szociális Bizottság elnöki feladatkör:

Hallgatói megkeresésekre történő válaszolás e-mailen, telefonon és személyesen is (21 db)

KSZB listára felküldött anyagok véleményezése

ESZB listára küldött anyagok véleményezése

Speciális esetes lista nyomonkövetése és véleményezése

Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökével, többszöri telefonos egyeztetés speciális pályázatokkal kapcsolatban

Kapcsolattartás a kari referensekkel

Egyeztetés HEB-es hallgató kollégiumi férőhelyével kapcsolatban Adorján Adriennel

Folyamatos kapcsolattartás Kajus Dorina Zsanettel, tudásátadás elkezdése

Bírálnói tábla folyamatos aktualizálása, függvények javítása

5 db hirdetés/honlap hír elkészítése és kirakása a pályázók tájékoztatása végett





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Egyeztetés Adorján Adriennel a beérkezett kollégiumi férőhellyel kapcsolatos szociális alapú fellebbezésekről

HK közeli felvezetése az erre szolgáló közös táblába

BME-s tesók felvezetése a közös excelbe

Közös bírálatok meghirdetése és koordinálása

Folyamatos segítség nyújtás a bírálóknak

Személyes bemutatás előkészítése és szervezése

HK közeli számára tájékoztató e-mail írása a személyes bemutatásukkal kapcsolatban

HK közeli papírjainak összegyűjtése, ezek eljuttatása az ESZB elnökhöz

Személyes bemutatási időpontok kiírása MŰEPER-be

Személyes bemutatásra érkező névsorának továbbítása a portaszolgálatnak minden nap, amikor volt kiírva időpont a rendszerben

Összes pályázat lezárása, státuszuk ellenőrzése MŰEPER-ben

Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázat ütemezésének átnézése

Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázatra beérkezett pályázatok beírása az arra szolgáló táblázatba

Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázathoz tartozó bírálói jogosultságok kérése tábla kitöltése

Rendkívüli szociális ösztöndíjra beérkezett pályázatok előterjesztésének átnézése

eÍrásbeli beszámoló készítése a kari bírálói ösztöndíj osztásának elvéről

Bírálói ösztöndíjról szóló tábla előkészítése

Vizsgáztatásról szóló tábla átnézése

SAJÁT PROJEKTEK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

-Egyéb tevékenységek:

Egyeztetések Zöllner Lilivel aktualitásokról

Személyes egyeztetés Pordán Kata Nórával

Személyes egyeztetés Bodor Bálinttal

Egyeztetések Kiss Mirjam Cecíliával jövőbeli tervekkel kapcsolatban

Személyes egyeztetés Kajus Dorina Zsanettel

Egyeztetés Pordán Kata Nórával a kari HK eseményeivel kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Culáger kör SzMSz-ének véleményezéséről szóló ülésen való részvétel

Tanköri alkalmon való részvétel

HK-s tanköri alkalomhoz tartozó ppt véleményezése

HK-s tanköri alkalom megtartása

ABÉT felülvizsgálatáról szóló kérdőív véleményezése

Egyeztetés Ur Attila és Ngo Hang Viktóriával Gólyafeszt főszervezőkkel

Gólyatanács feladatok és beszerzés tábla véleményezése

Állandó ráérős tábla kitöltése

09.20. Szintgyűlés megtartása Gyöngyössy Ádám kollégiumi mentorral

09.21. Iroda kitakarítása Kiss Mirjam Cecíliával

2 poszt megosztása SzKN-ről facebookon

Személyes egyeztetés Török Csongorral

Réffy-kupa borítókép véleményezése

Kollégiumról szóló kérdőív véleményezése

Gólyatanács I. ppt véleményezése

Hallgatói Fórumról szóló honlap hír megosztása

Sörpadok átadása a Bográcskörnek

2023.09.30.

Kapott pontszám: 195

Ösztöndíj összege: 97500 Ft

Bíráló(k): Kiss Mirjam Cecília, Gál Zalán

